

УТВЕРЖДЕН

Заведующим

Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №19
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга Н.А. Карпова
Приказ № 30/2 от 30.05.2025г.

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №19
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 28.05.2025г

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада 19
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 20.05.2025г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №19 комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30 п.2, ст. 53, ст. 54, ст. 55 (далее – Закон) с изменениями и дополнениями;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;;

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» с изменениями и дополнениями;;

- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» с изменениями и дополнениями.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

- *Административный регламент* - распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» с изменениями и дополнениями;

- *договор* - договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- *исходная организация* - образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в которой обучается воспитанник;

- *комиссия* - комиссия по комплектованию ОУ, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;

- *направление* – выданное комиссией направление для зачисления ребенка в ОУ;

- *образовательное учреждение, ОУ* - Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга;

- *обучающийся* – воспитанник Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, обучающийся по программе ОУ;

- *Порядок комплектования* - распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Порядок комплектования);
- *ПМПК* – Психолого-медико-педагогическая комиссия;
- *принимающая организация* - образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ соответствующего уровня и направленности, в которую переводится воспитанник;
- *родители* - родители (законные представители) воспитанников.

2. Порядок и основания перевода обучающегося

2.1. Приём обучающихся регулируется Правилами приема воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основания перевода обучающегося из исходной организации в принимающую организацию:

2.2.1. на время капитального ремонта исходной организации;

2.2.2. при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;

2.2.3. по инициативе родителей обучающегося на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей обучающегося и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в случае приостановление или аннулирование действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.5. на определенный срок на летний период в соответствии с распоряжением администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2.3. Образовательная организация информирует комиссию о необходимости перевода обучающегося в другое образовательное учреждение при возникновении случаев, указанных в п.п. 2.2.1. – 2.2.4 Порядка. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года в данных пунктах.

2.4. Осуществляется перевод обучающихся в образовательном учреждении на основании приказа руководителя ОУ:

2.4.1. ежегодно из группы в группу на 1 сентября в связи с переходом на следующий возрастной этап;

2.4.2. из группы общеразвивающей/компенсирующей направленности в группу компенсирующей/общеразвивающей направленности на основании заключения ПМПК и письменного заявления родителей обучающихся согласно Приложению 1;

2.4.3. в другие образовательные учреждения на определенный срок на летний период на основании письменного заявления родителей обучающегося согласно Приложению 2;

2.5. Образовательное учреждение информирует родителей обучающихся о прекращении деятельности ОУ при возникновении случаев, указанных в п.п. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.4.

2.6. Образовательное учреждение доводит до сведения родителей обучающихся перечень принимающих организаций на летний период. Получает письменные согласия родителей обучающихся о выборе принимающей организации.

3. Порядок отчисления и восстановления обучающегося

3.1. Образовательные отношения в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение прекращаются по инициативе родителей обучающегося на основании выданного направления комиссией.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающего из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) в связи с началом обучения по образовательным программам начального общего образования;
- в связи с окончанием срока перевода на летний период из исходной организации в принимающую организацию.

3.3. Окончанием срока действия договора является:

- окончание получения обучающимся дошкольного образования, предоставление ОУ образовательной услуги в полном объеме;
- окончание срока перевода на летний период.

3.4. Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по инициативе родителей обучающегося на основании письменного заявления согласно Приложению 3, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей обучающегося и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в случае приостановление или аннулирование действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Должностное лицо ОУ информирует родителей о прекращении деятельности ОУ при возникновении случаев, указанных в п.п. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.4.

3.6. Должностное лицо ОУ доводит до сведения родителей перечень принимающих ОУ. Получает письменное согласие родителя о выборе принимающего ОУ.

3.7. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

3.8. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей на основании выданного направления комиссией.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе и на основании письменного заявления родителей обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ОУ.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе и на основании письменного заявления родителей.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ОУ об отчислении воспитанника из этого ОУ.

Восстановление ребенка после отчисления невозможно.

3.11. Порядок и условия восстановления обучающегося данным Порядком не предусматриваются. Возможен только повторный прием ребенка в ОУ в установленном законом порядке на основании действующих Административного регламента и Порядка комплектования.

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с момента (даты) его отчисления из ОУ.

к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №19 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №19
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Н.А. Карповой
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

Адрес регистрации:

(индекс, адрес полностью)

Адрес проживания:

(индекс, адрес полностью)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя), серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка**

Прошу перевести моего ребенка (сына/дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из _____ общеразвивающей/компенсирующей
направленности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
в _____ общеразвивающей/компенсирующей
направленности с _____ на основании _____

Дата: _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №19 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №19
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Н.А. Карповой
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

Адрес регистрации:

(индекс, адрес полностью)

Адрес проживания:

(индекс, адрес полностью)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя), серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении места в дежурном детском саду**

Прошу предоставить моему ребенку (сыну/дочери) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) воспитанника)

(дата и место рождения)

(_____
(указать полное количество лет)

место в дежурном детском саду № _____
на летний период с _____ по _____.

Дата: _____

Подпись _____

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №19
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Н.А. Карповой
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

Адрес регистрации:

(индекс, адрес полностью)

Адрес проживания:

(индекс, адрес полностью)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя), серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребенка из ОУ**

Прошу отчислить _____ моего ребенка (сына/дочь) - _____
(дата отчисления)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

из _____ общеразвивающей/ компенсирующей
направленности и выдать медицинскую карту моего ребёнка на руки в связи

Дата: _____

Подпись _____