

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №19  
комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от «31» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим  
Государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом №19  
комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

Приказ № 103 от «31» августа 2018 г.



**Положение  
о консультационном центре Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного  
вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре (далее по тексту - Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ДОУ) с целью организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Консультационный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ст.64 п.3;

- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга «Об организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» от 28.04.2018 № 1384-р;

- Уставом ДОУ;

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

- консультативная помощь - методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

- ППМС центры – государственные бюджетные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящиеся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, государственные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования, осуществляющие деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

1.4. Положение принимается решением Общего собрания работников ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Общего собрания работников ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Организационные основы получения предоставления консультативной помощи

2.1. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется бесплатно.

2.2. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется на основании заявления в письменной форме или в форме электронного документа, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка в ДОУ.

2.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется в следующих формах:

- методическое консультирование;
- психолого-педагогическое консультирование;
- диагностическая и консультативная помощь.

2.4. Родители (законные представители) ребенка при получении консультативной помощи имеют право:

- на получение информации о возможности оказания консультативной помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;

- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

2.5. Основными потребителями консультативной помощи являются:

- родители (законные представители) детей от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающие получение детьми образования в форме семейного образования;

- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не имеющих возможность посещать ДОУ;

- педагоги и специалисты ДОУ.

2.6. Научно-методическое обеспечение деятельности специалистов, оказывающих методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) ребенка, осуществляется ППМС центрами, а также городскими и районными методическими объединениями специалистов, оказывающих психолого-педагогическую помощь.

### **3. Система организации предоставления консультативной помощи**

3.1. В целях предоставления консультативной помощи в ДОУ приказом заведующего ДОУ создается консультационный центр, действующий на основании данного Положения. Консультационный центр создается без выделения отдельной структуры.

3.2. В консультационном центре реализуются разнообразные формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка.

3.3. Предоставление консультативной помощи может осуществляться:

- в письменной форме по письменному заявлению о предоставлении консультативной помощи или в форме электронного документа одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка в период работы консультационного центра.

3.4. В заявлении о предоставлении консультативной помощи указываются:

- наименование организации и (или) должностного лица, которому адресовано заявление;

- изложение вопроса по существу;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;

- личная подпись заявителя и дата обращения.

3.5. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

3.6. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультативную информацию.

На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении,



ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.7. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема в консультативном центре для предоставления помощи.

3.8. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3.9. На официальном сайте ДОУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения консультативной помощи в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.).

#### **4. Порядок организации и функционирования консультационного центра**

4.1. Основной целью консультационного центра является оказание дифференцированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы.

4.2. Основными задачами консультативной помощи являются:

- поиск новых эффективных форм образовательного взаимодействия с семьей;
- оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализации детско-родительских отношений;
- развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

4.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещениях ДОУ, не включенных во время работы консультационного центра в реализацию Основных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

4.4. Заведующий ДОУ обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.5. Приказом Заведующего ДОУ назначается лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра ДОУ (далее по тексту – ответственное лицо).

4.6. Ответственное лицо:

- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в

соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка;

- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале учета регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;

- обеспечивает ведение журнала учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в ДОУ.

4.7. Количество специалистов, привлеченных к работе консультационного центра, определяется приказом заведующего ДОУ.

4.8. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности заведующего, заместителя заведующего по воспитательной работе, старшего воспитателя, воспитателей, специалистов консультационного центра. Предоставление консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Повышение консультативной компетентности специалистов консультационного центра осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и другое).

4.9. Финансирование деятельности консультационного центра ДОУ может осуществляться:

- в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели;
- за счет средств, предусмотренных государственным заданием.

4.10. Основными нормативными актами, регулирующими деятельность консультационного центра, являются:

- приказ о создании консультационного центра ДОУ;
- Положение о консультационном центре ДОУ;
- План деятельности консультационного центра ДОУ;
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в ДОУ;

- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в образовательном учреждении.

4.11. Ответственность за работу по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка несет заведующий ДОУ.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

5 *т.т.т.* лист *об*

Заведуючий ГБДОУ №19

*Н.А. Карпова*  
Н.А. Карпова

