

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное организация детский сад №19  
комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №19 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)**

**ПРИНЯТ**

на Общем собрании работников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №19  
комбинированного вида Василеостровского  
района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 06.06.2023 № 7)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом заведующего  
Государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом №19  
комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
Н.А. Карповой  
от 31.08.2023. № 60

**РАССМОТРЕН**

на Педагогическом совете  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №19  
комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от 30.06.2023 №7)

**С учетом мотивированного мнения**

Совета родителей (законных представителей)  
(протокол от 07.06.2023 № 4)

**ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 19 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	3
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД .....	6
1.1 Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО-2022 для планирования работы в 2023-2024 учебном году .....	6
1.2 Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год .....	10
РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД .....	12
2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год .....	12
2.2 Основные направления развития организации в 2023-2024 учебном году.....	12
2.3 Мероприятия по реализации плана в 2023-2024 учебном году.....	14
2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2023-2024 учебном году .....	30
РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.....	32
3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2023-2024 учебный год.....	32
3.2. Контроль за организацией образовательного процесса .....	32
3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля.....	32
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35
План работы Совета родителей (законных представителей) .....	36
План мероприятий по пожарной безопасности .....	37
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей .....	38
План работы по предупреждению детского травматизма .....	39
Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов .....	40
План аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году.....	42
Отчет о планируемом повышении квалификации.....	42
Программа наставничества для педагогического персонала на 2023-2024 учебный год..	45

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом ДОО;
- ✓ Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности: 199226, Санкт-Петербург, улица Кораблестроителей, дом 19, корпус 3, литер А.

Телефон/факс: 8(812)356-16-16.

Язык образования – русский.

**Основная цель деятельности ДОО** является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**Предметом деятельности ДОО** является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса.

**В ДОО функционируют:**

2 общеразвивающие группы полного дня и Центр игрового развития, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами:

- средняя группа для детей 4-5 лет;
- старшая группа для детей 5-6 лет;
- Центр игрового развития для детей 1,5-3 года;

7 компенсирующих групп полного дня и Служба ранней помощи, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами и направлениями ЦПМПК СПб или ТПМПК Василеостровского района:

- группа раннего возраста для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата 1,5-3 лет;
- группа младшего возраста для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата 3-4 года;

- группа среднего возраста для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата 4-5 лет;
- группа старшего возраста для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата 5-6 лет;
- группа подготовительного к школе возраста для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата 6-8 лет;
- разновозрастная группа компенсирующей направленности №1 для детей 3-8 лет;
- разновозрастная группа компенсирующей направленности №2 для детей 3-8 лет.
- Служба ранней помощи для детей 1,5-3 года.

На базе ОУ функционировал консультационный центр для родителей, обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования.

Количество мест: 135 человек. Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы общеразвивающей направленности соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, не все группы компенсирующей направленности соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

**Принципы составления годового плана**, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия**:

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;

- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

## РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1.1 Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО-2022 для планирования работы в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень	Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов			
			Благоприятные возможности	Уровень	Риски	Уровень риска
1	Образовательные ориентиры	4	Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2022-2025 г., а также указаны целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 30.06.2023.	4	Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров.	1
2	Образовательная программа	3	Образовательные программы, принятые на педагогическом совете 30.06.2023, соответствуют районным методическим рекомендациям, в них включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.	4	Низкие риски, образовательные программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО	0
3	Содержание образовательной деятельности	3	Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий, постоянно во всех группах включена деятельность по индивидуальным образовательным маршрутам. Педагогами в 2022-2023 уч .году освоены новые педагогические технологии: видео-технологии в образовании.	3	Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями финансирования образовательной организации	2
4	Образовательный процесс	3	В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ДОО 30.06.2023.	3	Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.	1
5	Образовательные условия	2	В образовательной организации отсутствуют педагогические вакансии, штат укомплектован педагогами,	3	Рабочая нагрузка педагогов в 2023-2024 уч. году в нескольких	2

			<p>соответствующими требованиям действующих профстандартов.</p> <p>Образовательной организацией заключены договоры о целевом обучении в 2023 году.</p> <p>В образовательной организации разработано и реализуется положение о самообразовании педагогов.</p> <p>В 2022-2023 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: приобретено оборудование для СРП, изготовлены пособия и дидактические материалы для отражения тематики и праздников в пространстве ДОО, пополнен мини-музей ДОО,</p> <p>В 2022-2023 уч. году закуплены следующие методические материалы: Диагностические материалы для СРП, рабочие тетради Сычева (ФЭМП) для детей с ОВЗ, многоцветные раскраски для проведения занятий на свежем воздухе (экспериментирование с водой), «Сказочная гимнастика с элементами йоги» (3-4 года) Е.Б. Болсунова (Комплект иллюстраций+методические рекомендации) и др.</p> <p>Пополнена библиотека методического кабинета на 7 единиц хранения.</p> <p>Образовательное учреждение регулярно пользуется районной электронной базой знаний (доступ получен в ноябре 2021 года).</p> <p>Организацией в 2022 году внедрена модель наставничества «педагог-педагог».</p>		<p>компенсирующих группах будет превышать норматив в связи с выявлением в предыдущие годы большего количества детей с ОВЗ, чем стандартная нормативная мощность компенсирующих групп района.</p> <p>Низкий уровень обеспечения техническими средствами.</p>	
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2	<p>В направлении «Доступная среда» в ДОО внедрена и действует пространственная навигация, приказом закреплены сурдопереводчик и ответственные по оказании помощи посетителям с ОВЗ.</p> <p>В образовательной организации в соответствии с поручением отдела образования внедрены и действуют уже второй год индивидуальные образовательные маршруты детей-инвалидов.</p>	3	<p>Низкий уровень обеспечения техническими средствами образовательной организации не позволяют организовать в разнообразных формах образовательный процесс для всех категорий инвалидов</p>	1

			Наличие специалистов в ДОУ: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель –дефектолог, инструктор ЛФК, врач-ортопед, врач-невролог, медсестра по массажу. Наличие педагога с дефектологическим образованием в области сурдопедагогики. Наличие опыта составления индивидуальных адаптированных образовательных программ.			
7	Взаимодействия с родителями	3	В 2022-2023 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме. По итогам диагностики родителей выпускников в 2023 году – высокий уровень удовлетворенности родителей.	3	Низкие риски	0
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3	В 2022-2023 уч. году реализовывалась программа оздоровления ДОО на 2021-2026 гг., в том числе проведены проекты по здоровьесбережению «Мойдодыр», «Что бы не было беды». Реализация индивидуального меню для аллергиков по медицинским показаниям. В 2023 году обновлены локальные нормативные акты в соответствии с требованиями изменившейся нормативно-правовой базы и политикой импортозамещения.	3	Выстроенная модель образовательной деятельности уязвима при превышении эпидемического порога инфекционных заболеваний.	1
9	Управление и развитие	3	Реализованы проекты программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДОО. Внедрено ВСОКО в полном объеме, в 2023 году внедрена новая система самообследования, соответствующая требованиям региональной модели оценки качества образования, представлены в отдел образования отчеты о внедрении ВСОКО. В 2023 году внедрена новая система годового планирования.	4	Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования.	1

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2023-2024 уч. году:

- Продолжение работы по направлению «Наставничество»: «Педагог-педагог», введение реверсивного наставничества.



- Апробация образовательной программы дошкольного образования ДОО и адаптированной образовательной программы дошкольного образования ДОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нового календарного плана воспитательной работы с учетом актуального примерного календарного плана воспитательной работы (утвержденного заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Грибовым 10.06.2022 №ДГ-120/06-ВН с акцентом на патриотическом воспитании), с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (утвержденной 25.11.2022. №1028) (далее - ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержденной 24.11.2022. №1022) (далее - АФОП ДО).
- Разработка модели сотрудничества и аутсорсинга, позволяющей компенсировать отсутствующие или недостаточные материально-технические или кадровые условия деятельности образовательной организации.
- Разработка и внедрение новых дополнительных общеразвивающих программ.
- Разработка и коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы.
- Формирование базы знаний образовательной организации по направлению: «Инклюзивное образование и работа с детьми-инвалидами».

*Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 19 Василеостровского района в 2023-2024 учебном году.*

## 1.2 Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год

### Результативность работы по снижению рисков

	Образовательная область	Задачи плана 2022-2023 уч. год	Выполненные мероприятия
1	Образовательная программа		Приняты образовательные программы дошкольного образования в связи с вступлением в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"
2	Содержание образовательной деятельности	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для СРП в ДОО, а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города.	Реализация программы оздоровления ДОО на 2021-2026 гг.
3	Образовательный процесс	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города.	Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья: «Мойдодыр», «Что бы не было беды».
4	Образовательные условия	Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через участие в конкурсном движении.	Приобретены, изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника: К вариативной программе «Занимательная колористика» картотека и её электронная версия «Картины в полотнах великих художников», визуальное пособие «Азбука эмоций»; диагностический материал по оценке художественно-творческих способностей старших дошкольников; Многофункциональная карта РФ «Всё о моей стране», Для эмоционального развития и коррекция поведения игра «Эмоции», Изготовление карточек для альтернативной коммуникации, Индивидуальных карточек (альтернативной коммуникации), пособия и игры для развития высших психических функций, мелкой моторики. В 2022-2023 уч. году в профессиональных конкурсах участвовали: Городских: «Лучший детский сад Санкт-Петербурга» в номинации

			«Лучший детский сад: лучший проект, направленный художественно-творческих способностей детей» Районных: «Дестко-родительские проекты», «Инновационный конкурс программ», «Лучший сценарий 2022-2023 уч. года», «Заповедный край».
5	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	Совершенствование системы психолого-педагогического, логопедического сопровождения ребенка и семьи в целях коррекции имеющихся проблем в развитии.	Образовательная организация участвовала в районном фестивале «Осенняя мозаика», учителя-логопеды являлись членами районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов.
6	Взаимодействия с родителями	Расширить зону вовлечения родителей в образовательный процесс через совместное творчество в разнообразных видах деятельности.	Реализованы следующие детско-родительские проекты: «Мир насекомых», «День рождение Деда Мороза», «День матери», «Праздничная суета», «Формула профессий» («Хочу» + «могу» + «надо»),
7	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.	Программа оздоровления ДОО на 2021-2026 гг. реализована в 2022-2023 году на 100%. Реализованы следующие проекты: « Мойдодыр», «Что бы не было беды».
8	Управление и развитие	-	В связи с вступлением в силу новых показателей региональной модели оценки качества (Распоряжение Комитета по образованию от 17.08.2021 № 2314-р « О внесении изменения в Распоряжение Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р») изменено положение о составлении отчета по самообследованию.

### Мониторинг эффективности годового плана в части достижения целей

Драйверы развития: области «Образовательные программы», «Управление и развитие», что связано с изменением нормативно-правовой базы.

## РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год

*Цель:* создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду № 19 Василеостровского района, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

*Задачи:*

- Продолжить работу по наставничеству в образовательной организации, внедрению проектов: «Реверсивное наставничество».
- Апробировать новую образовательную программу дошкольного образования ДОО и адаптированную образовательную программу дошкольного образования ДОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нового календарного плана воспитательной работы с учетом актуального примерного календарного плана воспитательной работы (утвержденного заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Грибовым 10.06.2022 №ДГ-120/06-ВН с акцентом на патриотическом воспитании), с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (утвержденной 25.11.2022. №1028), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержденной 24.11.2022. №1022).
- Разработать и внедрить новые дополнительные общеразвивающие программы по запросам родителей (законных представителей), при наличии запроса.
- Создать оптимальные условия для укрепления физического и психического здоровья детей, коррекции и профилактики психо-физических отклонений у детей, условия обеспечивающие формирование здорового образа жизни (далее - ЗОЖ) с учётом индивидуальных возможностей развития, условия для необходимой индивидуальной коррекции ребёнка в условиях комбинированного детского сада.
- Осуществлять целостный педагогический процесс при тесном взаимодействии воспитателей, специалистов, медицинского персонала ДОО и родителей. Работу с родителями проводить в соответствии с общими задачами детского сада. Активно привлекать родителей к сотрудничеству и взаимодействию в ходе работы по воспитанию и образованию детей.
- Разработать и внедрить краткосрочную дополнительную общеразвивающую программу, соответствующие запросам родителей (законных представителей).

### 2.2 Основные направления развития организации в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень района или организации (участника МКДО)	Направления развития	
			Направления развития в соответствии с МКДО	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	3,87	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития. Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики. Работа психолого-педагогических консилиумов ДОО.

2	Образовательная программа	3,08	Основная образовательная программа ДОО, адаптированная основная образовательная программа ДОО для детей с ОВЗ, образовательные программы ДОО	Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО и АФОП ДО Внедрение новых дополнительных общеразвивающих программ при наличии запроса родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	3,22	Речевое развитие в билингвальной/полилингвальной среде	Обучение учителей-логопедов и воспитателей для работы с детьми с билингвизмом/полилингвизмом. Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России
4	Образовательный процесс	3,22	Поддержка инициативы дошкольников Игра Проектно-тематическая деятельность Исследовательская деятельность и экспериментирование Использование информационных технологий	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик. Проведение игровых проектов. Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.
5	Образовательные условия	3,24	Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств)	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок, по возможности (финансовый аспект) установка стенов безопасности на прогулочных площадках. Разработка нового общественного пространства вне выделенных групповых пространств (выставочный центр)
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	Инклюзия в группах Работа с детьми-инвалидами	Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада» Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами. Работа по индивидуальному образовательному маршруту ребенка-инвалида.
7	Взаимодействия с родителями	3,47	Участие родителей в образовательной деятельности	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации через сайт ДОО, информационные листки и газеты сада, индивидуальные и подгрупповые беседы. Проведение детско-родительских проектов. Деятельность Совета родителей (законных представителей). Проведение детско-родительских мероприятий по формированию ЗОЖ. Проведение индивидуальных

				консультаций специалистами ДОО. Участие родителей в детско-родительских конкурсах разного уровня.
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	Качество питания Организация медицинского сопровождения Безопасность	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. Ежегодное обновление пакета документации по организации медицинского сопровождения обучающихся на основании программы оздоровления ДОО на 2021-2026 гг. Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.
9	Управление и развитие	3,33	Управление качеством дошкольного образования в ДОО	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.

### 2.3 Мероприятия по реализации плана в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Меры, мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок реализации	Планируемый результат	Критерий эффективности
<b>Образовательные ориентиры</b>					
1.	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.	Старший воспитатель	В течение учебного года	100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ)	Вовлечение персонала не менее 25%
2.	Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель	2 раза в год (октябрь, май)	Индивидуализация образования (ведение ИОМ, индивидуальное планирование в календарно-тематическом планировании на основе результатов диагностики).	Документирование (ИОМ) в каждой группе ДОО
3.	Работа психолого-педагогических консилиумов.	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель.	Ноябрь - декабрь 2023 (диагностический), май 2024 (выпуск из групп компенсирующей направленности)	Подготовка детей для повторного прохождения ЦПМПК СПб. Выявление детей с подозрением на ОВЗ в группах общеразвивающей направленности для направления на ПМПК (территориального и городского уровней). Определение	Документирование (протоколы), соблюдение сроков, вовлечение родителей (законных представителей).

				динамики коррекционно- развивающей работы.	
Образовательная программа					
1.	Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела.	Педагогический совет ДОО	Август 2023-2024 учебный год	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80% Оценка качества новой редакции Педагогическим советом ДОО
Содержание образовательной деятельности					
1.	Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой. Организация межгрупповое взаимодействие в рамках событийного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком.	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель.	В течение 2023-2024 учебного года	Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся	Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте официального сайта ДОО
2.	Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России	Члены районной творческой группы «Этника»	В течение 2023-2024 уч. года по плану творческой группы	Методические разработки, внедренные в образовательный процесс	Не менее двух методических разработок и выступлений на районном уровне на 1 члена творческой группы
Образовательный процесс					
1.	Распространение положительного опыта индивидуальных проектов и культурных практик.	Старший воспитатель	Январь 2024 года	Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик.	Результаты рассмотрены на Педагогическом совете ДОО
2.	Проведение недели игровых проектов.	Воспитатели	Лето 2024 года	Пополнена база знаний по направлению «Игровые проекты»	Не менее 1 проекта в каждой группе
3.	Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы	педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной работы соответствует требованиям	Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

				действующего законодательства	
<b>Образовательные условия</b>					
1.	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок, установка стенов безопасности на прогулочных площадках (при финансировании).	Заместитель заведующего по АХЧ	В течение 2023-2024 уч. года	Прогулочная площадка получила один или более видов модернизации	Оборудование соответствует требованиям безопасности, озеленение соответствует требованиям санитарного законодательства
2.	Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых помещений (выставочный центр, наши достижения.)	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель.	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО организовано новое общественное пространство вне выделенных групповых пространств	Не менее 1 пространства, соответствующего требованиям безопасности и санитарного законодательства
3.	Пополнение РППС игровой деятельности: - Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; - Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; - Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала. - Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию.	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»	В каждой группе произошло обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС
4.	Обогащение РППС «Физическое развитие»: - Пополнить картотеки подвижных игр для прогулок, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты); -Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики, - Изготовление алгоритмов гимнастических комплексов	Инструктор по ФК, педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»	В физкультурных уголках групп произошло обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в физкультурном зале не менее 2-х компонентов
5.	Познавательное развитие:	Педагоги, учителя-	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по	Не менее 1 компонента в



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение);</li> <li>- Пополнить содержание игр - позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность.</li> </ul>	дефектологи		направлению «Познавательное развитие»	каждой группе
6.	<p>Социально-коммуникативное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обогащать картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения,</li> <li>- Обогащать содержание игр по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения,</li> </ul>	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
7.	<p>Речевое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, грамматического строя речи (ГСР), связной речи).</li> </ul>	Педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Речевое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе
8.	<p>Художественно-эстетическое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность;</li> <li>- Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДОО и на официальном сайте ДОО.</li> <li>- Продолжать работу по созданию</li> </ul>	Музыкальный руководитель, Педагоги, педагоги дополнительного образования	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие»	Не менее 1 компонента в каждой группе и музыкальном зале

	картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; - Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы). - Продолжать работу по созданию картотеки музыкально-дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок.				
9.	В методическом кабинете: - Обновление и дополнение материала по патриотическому воспитанию; - продолжить работу по созданию фонда содержания внутрикорпоративного обучения.	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года	В ДОО обогащено оснащение методического кабинета	Проведена работа в 2-х направлениях
10.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение №7)	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Выполнение плана повышения квалификации не менее чем на 80%
11.	Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение №6)	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года	Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями	Выполнение плана аттестации на 100%
12.	Составление и реализация планов самообразования педагогов Составление персональных письменных отчетов по итогам реализации планов самообразования	Педагоги	В течение 2023-2024 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Наличие планов самообразования и отчетов за 2023-2024 уч.г. у 100% постоянных сотрудников.
13.	Открытые мероприятия: Открытое районное мероприятие в рамках фестиваля «Осенняя	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года, «Педагогическая ярмарка»- апрель	Реализация требований к открытости образовательной организации	Наличие документов и новостей о каждом мероприятии.

	<p>мозаика» по развитию речи; Дни открытых дверей для родителей в ДОО; Открытые мероприятия для педагогов ДОО в рамках «Педагогической ярмарки»; Открытое мероприятие для педагогов района «День славянской письменности и культуры. Игра «Книжный мир» (ФОП ДО); Открытые мероприятия для аттестации.</p>		<p>2024; Игра «Книжный мир» - 24.05.2024</p>		
14.	<p>Семинары, мастер-классы, практикумы: Участие в районном фестивале «Осенняя мозаика»; Участие в районных мастер-классах и семинарах в рамках работы творческих групп; Семинар-практикум в рамках проекта программы развития «Воспитательская работа» (Социально-ориентированные детско-родительские проекты)</p>	<p>Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, воспитатели, члены творческих групп.</p>	<p>в течение 2023-2024 уч.года по плану ИМЦ</p>	<p>Обогащение базы знаний ДОО, повышение профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>Наличие программы и материалов мероприятия, информация о проведении мероприятия в новостной ленте официального сайта ДОО</p>
15.	<p>Индивидуальные по текущим вопросам. Подгрупповые и групповые по текущим вопросам Консультации специалистов по текущим вопросам. Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания</p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель</p>	<p>В течение 2023-2024 уч.года</p>	<p>Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса</p>	<p>Наличие записей в журнале консультаций.</p>
16.	<p>Участие в районных конкурсах профессионального мастерства:  «Воспитатель года»; «Конкур методических разработок по петербургскому ведению»; «Конкур детско-родительских проектов»</p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель Воспитатели: Стряпунина Е.В. Гриненко О.А. и др.  Корепанова А.В. и др.</p>	<p>В течение 2023-2024 уч.года</p>	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации</p>	<p>Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в новостной ленте официального сайта ДОО</p>

	«Лучший сценарий 2023-2024 уч. года»	Ильченко Е.В. и др.			
17.	Участие педагогов в районных творческих группах: «Региональный компонент: «Этника». Декоративно-прикладное искусство и этнопедагогика»;  «Региональный компонент: «Экология и фенология»;  «Региональный компонент: «Петербурговедение»;  «Журналистика»;  «Музруки»;  «Инструкторы по ФК»	Васильева Т.В. Лапина Н.С.  Феофанова И.В. Елисеева Н.Н. Пристенская Н.А. Непогодина А.А.  Гриненко О.А. Васильева Т.В. Ильченко Е.В. Ковшова Н. В. Еремеева М. А.  Пачина У.О.  Бевза М.В. Быколова Н.В.  Цегельная Т. Т. Неклюдова И. М.	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих вхождение педагогов в состав творческих групп, участие педагогов в мероприятиях, % педагогов, вовлеченных в деятельность творческих групп
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами					
1.	Реализация индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида <b>(при наличии)</b> .	Члены ПППМПК	В течение 2023-2024 учебного года	Удовлетворение особых образовательных потребностей детей-инвалидов	Наличие не менее 1 заполненного и реализованного индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида
2.	Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.	Старший воспитатель	Январь 2023	Учет детей-инвалидов и качества образовательной среды как пространства инклюзивного образования	Соблюдение сроков сдачи и полноты информации в отчете
3.	Проведение итогового семинара «Служба ранней помощи»	Старший воспитатель	Май 2024	Обогащение базы знаний ДОО, подведение итогов	Наличие программы и материалов мероприятия.
4.	Коррекционные кабинеты: - регулярное обновление страниц педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, официальном сайте ДОО для родителей; - продолжить пополнение и обновление картотек игр по коррекционной работе.	Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи	В течение 2023-2024 учебного года	Улучшение условий получения образования детьми с ОВЗ	Не менее 2-х компонентов реализовано каждым педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов
5.	Проведение	Заместитель	В течение 2023-	Повышение	Отражение в

	мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов	заведующего по АХЧ	2024 учебного года	доступности образовательной организации в соответствии с дорожной картой повышения доступности	самообследовании
Взаимодействия с родителями					
1.	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики, WK	Ответственный за ведение соц.сетей ДОО, воспитатели	В течение 2023-2024 учебный год	Постоянная подписка, организованное информирование родителей	Вовлеченность родителей не менее 50%
2.	Проведение детско-родительских проектов.	Педагоги	В течение 2023-2024 учебный год	Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии	Не менее 2-х проектов в каждой группе в течение года
3.	Деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников.	Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников.	В течение 2023-2024 учебный год	Решение актуальных проблем ДОО с участием родителей	Не менее 4-х совещаний в год
4.	<i>Родительские собрания Общее родительское собрание № 1</i> Задачи работы ДОО в новом учебном году Выборы Совета родителей (законных представителей) Задачи на новый учебный год Документы, регулирующие вопросы образования, Анतिकоррупционная работа ДОО. <i>Общее родительское собрание № 2</i> Отчет о результатах самообследования ДОО; Итоги работы ДОО в 2023-2024 учебном году; О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей) <i>Групповые родительские собрания</i>	заведующий          воспитатели	сентябрь 2023         май 2024   в течение 2023-2024уч.года	Родители информированы о деятельности ДОО, настроены на сотрудничество	Протоколы родительских собраний Вовлеченность родителей в работу ДОО (участие в родительских собраниях не менее 75%)
5.	Анкетирование родителей:	педагоги		Мнение родителей (законных)	Вовлеченность родителей не

	Входной контроль (исследование ожиданий) Анкетирование в ходе мероприятий по оценке качества дошкольного образования Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года		Сентябрь 2023  Осень 2023  В течение 2023-2024 уч.года  Май 2024	представителей) учитывается при планировании образовательной деятельности и организации образовательного процесса	менее 80%
6.	Консультирование (темы консультаций определяются в рабочих программах воспитателей и специалистов)	педагоги	В течение 2023-2024 уч.года	Психолого-педагогическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования	Ведение журнала консультаций родителей
7.	Праздники, проекты ДОО, социальные акции, волонтерские практики с участием родителей: Праздники ДОО и групп, Фотоконкурс «Осень в городе моем», Конкурс «Экологическая новогодняя игрушка», Проекты сада «День рождение Деда Мороза», «День матери», «Праздничная суета», «Формула профессий» и проекты групп, Акция «Разноцветные носки», Смотр «Цветочный вазон»	Педагоги, родители	В течение 2023-2024 уч.года	Родители вовлечены в деятельность ДОО	Мероприятия отражены в новостной ленте официального сайта ДОО
8.	Участие в деятельности районной творческой группы «Детская журналистика»	Педагоги и родители, члены творческой группы «Детская журналистика»	В течение 2023-2024 учебный год	Опыт публикаций у воспитанников и педагогов, пополнение базы знаний ДОО	Не менее 2-х публикаций в течение учебного года на 1 участника
Здоровье, безопасность и повседневный уход					
1.	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.	Председатель бракеражной комиссии, ответственный за организацию питания в ДОО	В течение 2023-2024 уч. года	Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов.	Документы бракеражной комиссии
2.	Пролонгация пакета документации по организации	Заведующий, заместитель заведующего по	Сентябрь 2023	Разработан и утвержден пакет ЛНА по организации	ЛНА ДОО по направлению соответствуют

	медицинского сопровождения обучающихся в соответствии с программой оздоровления ДОО на 2021-2026 гг.	воспитательной работе		медицинского сопровождения обучающихся	требованиям действующего законодательства
3.	Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.	Ответственный за охрану труда	Сентябрь 2023 и постоянно	Разработан и утвержден пакет ЛНА по охране труда	ЛНА ДОО по охране труда соответствуют требованиям действующего законодательства
Управление и развитие					
1.	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.	Старший воспитатель	Июнь 2023	В публикуемом на сайте плане используется новая форма.	План принят общим Собранием работников ДОО (Протокол № 7 от 06.06. 2023)
2.	Заседания Педагогического совета ДОО: Педсовет №1 (Установочный) Тема: <i>Создание оптимальных условий для укрепления физического и психического здоровья детей</i> Цель: <i>координация деятельности педагогического коллектива.</i> Форма проведения: <i>круглый стол.</i> Повестка дня: 1. <i>Выборы председателя и секретаря Педагогического Совета ДОО.</i> 2. <i>Основные задачи городского педагогического совета</i> 3. <i>Приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год.</i> 4. <i>Основные направления коррекционно-развивающей работы с детьми на 2023-2024 учебный год.</i> 5. <i>Итоги готовности групповых помещений и кабинетов специалистов к новому учебному году.</i> 6. <i>Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОО на 2023 – 2024 учебный год</i> 6. <i>Принятие решения педсовета №1</i>	Педагогический совет ДОО	Август 2023	Методическое развитие ДОО	Протоколы Педагогического совета ДОО (не менее 4-х в течение учебного года)
	Педсовет № 2 Тема: <i>Дети билингвы и полилингвы.</i>		Январь 2024		

<p>Цель: <i>Активизировать теоретические знания педагогов, вооружить практическими навыками проведения работы с детьми</i></p> <p>Форма проведения: <i>семинар</i></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Информация заведующей ДОО о выполнении решений предыдущего педсовета.</i></li> <li>2. <i>Выступления педагогов по теме педсовета</i></li> <li>3. <i>Итоги тематического контроля</i></li> <li>4. <i>Принятие решения педсовета №2</i></li> </ol>				
<p>Педсовет № 3.</p> <p>Тема: <i>Создание условий для укрепления физического и психического здоровья. Летний оздоровительный период.</i></p> <p>Цель: <i>координация деятельности педагогического коллектива.</i></p> <p>Форма проведения: <i>ярмарка идей</i></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Информация заведующей ДОО о выполнении решений предыдущего педсовета.</i></li> <li>2. <i>Раскрытие темы педсовета. Создание условий для укрепления физического и психического здоровья.</i></li> <li>3. <i>Итоги контроля (выносной материал, оснащение зон эстетической направленности).</i></li> <li>4. <i>Ярмарка идей «Прогулочная площадка»</i></li> <li>5. <i>Организация летнего оздоровительного периода.</i></li> <li>6. <i>Принятие решения педсовета №3.</i></li> </ol>		4-я неделя апреля 2024		
<p>Педсовет № 4 (Итоговый)</p> <p>Тема: <i>Реализация основных задач работы учреждения.</i></p> <p>Цель: <i>анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к</i></p>		Июнь 2024		



	<p>совершенствованию, планы.</p> <p>Форма проведения: <i>дискуссия</i></p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. <i>Анализ работы по программам сада. Реализация программ. Анализ воспитательно-образовательной и коррекционной работы за 2023-2024 учебный год. Идеи на 2024-2025. Обсуждение предложений на новый учебный год</i></p> <p>2. <i>Наставничество. Результаты реверсивного наставничества. Идеи. Обсуждение предложений на новый учебный год</i></p> <p>3. <i>Итоги аттестации и прохождения КПК.</i></p> <p>4. <i>Подведение итогов работы ИПк.</i></p> <p>5. <i>Итоги участия педагогов и воспитанников в конкурсах разного уровня.</i></p> <p>6. <i>Принятие решения педсовета №4.</i></p>				
3.	Мероприятия по профилактике коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	В течение 2023-2024 уч.года	Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства	Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства
4.	Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений.	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель	В течение 2023-2024 уч.года	Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления	Наличие протоколов рабочих совещаний
	Обсуждение итогов диагностики детей	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель			
	По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны.	Заведующий, ответственный за охрану труда			
	Медико-психолого-педагогические совещания: <ul style="list-style-type: none"> <li>по вопросам адаптации детей к ДОО;</li> <li>реализация программы оздоровления;</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, медицинский персонал ДОО.			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ заболеваемости за год</li> <li>результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ</li> </ul>				
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО в образовательный период;</li> <li>Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности;</li> <li>Соблюдение правил санэпидрежима;</li> <li>Назначение ответственных лиц;</li> <li>Организация безопасных условий пребывания детей;</li> <li>Организация антикоррупционной работы;</li> <li>Первые заседания коллегиальных органов управления ДОО;</li> <li>Паспорт безопасности ДОО;</li> <li>Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся.</li> </ul>	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, врачи, председатель профкома ДОО, ответственный за базу «Параграф» и «Метро».	Август/ Сентябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация месячника по благоустройству</li> <li>Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>Приобретение</li> </ul>	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за базу «Параграф» и «Метро».	Октябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	<p>товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>				
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация программы оздоровления, оформление вкладышей карт</li> <li>• Анализ заболеваемости</li> <li>• Инвентаризация</li> <li>• Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>• Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>• Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Врачи, старшая медицинская сестра, мед. сестры по массажу, мед. сестра по физиотерапии. Заместитель заведующего по АХР. Заведующий. Ответственный за базу «Параграф» и «Метро».</p>	Октябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление графика отпусков.</li> <li>• Тарификация, составление штатного расписания</li> <li>• Анализ нормативной документации</li> <li>• План -график закупок, товаров, работ, услуг</li> <li>• Заключение договоров на 2023 год</li> <li>• Подготовка статистической отчетности 85-к</li> <li>• Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>• Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по воспитательной работе, ответственный за базу «Параграф» и «Метро».</p>	Декабрь 2022	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка отчета по самообследованию</li> <li>• Подготовка отчета о деятельности ВСОКО</li> <li>• Заключение соглашения с ПК по</li> </ul>	<p>Рабочая группа</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный за охрану труда</p>	Январь 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	<p>охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ нормативной документации деятельности ДОО</li> <li>Издание ЛНА на начало календарного года</li> <li>Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания</li> <li>Статистический отчет по дополнительному образованию</li> <li>Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования.</li> <li>Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заместитель заведующего по воспитательной работе</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Ответственный за базу «Параграф» и «Метро».</p>			
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа по оформлению медицинских карт выпускников</li> <li>Комплектование контингента</li> <li>Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>Проведение самообследования</li> <li>Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Врачи, старшая медицинская сестра</p> <p>Заместитель заведующего по воспитательной работе</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Ответственный за базу «Параграф» и «Метро».</p>	Февраль 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектование контингента</li> <li>Проведение самообследования</li> <li>Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>Ведение баз</li> </ul>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заместитель</p>	Март 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	«Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся	Ответственный за базу «Параграф» и «Метро».			
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектование контингента</li> <li>Публикация отчета о самообследовании</li> <li>Проведение месячника по благоустройству</li> <li>Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный за базу «Параграф» и «Метро».</p>	Апрель 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектование контингента</li> <li>Организация и проведение летней оздоровительной кампании</li> <li>Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>Сдача паспортов КСОБ</li> <li>Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный за базу «Параграф» и «Метро».</p>	Май 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектование контингента</li> <li>Организация и проведение летней оздоровительной кампании</li> <li>Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>Проведение ремонтных работ</li> <li>Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> </ul>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель</p> <p>Заместитель заведующего по АХЧ</p> <p>Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ</p>	Лето 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка ДОО к новому учебному году</li> <li>• Участие в опросах по формированию бюджета на 2025 год</li> <li>• Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>	<p>Ответственный за базу «Параграф» и «Метро».</p>			
--	---	--	--	--	--

## 2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Повышение качества деятельности		Снижение рисков		Планируемые результаты мероприятий
		Текущий уровень	Ожидаемый уровень	Текущий уровень	Ожидаемый уровень	
1	Образовательные ориентиры	3,87	4,00	1	0	Повышение документированности ценностей ДОО, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДОО
2	Образовательная программа	3,08	3,5	0	0	Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	3,22	3,35	2	1	Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты отечественного образования. ДОО готово к работе с детьми-билингвами и инофонами.
4	Образовательный процесс	3,22	3,35	1	0	Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
5	Образовательные условия	3,24	3,30	3	2	Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС

6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	3,00	3	2	Повышена доступность образовательной среды ДОО
7	Взаимодействия с родителями	3,47	3,55	0	0	Родители являются активными участниками образовательного процесса
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	3,25	2	1	Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда
9	Управление и развитие	3,33	3,50	1	0	Внедрена современная организационная управленческая культура

## РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

### 3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2023-2024 учебный год

- 1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- 2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- 3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
- 4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- 5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
- 6) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

### 3.2. Контроль за организацией образовательного процесса

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: сентябрь/май (итоговый контроль)	Анализ освоения ОП и АОП	Диагностические карты
Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь	Адаптация	Адаптационные листы, справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследования
Тематический контроль - апрель	Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОО	справка по результатам

### 3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Лето
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+		+				+			+
Выполнение режима прогулки		+				+				+
Организация питания в группах	+				+			+		+
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП						+				
Организация режимного момента (умывание)							+			
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+			
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+	
Подготовки воспитателя к занятиям		+						+		
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Планирование и организация итоговых			+					+		



мероприятий									
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Физическое развитие» (ЗОЖ)		+							
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+				
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)						+			
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)						+			
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»							+		
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+				
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)	+								
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие»				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (математика)								+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности)				+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)			+						+
Выполнение плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.		+		+		+		+	+
Оформление информационного уголка для родителей		+				+			+
Проведение родительских собраний	+								+

### **1. Административный контроль**

Осуществляет заведующий ДОО, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, старшая медсестра – ежемесячно.

### **2. Оперативный контроль**

Осуществляет заведующий ОУ, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, старшая медсестра. **3. Тематический контроль**

Осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель – по плану.

**4. Персональный контроль** (с целью оказания помощи педагогам, молодым специалистам). Осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель; председатель ПК ОУ – по мере необходимости, старшая медсестра.

**5. Частичный контроль с коррекцией деятельности.**

Осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель. Результаты контроля будут являться основанием для поощрения сотрудников.

Таким образом, контроль констатирует, измеряет уровень отдельных параметров педагогического процесса, сопоставляет их с нормативными требованиями. Состоит контроль в сборе, систематизации и хранении информации о ходе воспитательно-образовательной работы, информации, полученной путём наблюдения, работы с документацией, результатами продуктивной деятельности детей, бесед с детьми, воспитателями, специалистами и медицинским персоналом.

**ПРИЛОЖЕНИЯ  
К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ  
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 19  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербург  
2023

## Приложение 1

## План работы Совета родителей (законных представителей)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19  
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Установочное заседание № 1: Выбор председателя Совета родителей (законных представителей) (далее - СР). Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. Ознакомление с годовым планом работы ДОО, с локальными нормативными актами ДОО	Октябрь	Заведующий Члены СР	
	Помощь в организации и проведении субботника		Члены СР	
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом.	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной работе Старший воспитатель Члены СР	
3	Согласование локальных актов ДОО	В течение года	Заведующий Члены СР	
4.	Заседание № 2 «Совместная работа ДОО и семьи»: Анализ заболеваемости за первое полугодие. Анализ организации питания в дошкольном учреждении. Анализ антикоррупционной работы ДОО.	Январь	Заведующий Старшая медицинская сестра	
5.	Заседание № 3 «Итоги совместной работы сотрудников ДОО и Совета родителей (законных представителей) за год»: Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Председатель СР Заведующий	

## Приложение 2

## План мероприятий по пожарной безопасности

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2023 -2024 учебный год

Задача:

Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами</i>		
Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение общего собрания работников ДОО по вопросам ПБ	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение обучение ответственных лиц и необходимых сотрудников по вопросам ПБ	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности»	В соответствии с годовым планом	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель
<i>2. Методическая работа</i>		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных группах по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
<i>3. Работа с детьми</i>		
Работа в соответствии с планом работы групп по ознакомлению с правилами пожарной безопасности	ежемесячно	Воспитатели групп
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течении года	Старший воспитатель
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ
<i>4. Работа с родителями</i>		
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении общего родительского собрания	Сентябрь	Заведующий
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов групп, обновление стенда сада.		
Экскурсии выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района Санкт-Петербурга		

## Приложение 3

## Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2023 -2024 учебный год

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с педагогами перед учебным годом.	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОО, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОО. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	Ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель
Работа в соответствии с планом работы групп по теме «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС		Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп

## План работы по предупреждению детского травматизма

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  
на 2023 -2024 учебный год

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждение плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма, контроль за выполнением плана.	Сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОО. Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОО в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в ДОО, так и вне его.	В случае получения травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДОО и на прогулочных площадках»	Сентябрь Январь	Заведующий
Контроль за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасных предметов и их устранение, предотвращение травмоопасных ситуаций.	Ежемесячно	Зам. заведующего по АХЧ
	Ежедневно	Воспитатели групп
Контроль во время утреннего приема ребенка в группу: отсутствие у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОО.	2 раз в год	Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	Октябрь-май	Старший воспитатель, Воспитатели групп
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случаях.	Раз в квартал	Врач, старшая медицинская сестра
Проведение лекций для персонала ДОО на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста»	Раз в квартал	Врач, старшая медицинская сестра
Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	По циклограмме контроля	Старший воспитатель

## Приложение 5

## Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга  
в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования  
на 2023-2024 года

Проект	Сроки реализации проекта	Педагоги, реализующие проектную деятельность
<i>Образовательная программа дошкольного образования</i>		
«Русские народные сказки на неделю» проект по театрализованной деятельности	02.10.2023-22.12.2023	Воспитатели: Пачина У.О., Стряпунина Е.В.
«Метеостанция на экологической тропе» проект по экологии	05.02.2024-25.05.2024	
«Карта России» проект по познавательному развитию	01.09.2023-30.04.2024	Воспитатели: Елисева Н.Н., Феофанова И.В.
«Путешествие по Санкт-Петербургу» проект по познавательному развитию	01.09.2023-27.05.2024	
«Красавица Зима» комплексный проект (экология, экспериментирование, исследование, познание)	01.12.2023-28.02.2024	
«День рождения Деда Мороза» познавательно-творческий проект	11.11.2023-18.11.2023	
«День матери» познавательно-творческий проект	21.11.2023-28.11.2023	Проекты сада. Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
«Праздничная суета» познавательно-творческий проект	01.12.2023-20.12.2023	
«Формула профессий» познавательно-творческий проект	Февраль	
	Март	
<i>Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</i>		
«Карта России» проект по познавательному развитию	01.09.2023-30.04.2024	Воспитатели: Гриненко О.А., Васильева Т.В., учитель-дефектолог Грийо Байестерос С.В., учитель-логопед Сорока Е.А., педагог-психолог Беляева Е.В.
«Путешествие по Санкт-Петербургу» проект по познавательному развитию	01.09.2023-27.05.2024	
«Энциклопедия почемучек» комплексный проект	сентябрь	
«Моя семья» познавательно-творческий проект	20.11.2023-01.12.2023	Воспитатели: Еремеева М.А., Образцова Г.В., педагог-психолог Есина О.М., учитель-дефектолог Галеева Ю.А., учитель-логопед Сорока Е.А.
«Любимые игрушки» познавательно-творческий проект	05.02.2024-09.02.2024	
«Весна пришла» познавательно-творческий проект	04.03.2024-15.03.2024	
«Репка» комплексный проект (театрализация, познание, творчество)	18.03.2024-29.03.2024	
«Будь здоров!» ЗОЖ	06.05.2024-17.05.2024	
«Здравствуй лето» познавательно-творческий проект	03.06.2024-14.06.2024	
«Мой любимый питомец» комплексный проект	17.06.2024-28.06.2024	
«Моя семья» познавательно-творческий проект	20.11.2023-01.12.2023	
«Любимые игрушки» познавательно-творческий проект	05.02.2024-09.02.2024	
«Весна пришла» познавательно-творческий проект	04.03.2024-15.03.2024	
«Репка» комплексный проект (театрализация, познание, творчество)	18.03.2024-29.03.2024	Воспитатели: Корепанова А.В., педагог-психолог Есина О.М., учитель-дефектолог Иванова Л.А., учитель-логопед Кольцова Т.В.
«Будь здоров!» ЗОЖ	06.05.2024-17.05.2024	
«Здравствуй лето» познавательно-	03.06.2024-14.06.2024	



творческий проект		
«Мой любимый питомец» комплексный проект	17.06.2024-28.06.2024	
«Юные экологи» проект по экологии	02.10.2023-09.10.2023	Воспитатели: Ильченко Е.В. , Ковшова Н.В.
«Под грибом...» по произведениям В.Г. Сутеева проект по театрализованной деятельности	18.03.2024-29.03.2024	
«Карта России» проект по познавательному развитию	01.09.2023-30.03.2024	Воспитатели: Непогодина А.А., Пристенская Н.А., педагог-психолог Беляева Е.В.
«Путешествие по Санкт-Петербургу» проект по познавательному развитию	01.09.2023-31.05.2024	
«Мы друзья природы» экологический проект	11.03.2024-15.03.2024	
«Круговорот воды в природе» исследовательский проект	16.10.2023-20.10.2023	
«Русские народные сказки на неделю» проект по театрализованной деятельности	02.10.2023-22.12.2023	Воспитатели: Костарева И.А., Шимановская Л.М.
«Мойдодыр» ЗОЖ	15.04.2023-28.04.2024	
«Русские народные сказки на неделю» проект по театрализованной деятельности	02.10.2023-22.12.2023	Воспитатели: Еремина С.В., Лапина Н.С.
«Метеостанция на экологической тропе» проект по экологии	05.02.2024-25.05.2024	
«День рождение Деда Мороза» познавательно-творческий проект	11.11.2023-18.11.2023	Проекты сада. Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
«День матери» познавательно-творческий проект	21.11.2023-28.11.2023	
«Праздничная суета» познавательно-творческий проект	01.12.2023-20.12.2023	
«Формула профессий» познавательно-творческий проект	Февраль Март	

## Приложение 6

## План аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последней аттестации	Планируемый период (месяц, год) подачи документов на аттестацию
1.	Ерёмина С.В.	воспитатель	28.02.2019	28.11.2023-28.02.2024
2.	Корепанова А.В.	воспитатель	б/к	15.10.2023-15.12.2023
3.	Ковшова Н.В.	воспитатель	б/к	15.10.2023-15.12.2023
4.	Лапина Н.С.	воспитатель	25.04.2019	25.01.2024-25.04.2024
5.	Неклюдова И.М.	инструктор по ФК	31.01.2019	31.10.2023-31.01.2024
6.	Образцова Г.В.	воспитатель	27.06.2019	27.03.2024-27.06.2024
7.	Скрипская Е.Г.	воспитатель	25.03.2019	25.12.2023-25.03.2024
8.	Слободчикова А.А	ст. воспитатель	27.06.2019	27.03.2024-27.06.2024

## Приложение 7

## Отчет о планируемом повышении квалификации

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата последней аттестации	Сроки, форма повышения квалификации - Образовательное учреждение (при наличии заявки)		
					2024	2025	2026
1	Аксенова Анна Николаевна	Воспитатель	24.10.2019	24.11.2022	д/отпуск	д/о	+
2	Бевза Марина Васильевна	Музыкальный руководитель	15.12.2022	22.12.2022			+
3	Беляева Елена Викторовна	Педагог-психолог	25.05.2023	17.12.2020			+
4	Быхалова Наталья Владимировна	Музыкальный руководитель	28.05.2023	25.12.2020			+
5	Бычкова Екатерина Сергеевна	Воспитатель	13.11.2020	19.05.2022	д/отпуск	+	
6	Васильева Татьяна Викторовна	Воспитатель	20.06.2022	19.05.2022			+
7	Галеева Юлия Альбертовна	Учитель-дефектолог	15.12.2022	21.10.2021	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга, КПК «Профессиональная мотивация педагога», 72		
8	Грийо Байестерос Светлана Валерьевна	Учитель-дефектолог	31.05.2023	24.11.2022			+
9	Гриненко Ольга Александровна	Воспитатель	15.12.2021	22.04.2021	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района		

					Санкт-Петербурга, КПК «Профессиональная мотивация педагога», 72		
11	Елисеева Надежда Николаевна	Воспитатель	25.05.2023	22.04.2021			+
12	Еремеева Марина Александровна	Воспитатель	05.08.2021	22.04.2021	+		
13	Ерёмина Светлана Валентиновна	Воспитатель	15.12.2021	28.02.2019	+		
14	Есина Ольга Михайловна	Педагог-психолог	06.06.2023	27.01.2022			+
15	Заец Татьяна Анатольевна	Педагог дополнительного образования	13.11.2020	23.03.2021 н/соотв.	+		
16	Иванова Любовь Александровна	Учитель-дефектолог	16.06.2021	22.04.2021	АППО, КПК «Тьюторское сопровождение инклюзивного образования», 288		
17	Ильченко Елена Владимировна	Воспитатель	06.03.2020	26.12.2019	+		
18	Ковшова Наталия Владимировна	Воспитатель	01.06.2023	Б/к	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга, КПК «Профессиональная деятельность молодых специалистов: методическое сопровождение обучения и воспитания в условиях стандартов образования нового поколения», 72		
19	Кольцова Татьяна Вячеславовна	Учитель-логопед	25.05.2022	24.11.2022	РЦОК, КПК «Дистанционные образовательные технологии в педагогической деятельности», 72		
20	Корепанова Антонина Викторовна	Воспитатель	22.05.2023	Б/к	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга, КПК «Методика речевого развития дошкольников в компенсирующих группах в соответствии с ФГОС дошкольного образования», 72		
21	Костарева Ирина Анатольевна	Воспитатель	31.05.2023	26.12.2019			+
22	Лапина Наталья Сергеевна	Воспитатель	22.05.2023	24.11.2022			+
23	Непогодина Александра Александровна	Воспитатель	20.06.2022	23.06.2022		+	

24	Образцова Галина Викторовна	Воспитатель	06.03.2020	27.06.2019	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга, КПК «Методика речевого развития дошкольников в компенсирующих группах в соответствии с ФГОС дошкольного образования», 72		
25	Пачина Ульяна Олеговна	Воспитатель	22.05.2023	Б/к	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга, КПК «Профессиональная мотивация педагога»,72		
26	Пристенская Наталья Алексеевна	Воспитатель	15.12.2021	18.02.2021	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга, КПК «Методика речевого развития дошкольников в компенсирующих группах в соответствии с ФГОС дошкольного образования», 72		
27	Слободчикова Анна Александровна	Старший воспитатель	15.12.2022	27.01.2022		+	
28	Сорока Елена Анатольевна	Учитель-логопед	15.12.2022	24.11.2022		+	
29	Стряпунина Елена Викторовна	Воспитатель	22.05.2023	22.12.2022	ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района Санкт-Петербурга, КПК «Готовность к школе», 72		
30	Феофанова Ирина Викторовна	Воспитатель	07.12.2022	18.02.2021		+	
31	Шимановская Лариса Максимовна	Воспитатель	07.12.2022	27.10.2022		+	

## Программа наставничества для педагогического персонала на 2023-2024 учебный год

### 1. Общие положения программы наставничества

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

### 2. Определение основных понятий

**Наставник** — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программой, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

**Стажер** – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района

**Стажировка** — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

**Профессиональная адаптация** – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

**Профессиональное обучение на рабочем месте** – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

**Педагоги** — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

### 3. Цели Программы:

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

### 4. Задачи Программы:

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

### 5. Целевая группа:

Программа предназначена для педагогов:

- новый специалист (НС) специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке;
- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет.

## **6. Сроки Программы:**

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

## **7. Методы Программы:**

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

## **8. Критерии оценки эффективности программы:**

- на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

## **9. Порядок формирования группы наставников:**

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя.

Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:

- наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
- опыт работы не менее 3 лет в образовательной организации;
- способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
- лояльность к Образовательной организации;
- хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

## **10. Порядок проведения Программы:**

- заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;
- у одного наставника может быть только один стажер;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;

- в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Ежедневно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника; при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;
- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- в течение всего испытательного срока наставник ежедневно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;
- испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценка практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;
- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества;
- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:
  - назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;
  - перевести сотрудника на другую должность;
  - уволить в связи с несоответствием должности.

#### **11. Отчетность:**

- результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)
- после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

#### **12. Контроль:**

Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:— анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);

- выявления уровня профессиональной подготовки стажера;
- получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:

- какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;
- насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;
- насколько успешно влился в коллектив;
- результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плане адаптации нового сотрудника. Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

### 13. Вознаграждение наставников

После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.

2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:

- вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
- рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

### 14. Ответственность:

1. За качество работы наставника – старший воспитатель.
2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.
3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.
4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.
5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.

Приложение №1.

### План профессиональной адаптации нового педагога.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

План обучения \_\_\_\_\_

Дата	Планируемое мероприятие	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации		Старший воспитатель
	2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»		Старший воспитатель

### План введения в должность

Дата	Планируемый результат	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Знакомство сотрудника с группой: - характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся); — функции и задачи сотрудника; — должностные обязанности (по инструкции); — функции других сотрудников в группе; — правила внутреннего трудового распорядка; — правила техники безопасности; — порядок и критерии прохождения испытательного срока.		Заведующий
1 день	Закрепление наставника за новым сотрудником		Руководитель

### План профессиональной адаптации

Период	Место	Обсуждаемые темы на данном уровне	Ответственный
--------	-------	-----------------------------------	---------------



стажировки	прохождения стажировки		
1 неделя	Рабочее место	1. Изучение стандартов качества работы педагога 2. Изучение регламентирующих законодательных документов. 3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения 4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя.	Старший воспитатель
2-5 неделя	Рабочее место	5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы) 6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета. 7. Практическое изучение навыков работы	Старший воспитатель/Наставник
6-8 неделя	Рабочее место	8. Практическая работа с техническими средствами обучения. 9. Изучение и заполнение отчетной документации 10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.	Наставник
9-12 неделя	Рабочее место	11. Практическая работа с родителями (законными представителями) 12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника	Наставник

### Контроль за выполнением плана

Дата	Целевая задача	Фактический результат	Ответственный за проведение
4 неделя	1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)		Старший воспитатель
8 неделя	2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов)		Заведующий
12 неделя	3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»		Заведующий

### Оценка прохождения процесса адаптации

	Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда	Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда	Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда	Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда
Старший воспитатель				
Наставник				
Напарник (для воспитателей)				

### Итоговый результат

Согласовано:

Заведующий \_\_\_\_\_ (подпись)

Наставник \_\_\_\_\_ (подпись)

Напарник \_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение №2

## План профессиональной адаптации молодого специалиста

Сотрудник: \_\_\_\_\_

Заведующий: \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

План введения в должность МС (1 год)			
Дата	Мероприятия		Ответственный
	Знакомство с организацией Традиции, структура.	— представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.); — ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.	Заведующий
1-й день.	Должностные обязанности.	— провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции; — дать копию должностной инструкции сотруднику; — рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.	Заведующий
1-й день.	Рабочее место. Документы МС.	— показать рабочее место МС; — обеспечить необходимыми средствами труда; — объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе; — ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях); — ознакомить с системой мотивации.	Старший воспитатель
2-й день и далее в течение 3 мес.	Практическое задание.	— организовать изучение практических приемов работы; — изучение контингента обучающихся; — в конце рабочего дня подводить итоги.	Руководитель/ наставник
3-й день	Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства	Распечатать полную информацию о действующих требованиях. Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения. Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Руководитель/ наставник
3-й день	Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности	Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.	Руководитель/ наставник
4-й день	Практическое задание: Изучение информации о режиме	Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.	Руководитель/ наставник
5-й день	Ознакомить МС с контингентом обучающихся	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,	Руководитель/ наставник
6-й, 7-й.	Изучение методики проведения прогулки	Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.	Наставник
8-й день	Алгоритм рабочего	Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена).	Наставник

	дня. Контроль базовых навыков.	Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе.	
9 день, 10 день	Планирование деятельности	Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Старший воспитатель
11-15 день	Работа с родителями	Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	Наставник
16-20 день	Взаимодействие со специалистами	Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов	Наставник
25 -30 день	Замена помощника воспитателя	Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.	Наставник
31-40 день	Подготовка обучающихся к конкурсам	Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.	Наставник
41-60	Подготовка и проведение проектной деятельности	Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	Наставник
60 - 80	Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам	Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подачи заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете	Наставник / старший воспитатель
81 - 100	Практическое применение навыков публичного выступления (дети)	Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли	Наставник
101-120	Практическое применение навыков публичного выступления (родители)	Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник
121-140	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник
141-170	Посещение открытых мероприятий и мастер-классов	Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник
171-240	Самостоятельная работа под руководством наставника	Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.	Наставник

**Показатели эффективности работы МС.**

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование образовательного процесса	Внешняя социальная активность
Сентябрь	Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.	Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении.	Умеет вести табель группы Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей.	-
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут	-
Ноябрь	Участствует в подготовке и проведении праздника для обучающихся. Готовит обучающегося к конкурсу.	Умеет подбирать тематические материалы для консультации	Умеет оформлять календарно-тематическое планирование	Участствует в районной игре с обучающимися
Декабрь	Участствует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участствует в дистанционном конкурсе с обучающимися
Январь	Проводит самостоятельно недельный проект	Имеет опыт участия в детско-родительских проектах	Умеет планировать культурную практику	Участствует в конкурсе детско-родительских проектов
Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО
Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания	Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса	Проводит открытое мероприятие на район
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта
Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы	Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу Выступает на педагогическом совете
Летний период	Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаляющих процедур	Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной	Умеет писать рабочую программу педагога	Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию

культуре и укладу  
ДОО

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

## Приложение №3

Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»

Параметр оценки	Новый специалист	Молодой специалист	Итого	Данные предыдущих периодов	Динамика %
% текучести в период испытательного срока по категории					
Количество уволенных на испытательном сроке					
Отлично прошли ПН					
Хорошо прошли ПН					
Удовлетворительно прошли ПН					
Средний балл по оценке профессиональных знаний					
Количество стажеров					
Количество наставников					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №19 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Карпова Наталия  
Анатольевна, Заведующий

31.08.23 12:10 (MSK) Сертификат 76E2CBCD25ABB013887FDC35D8DC05A5