

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №19
комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Председатель Совета родителей
Н.В. Ковшова

Протокол № 2 от
«14» ноября 2018 г.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №19
комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от
«14» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим
Государственным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом №19
комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Н.А. Карпова
Приказ № _____ от
«17» ноября 2018 г.



Положение

о Службе ранней помощи Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и (или) коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования» от 01.04.2014 №1357-р, Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее - СРП) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.
- 1.3. СРП является структурной единицей ОУ, которая направлена на оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семей;
- 1.4. Служба ранней помощи создается для детей раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих дошкольные организации, имеющих ограниченные возможности здоровья, особые образовательные потребности, связанные с их жизненной ситуацией, состоянием здоровья (далее - дети с ОВЗ раннего возраста).
- 1.5. Дети зачисляются в контингент воспитанников образовательной организации, в которой функционирует СРП.
- 1.6. СРП является звеном в районной/региональной системе комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей раннего возраста для выявления особенностей в физическом, психическом развитии и(или) отклонениями в поведении. Данная деятельность осуществляется на основе сетевого взаимодействия с территориальной/центральной психолого-медико-педагогической комиссией.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

- 2.1. Целью деятельности СРП является оказание психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ в возрасте от 1,5 до 3 лет, осуществление социально-психолого-педагогического сопровождения семей, воспитывающих ребенка с ОВЗ, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания, развития, коррекции имеющихся отклонений.
- 2.2. Основными задачами СРП являются:
 - проведение специалистами СРП психолого-педагогического обследования детей с ОВЗ раннего возраста;
 - оказание комплексной психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ раннего возраста;
 - осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с ОВЗ раннего возраста;
 - определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка с ОВЗ раннего возраста.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

- 3.1. Порядок комплектования СРП определяется Порядком комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.2. Юридическим фактом для начала административной процедуры является получение в СРП направления, выданного постоянно действующей комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Василеостровского района, созданной администрацией Василеостровского района (далее - комиссия). Направление действительно в течение 30 календарных дней.

3.3. Перечень документов необходимых для зачисления ребенка в СРП:

- заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в СРП;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) ребенка;
- документ, удостоверяющий личность ребенка - свидетельство о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- медицинская справка по форме 026/у-2000.

3.4. Основанием возникновения отношений между ОУ и законными представителями ребенка, является договор составленный в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка. Оформляется согласие на обработку персональных данных.

3.5 Приказ о зачислении издается руководителем ОУ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

3.6. Содержание работы, технологии и методы работы специалистов СРП определяются реализуемыми в ОУ адаптированными образовательными программами, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья конкретного ребенка.

3.7. Формы работы с детьми с ОВЗ раннего возраста и их семьями определяются по потребностям индивидуального развития ребенка (индивидуальные и групповые занятия, диагностическое обследование, консультирование родителей (законных представителей) воспитанников).

Занятия с детьми проводятся с участием родителей (законных представителей) воспитанников, возможно проведение комплексных занятий (с участием нескольких специалистов).

Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 3,5 часов в неделю.

Индивидуальная работа специалистов СРП составляет:

- с детьми - 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) - 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

Групповая работа специалистов СРП составляет:

- с детьми - 1,5 часа и проводится не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) - 2 часа и проводится не реже одного раза в неделю.

Для проведения групповой работы наполняемость групп определяется с учетом индивидуальных потребностей и возможностей детей и их семей, а также поставленными образовательными задачами.

3.8. СРП функционирует без организации питания.

3.9. Родительская плата за посещение ребенком СРП не устанавливается

3.10. Служба ранней помощи функционирует на основании приказа заведующего ОУ, деятельность осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ОУ, открывается в свободных помещениях ОУ, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

3.11. График работы СРП, графики работы специалистов СРП утверждаются приказом руководителя ГБДОУ.

3.12. Технологии и методы работы специалистов СРП определяются исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка, и на основании заключения ПМПК.

3.13. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте <https://vasdou019.ucoz.ru/>

3.14. Наполняемость групп составляет: 6 детей.

3.15. СРП ведется следующая документация:

- карта развития на каждого ребенка;
- планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
- графики работы специалистов СРП;
- отчет об эффективности деятельности СРП;
- журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
- журнал работы с родителями (законными представителями) ребенка.

3.15. Длительность пребывания детей в СРП с 01.09. по 31.05 учебного года.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в СРП, являются воспитанники, родители (законные представители) детей и педагоги ОУ.

4.2. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной работы в СРП.

4.3. Отношения воспитанников и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.5. В состав СРП входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре (адаптивной физкультуре), музыкальный руководитель. При необходимости в состав СРП могут быть включены и другие специалисты.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

5.1. Перечень документации Службы ранней помощи:

- карта развития на каждого ребенка (приложение 1);
- планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
- графики работы специалистов СРП;
- отчет об эффективности деятельности СРП;
- журнал учета посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий (приложение 2);
- журнал работы с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 3).

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Карты развития ребенка

ФИО ребенка:

Дата рождения:

Группа здоровья:

Адрес

ФИО родителей (законных представителей) ребенка и номер телефона:

Мать:

Отец:

Дата поступления:

Дата завершения работы по сопровождению:

Запрос родителя:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга

**Журнал
работы с родителями (законными представителями) ребенка
Службы ранней помощи**

№ п/п	Дата, тема, форма обращения	ФИО родителя (законного представителя) ребенка	Дата проведения консультации, форма	Специалист, проводивший консультацию (ФИО, подпись)	Примечание

Пронумеровано,
прешнуровано
и скреплено печатью

(*Служба*) лист *06*
Заведующий ГБДОУ №19
Н.А. Карпова

