

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

П Р И К А З

« 24 » августа 20 26 г.

№ 54

**Об ответственности сотрудников за охрану
жизни и здоровья воспитанников в 2026-2027 учебном году**

В связи с началом нового 2026-2027 учебного года и в целях повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье воспитанников ГБДОУ детского сада № 19 Василеостровского района (далее – ГБДОУ № 19 или ОУ), на основании нормативных законодательных актов РФ, локальных документов:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам ГБДОУ №19 изучить инструктивно-методические документы, указанные ниже и в работе руководствоваться ими:
 1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; редакция от 14.07.2022 с изм., от 08.03.2026 N 45-ФЗ, от 25.04.2026 N 107-ФЗ, от 26.07.2026 N 259-ФЗ, от 04.08.2026 N 330-ФЗ, от 04.08.2026 N 334-ФЗ, внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016), Постановлением Конституционного Суда РФ от 05.07.2017 N 18-П)
 2. Федеральный закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями на 20 февраля 2026 года)
 3. «Конвенция о правах ребёнка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
 4. Трудовой кодекс Российской Федерации;
 5. СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
 6. Федеральный закон Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 года;
 7. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции федеральных законов от 28.05.2017 № 100-ФЗ; (с изменениями на 4 августа 2026 года).
 8. Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (с изменениями на 4 августа 2026 года);
 9. Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (с изменениями на 2 октября 2024 года);

10. Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 9 июня 2026 года);
11. Приказ Комитета по образованию Санкт-Петербурга № 140 от 03.04.1995 «Об информированности родителей (лиц их заменяющих) обучающихся и воспитанников о деятельности образовательного учреждения»;
12. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации № 65/23-16 от 14.03.2000 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».
13. Должностные и рабочие инструкции сотрудников ГБДОУ детского сада № 19 Василеостровского района;
14. Устав ГБДОУ детского сада № 19 Василеостровского района;
15. Коллективный договор ГБДОУ детского сада № 19 Василеостровского района;
16. Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ детского сада № 19 Василеостровского района;
17. Должностные обязанности и инструкции по охране труда;
18. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
19. Годовой план ГБДОУ детского сада № 19 Василеостровского района.

2. Для всех сотрудников ГБДОУ №19:

1. Все сотрудники ГБДОУ несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

2. Категорически запрещено:

- Покидать учреждение во время рабочего дня без разрешения заведующего.
- Менять график и время работы без согласования с заведующим ГБДОУ.
- Курение в помещении и на уличной территории ГБДОУ.
- Хранение в помещении ГБДОУ легковоспламеняющихся жидкостей.

3. Строго соблюдать должностную, рабочую инструкции, правила пожарной безопасности и инструкции по охране труда.

4. Всем сотрудникам строго выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка».

5. Не поднимать подозрительные предметы.

6. Строго соблюдать контрольно-пропускной режим ГБДОУ №19.

7. При посещении посторонними лицами ГБДОУ интересоваться личностью посетителя и сопровождать его до места назначения.

8. О всех неисправностях электропроводки и электрооборудования сообщать заместителю заведующего по АХЧ Мельник С.В. или, при ее отсутствии, заведующему ГБДОУ №19.

9. Не оставлять на ночь окна открытыми.

10. Следить за кранами водоснабжения на случай отключения воды, водопроводные краны держать закрытыми.

11. Всем сотрудникам в срок проходить медицинский осмотр.

12. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ №19.

13. Запрещено сотрудникам использовать мобильные телефоны во время работы в личных целях.

14. Персоналу, закрепленному за группой, в рабочее время неотлучно находиться с детьми. Персоналу разрешается покидать групповое помещение только по производственной необходимости, обеспечив взаимозаменяемость.

15. Запрещено оставлять детей одних без присмотра взрослых.

9. Ежедневный утренний приём проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей /под роспись/.

10. Во время передачи смены педагоги обязаны информировать сменяющего о состоянии здоровья каждого ребенка.

11. При возникновении ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью детей, сотрудники обязаны поставить в известность администрацию, медицинский персонал ОУ.
12. Персонал ОУ обязан сопровождать ребенка в процедурные кабинеты и другие помещения. **Запрещено свободное передвижение детей без сопровождения взрослых.**
13. Персонал обязан сохранять конфиденциальность полученной информации о диагнозе ребенка, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений.
14. При плохом самочувствии персонал обязан вызвать участкового врача и сообщить в администрацию о невыходе на работу. Больной работник грубо нарушает приказ «Об ответственности сотрудников за охрану жизни и здоровья воспитанников». **Каждый сотрудник несет персональную ответственность за выполнение требований санитарного законодательства**, а именно: каждый обязан заботиться о своем здоровье, не осуществлять действий, влекущих за собой угрозу возникновения заболеваний, в том числе инфекционных заболеваний.
15. Медицинский персонал ГБДОУ №19 обязан доводить до сведения педагогов, родителей (законных представителей) результаты углубленных осмотров детей. Медицинский персонал обязан своевременно давать рекомендации по реабилитации детей и вести просветительную работу среди персонала ГБДОУ №19 и родителей (законных представителей) путем проведения семинаров, бесед, лекций, собраний.
16. Персонал обязан знать назначения врачей, индивидуальные противопоказания в движении, режим двигательной активности детей.
17. **Проводить реабилитационные процедуры только после письменного согласия родителей (законных представителей).**
18. Всему персоналу неукоснительно соблюдать санитарно-эпидемиологический режим.
19. Проводить проветривание, кварцевание, уборку помещений по графику и в отсутствие детей. Не оставлять открытыми окна во время нахождения детей в помещениях групп, исключив тем самым, выпадение детей из окон и заболевание воспитанников.
20. Всему персоналу убрать в недоступные места колющие, режущие, тяжеловесные и опасные для здоровья предметы, а именно: личные сумки и пакеты, лекарства, деньги, ценные вещи, различные моющие средства, клей, ножницы, ножи и пр. Запрещено вбивать гвозди на уровне глаз ребенка. Персоналу держать под контролем личные вещи детей. Доводить до сведения родителей (законных представителей) о личной ответственности за соблюдение охраны жизни и здоровья детей.
21. Персонал ГБДОУ обязан до 01.09.2026 года обеспечить закрепленность мебели и оборудования в помещениях. Своевременно осуществлять профилактику травматизма в помещениях и на территории детского сада.
22. Приказываю проводить прогулку на предварительно осмотренной территории. Перед прогулкой, убедиться в отсутствии опасных и бесхозных предметов, а именно: палок, веток, камней, битого стекла, проволоки, ломаных атрибутов, наледи, сосулек, бесхозных пакетов, игрушек и т.д.
Запрещены целевые прогулки и экскурсии.
Запрещены прогулки совместно с другой группой. Персоналу постоянно следить за количеством детей.
Запрещены посторонние разговоры и беседы воспитателей во время прогулки. Прогулка проводится строго в режимное время. Отменить прогулку можно только по уважительной причине, согласовав с администрацией или медицинским персоналом.
Запрещено выходить за территорию детского сада.
23. Без разрешения администрации **запрещено** присутствие посторонних в ГБДОУ №19, на занятиях и процедурах.
24. Забирать воспитанников обязаны родители (законные представители), либо совершеннолетние лица, на которых родители (законные представители) предварительно оформили заявление с приложением копии паспорта.

25. **Запрещено отдавать ребенка посторонним лицам и лицам, находящимся в состоянии алкогольного и иного опьянения, несовершеннолетним лицам.**
26. Во избежание проникновения посторонних лиц в помещения ГБДОУ №19 обеспечить строгий пропускной режим. С **09.00 до 15.00** здание детского сада и прилегающая территория **закрыты**. Вход в детский сад только в бахилах (сменной обуви). После окончания работы каждый сотрудник обязан проверить свое рабочее помещение, прилегающие лестничные марши, кладовки, ниши и т.д., на отсутствие посторонних и подозрительных предметов. Досмотр проводить постоянно, результаты заносить в тетрадь контроля обхода под личную подпись.
27. Воспитатели обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) требования ГБДОУ №19 в связи с проведением мероприятий по противодействию терроризму.
28. Воспитатели несут ответственность за правильное, без исправлений и своевременное (до **08.30**) заполнение журналов посещаемости на группе и на пищеблоке.
29. Работники, не прошедшие медицинские осмотры, к работе не допускаются.
30. Персонал пищеблока не имеет права во время работы носить кольца, серьги, закалывать спецодежду булавками. Работники пищеблока несут персональную ответственность за своевременное и качественное приготовление пищи.
31. Питание на группы выдавать строго по графику, при наличии спецодежды и маркированной посуды. Повара не имеют права выдавать горячую пищу прямо с плиты.
32. Выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и соответствующей записи в бракеражном журнале готовых блюд. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке.
33. Контроль правильности отбора и хранения суточной пробы возлагается на заместителя заведующего по АХЧ **Мельник С.В.**
34. В присутствии детей раздача горячей пищи не разрешается. Раздаточные столы должны быть высокими и без скатертей.
35. После раздачи и приёма пищи **запрещено** оставлять продукты.
36. За своевременную и правильную маркировку посуды и инвентаря несут ответственность: старшая медицинская сестра, повара, кладовщик, помощники воспитателей.

3. Воспитателям:

- Работать в соответствии с планом работы на 2026-2027 учебный год;
- прием детей в ГБДОУ №19 проводить в соответствии с режимом работы ГБДОУ: с 07.00 до 08.30 и в соответствии с «Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования» или по гибкому графику при наличии личного заявления законных представителей ребенка;
- детей принимать непосредственно от родителей (законных представителей), которые в равной степени несут ответственность за жизнь и здоровье своих детей; с этой целью познакомить с правилами, правами и обязанностями родителей (законных представителей) и правилами ГБДОУ;
- при необходимости провести индивидуальные беседы с родителями (законными представителями),
- не отдавать детей родителям (законным представителям), находящимся в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, поставить об этом в известность администрацию ГБДОУ;
- не отдавать детей подросткам до 18 лет;
- запрещается отдавать детей незнакомым лицам без предварительного заявления, согласованного с заведующим;
- детей, с признаками какого-либо заболевания, не принимать в группу;
- во время утреннего приема воспитанников воспитатель:

- - интересуется самочувствием ребенка;
- - контролирует заполнение журнала приема детей родителями (законными представителями);
- - не принимает без справки от медицинских работников детей, перенесших какое-либо заболевание или при отсутствии ребенка в ГБДОУ более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней);
- в течение всего рабочего дня воспитатель находится с детьми;
- воспитатель совместно с помощником воспитателя несет персональную ответственность за организацию питания в своей возрастной группе; соблюдение организации питьевого режима в соответствии с режимом дня;
- воспитатель совместно с помощником воспитателя несет персональную ответственность за организацию проветривания и кварцевания помещений группы; контролирует отсутствие детей в помещении при открытых окнах;
- особое внимание в своей работе воспитатель уделяет профилактике детского бытового и дорожного травматизма и несчастных случаев, с этой целью:
 - » формирует у воспитанников основы безопасности жизнедеятельности
 - » не нарушает инструкции по охране труда, четко их выполняет;
 - » при приеме детей в ГБДОУ просматривает у детей наличие мелких, колющих, режущих предметов и вещей, которыми ребенок может нанести себе и другим травму;
 - » запрещено отпускать детей одних в пределах ГБДОУ;
 - » запрещено оставлять детей одних без присмотра взрослого;
 - » знает количественный состав своей группы в течение своего рабочего времени;
 - » при передаче смены другому воспитателю и при передаче детей специалисту;
 - » следит за креплением мебели в помещениях групповых ячеек, отсутствием штырей и гвоздей на уровне роста ребенка; состоянием прогулочной площадки;
 - » предметы и медикаменты, опасные для жизни и здоровья детей, хранит в недоступных для детей местах;
 - » при сборе, выходе и окончании прогулки не оставляет детей одних без присмотра;
 - » сопровождать детей на прогулку воспитателю и помощнику воспитателя;
 - » один спереди, другой сзади группы;
 - » на прогулке воспитатель постоянно следит за количеством детей, организует с ними игры, не занимается посторонними разговорами;
 - » следит на прогулке, чтобы дети не брали в рот растения, грибы, ягоды, найденные предметы;
 - » проведение прогулки за территорию детского сада воспитателям и прочим работникам запрещено;
 - » во время прогулки запрещается отправлять детей одних в здание;
 - » воспитатель не допускает нарушения режима дня своей возрастной группы;
 - » воспитатель работает в тесном контакте со специалистами ГБДОУ;
 - » следит за своевременной подачей информации для родителей (законных представителей); на родительских собраниях проводит разъяснительную работу по профилактике детского травматизма, в том числе в домашних условиях;
 - » четко и аккуратно ведет табель учета посещаемости детей;
 - » строго соблюдает план работы группы на текущий день;
- Ведет тетрадь сведений о родителях (законных представителях) с четкими записями о месте работы, с номерами телефонов (желательно, если есть, бабушек и дедушек;
- » обо всех травмах у детей сообщает администрации ГБДОУ;
- » не допускает по отношению к детям психологических воздействий, которые могут нанести вред здоровью.
- немедленно сообщать администрации обо всех происшествиях в своей группе. В случае любой травмы у ребенка: сообщить старшей медицинской сестре для оказания первой

медицинской помощи, сообщить администрации, сообщить родителям (законным представителям) ребенка.

4. Помощникам воспитателя:

- отвечают за соблюдение санэпидрежима в группе, охраны труда и пожарной безопасности;
- следят за креплением мебели в помещениях групповых ячеек, отсутствием штырей и гвоздей на уровне роста ребенка; состоянием прогулочной площадки;
- отвечают совместно с воспитателем за организацию питания в своей группе:
 - » несет ответственность за соблюдение организации питьевого режима в группе;
 - » запрещено приносить в группу кипяток и только что снятую с плиты пищу;
 - » получают питание согласно графику выдачи с пищеблока;
 - » питание на группу приносят в закрытом виде;
 - » соблюдают гигиену питания (отдельные тарелки под каждое блюдо, индивидуальные салфетки, сервировка стола);
 - » горячее питание раскладывают в отсутствии детей;
 - » раскладывать пищу заранее запрещается;
- соблюдают форму одежды: халат с маркировкой «питание», головной убор;
- четко выполняют инструкции по охране труда;
- моющие средства хранятся в недоступных для детей местах;
- совместно с воспитателем несет персональную ответственность за организацию проветривания и кварцевания помещений группы; контролирует отсутствие детей в помещении при открытых окнах:
- проветривание проводится в соответствии с графиком; сквозное – в отсутствии детей;
- кварцевание группы проводится в отсутствии детей
- следят за состоянием одежды у детей:
 - » просушивают ее после прогулки;
 - » вовремя переодевают вспотевшего или замерзшего ребенка;
- согласно графику и по мере необходимости меняют постельное белье и полотенца;
- непосредственно участвуют в подготовке и проведении организованной деятельности с детьми;
- проверяет прогулочную площадку перед каждой прогулкой с записью в журнале;
- помогают воспитателю при сборе, выходе и возвращении детей с прогулки;
- сопровождают детей на прогулку;
- помогают воспитателю при укладывании детей на сон и при подъеме после сна;
- уборку и мытье посуды осуществляют в то время, когда воспитатель и дети вышли на прогулку.

5. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе:

- контролирует выполнение требований СП 2.4.2.4283-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» сотрудниками. Контролирует выполнение требований Инструктивно-методического письма Министерства образования Российской Федерации № 65/23-16 от 14.03.2000 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».
- осуществляет контроль над выполнением **данного приказа** педагогами, специалистами и помощниками воспитателя;
- осуществляет контроль над психологическим комфортом в ГБДОУ и культурой речи сотрудников;
- отвечает за оформление ГБДОУ, своевременную подачу информации родителям (законным представителям) и сотрудникам, контролирует содержание данной информации;
- контролирует соблюдение режима в группах с целью охраны жизни и здоровья детей;

- регулярно контролирует работу воспитателей с детьми на прогулке;
- отвечает за составление расписания занятий в ГБДОУ в соответствии с нормативными документами;
- отвечает за выполнение педагогическими работниками инструкций по охране труда;
- контролирует организацию питания в ГБДОУ; проводит контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах;
- контролирует организацию питьевого режима;
- контролирует организацию проветривания и кварцевания помещений; отсутствие детей в помещениях при открытых окнах;
- включает в годовой план работы вопросы по формированию у воспитанников основ безопасности жизнедеятельности в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга / образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, контролирует их реализацию воспитателями.

6. Заместителю заведующего по АХЧ:

- обеспечивает сохранность здания и помещений;
- контролирует выполнение требований СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» сотрудниками. Контролирует выполнение требований Инструктивно-методического письма Министерства образования Российской Федерации № 65/23-16 от 14.03.2000 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».
- осуществляет строгий контроль над соблюдением должностных инструкций и инструкций по охране труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- своевременно и оперативно принимает меры по ликвидации аварийных ситуаций;
- следит за своевременным устранением всех неисправностей твердого инвентаря, уличного оборудования, электрооборудования, электропроводки, средств пожаротушения и выполнением заявок рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту здания;
- следит за состоянием участка, руководит работой уборщиков территории, сторожей, рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту здания;
- ежедневно проверяет журнал закрытия помещений;
- осуществляет контроль над укреплением мебели на групповых помещениях и в кабинетах;
- осуществляет контроль над правильным хранением моющих средств; следит за наличием моющих и дезинфицирующих средств;
- обеспечивает маркировку инвентаря;
- осуществляет систематический контроль над правильной эксплуатацией здания и оборудования ГБДОУ;
- контролирует организацию питания в ГБДОУ; проводит контроль за организацией питания на пищеблоке и в группах;
- контролирует организацию питьевого режима;
- контролирует организацию проветривания и кварцевания помещений; отсутствие детей в помещениях при открытых окнах;
- проводит ежедневный утренний обход групп, отмечая детей строго по их присутствию до 08.30 часов; передает данные на пищеблок.

7. Специалистам

- совместно с воспитателями составляют график занятости воспитанников;
- выполняют инструкции по охране труда;

- своевременно оформляют информацию для родителей (законных представителей);
- знают количественный состав вверенных им детей;
- не оставляют детей одних без присмотра;
- несут персональную ответственность за организацию проветривания и кварцевания помещения; контролирует отсутствие детей в помещении при открытых окнах.

8. Уборщикам служебных помещений:

- строго соблюдать инструкции по охране труда;
- влажную уборку вверенных помещений проводить при отсутствии детей.

9. Рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:

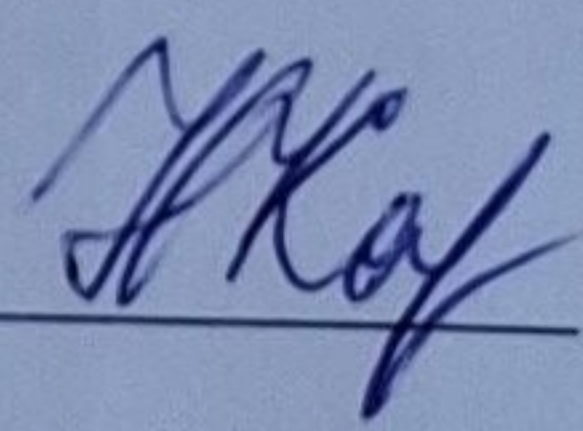
- строго соблюдать инструкции по охране труда;
- своевременно выполнять заявки об устранении неисправностей мебели, оборудования и т.д.

10. Уборщикам территории

- два раза в день проводить уборку территории;
- поливать площадки из шланга при жаркой и сухой погоде;
- удалять с территории опасные для детей предметы; к незнакомым предметам (пакеты, коробки и пр.) и к предметам, вызывающим опасность для жизни, не прикасаться, немедленно сообщить администрации ГБДОУ.

11. Работникам прачечной

- составлять график смены постельного белья и полотенец – 1 раз в 7 дней для каждой группы;
- соблюдать санэпидрежим, правила пожарной безопасности и охраны труда на своем рабочем месте.

Заведующий ГБДОУ № 19  Н.А. Карпова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
	