

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующим

Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга Н.А. Карпова
Приказ № 20/2 от 02.02.2022г.

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 02.02.2022г.

УЧТЕНО

мнение Совета родителей

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада 19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 02.02.2022г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников

Санкт-Петербург

1. 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30 п.2, ст. 53, ст. 54, ст. 55 (далее – Закон);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

- *Административный регламент* - распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- *договор* - договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- *исходная организация* - образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в которой обучается воспитанник;

- *комиссия* - комиссия по комплектованию ОУ, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;

- *образовательное учреждение, ОУ* - Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга;

- *обучающийся* – воспитанник Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, обучающийся по программе ОУ;

- *Порядок комплектования* - распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Порядок комплектования);

- *принимающая организация* - образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ соответствующего уровня и направленности, в которую переводится воспитанник;

- *родители* - родители (законные представители) воспитанников.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Прием обучающихся регулируется Правилами приема воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями воспитанника является приказ заведующего ОУ о зачислении ребенка в ОУ.

2.3. Отношения между ОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями регулируются договором. Договор заключается в простой письменной форме между ОУ, в лице заведующего и родителями ребенка.

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают с момента (даты) зачисления ребенка в ОУ.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ изменяются с момента (даты) издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

В соответствии с действующим законодательством порядок приостановления образовательных отношений между ОУ и родителями воспитанников данным Порядком не предусмотрен.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из ОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) в связи с началом обучения по образовательным программам начального общего образования;
- в связи с окончанием срока перевода на летний период из исходной организации в принимающую организацию.

5.2. Окончанием срока действия договора является:

- окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление ОУ образовательной услуги в полном объеме;
- окончание срока перевода на летний период.

5.3. Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по инициативе родителей обучающегося на основании письменного заявления согласно Приложению 1, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей обучающегося и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Должностное лицо ОУ информирует родителей о прекращении деятельности ОУ при возникновении случаев, указанных в п. 2.3.11 Порядка комплектование.

5.5. Должностное лицо ОУ доводит до сведения родителей перечень принимающих ОУ. Получает письменное согласие родителя о выборе принимающего ОУ.

5.6. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

5.7. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей на основании выданного направления комиссией.

5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе и на основании письменного заявления родителей обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ОУ.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе и на основании письменного заявления родителей издается приказ заведующего ОУ об отчислении обучающегося.

Восстановление ребенка после отчисления невозможно.

5.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ОУ об отчислении обучающегося.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с момента (даты) его отчисления из ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, на основании письменного заявления родителей несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом №19 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга и
родителями (законными представителями)
воспитанников

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №19
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Н.А. Карповой
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

Адрес регистрации:

(индекс, адрес полностью)

Адрес проживания:

(индекс, адрес полностью)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя), серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребенка из ОУ**

Прошу отчислить _____ моего ребенка (сына/дочь) - _____
(дата отчисления)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

из _____ общеразвивающей/ компенсирующей
направленности и выдать медицинскую карту моего ребёнка на руки в связи

Дата: _____

Подпись _____