**Государственное бюджетное дошкольное образовательное организация детский сад №19 комбинированного вида**
**Василеостровского района Санкт-Петербурга**
**(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №19 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)**

**ПРИНЯТ**
на общем собрании работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 21.08.2026 № 5)

**УТВЕРЖДЕН**
приказом заведующего
Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №19 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Н.А. Карповой
от 24.08.2026. № 58

**РАССМОТРЕН**
на Педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 31.08.2026 №6)

**С учетом мотивированного мнения**
Совета родителей (законных представителей)
(протокол от 29.06.2026 № 4)

# ПЛАН РАБОТЫ
# НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
# ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 19 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт–Петербург
2026

# ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ..... 3
РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД ..... 5
**1.1 Анализ рисков и возможностей** ..... 5
**1.2 Анализ выполнения плана работы за 2025-2026 учебный год** ..... 8
РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД ..... 10
2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2026 – 2027 учебный год ..... 10
**2.2 Основные направления развития организации в 2026-2027 учебном году** ..... 10
**2.3 Мероприятия по реализации плана в 2026-2027 учебном году** ..... 12
**2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2026-2027 учебном году** ..... 25
РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ..... 27
**3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2026-2027 учебный год** ..... 27
**3.2. Контроль за организацией образовательного процесса** ..... 27
**3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля** ..... 27
ПРИЛОЖЕНИЯ ..... 30
План работы Совета родителей (законных представителей) ..... 31
План мероприятий по пожарной безопасности ..... 32
Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей ..... 33
План работы по предупреждению детского травматизма ..... 34
3. Реализация плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма ..... 34
Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов ..... 35
План аттестации педагогов в 2026-2027 учебном году ..... 36
Отчет о планируемом повышении квалификации ..... 36
*Ответственный* ..... 46
Ответственный за сайт ..... 46
Ответственный за сайт ..... 47
**Программа наставничества для педагогического персонала на 2026-2027 учебный год** ..... 48

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

✓ Уставом ДОО;

✓ Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2025-2030 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности: 199397, Санкт-Петербург, улица Кораблестроителей, дом 19, корпус 3, литер А.

Телефон/факс: 8(812)356-16-16.

Язык образования – русский.

**Основная цель деятельности ДОО** является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**Предметом деятельности ДОО** является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса.

**В ДОО функционируют в 2026-2027 учебном году:**

9 компенсирующих групп полного дня и Служба ранней помощи, укомплектованных в соответствии с возрастными нормами и направлениями ЦПМПК СПб или ТПМПК Василеостровского района:

- группа раннего возраста для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата 1,5-3 года;
- 2 группы младшего возраста для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата 3-4 года;
- группа среднего возраста для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата 4-5 лет;
- группа старшего возраста для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата 5-6 лет;
- группа подготовительного к школе возраста для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата 6-7 лет;

- разновозрастная группа компенсирующей направленности №1 3-8 лет;
- разновозрастная группа компенсирующей направленности №2 3-8 лет;
- разновозрастная группа компенсирующей направленности №3 3-8 лет;
- Служба ранней помощи для детей от 2-х месяцев до 3-х лет.

На базе ОУ функционирует консультационный центр для родителей, обеспечивающих получение дошкольного образования в форме семейного образования.

Количество мест: 64. Наполняемость: более 120%. По наполняемости не все группы компенсирующей направленности соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

**Принципы составления годового плана**, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия**:

✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;

✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;

✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

✓ защита от всех форм физического и психического насилия;

✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

# РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1.1 Анализ рисков и возможностей

| № п/п | Область деятельности | Текущий уровень | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Благоприятные возможности | Уровень | Риски | Уровень риска |
| 1 | Образовательные ориентиры | 4 | Целевые ориентиры были прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2025-2030 гг., а также указаны в целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 31.08.2026. | 4 | Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли любого направления воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров. | 1 |
| 2 | Образовательная программа | 3 | Образовательные программы, принятые на педагогическом совете 31.08.2026, соответствуют районным методическим рекомендациям, в них включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса. | 4 | Низкие риски, образовательные программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО | 0 |
| 3 | Содержание образовательной деятельности | 3 | Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий. Педагогами в 2025-2026 уч. году освоены новые педагогические технологии (см. КПК за 2025-2026). | 3 | Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями финансирования образовательной организации | 2 |
| 4 | Образовательный процесс | 3 | В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ДОО 31.08.2026. | 3 | Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий. | 1 |
| 5 | Образовательные условия | 2 | В образовательной организации отсутствуют педагогические вакансии, штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профстандартов. | 3 | Рабочая нагрузка педагогов в 2026-2027уч. году в нескольких компенсирующих группах будет превышать норматив | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Соответственно плану в 2026 году педагоги прошли КПК.<br>В образовательной организации разработано и реализуется положение о самообразовании педагогов.<br>В 2025-2026уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: обновление прогулочных участков, приобретение уличного оборудования и организация тематических площадок (спортивная, ПДД, метеостанция), приобретение дополнительных блоков к минилаборатории «Науараша» изготовление пособий и дидактических материалов для отражения тематики и праздников в пространстве ДОО.<br>Образовательное учреждение регулярно пользуется районной электронной базой знаний (доступ получен в ноябре 2021 года).<br>Организацией в 2022 году внедрена модель наставничества «педагог-педагог». | | в связи с выявлением в предыдущие годы большего количества детей с ОВЗ, чем стандартная нормативная мощность компенсирующих групп района.<br>Низкий уровень обеспечения техническими средствами. | |
| 6 | Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами | 2 | В направлении «Доступная среда» в ДОО внедрена и действует пространственная навигация, приказом закреплены сурдопереводчик и ответственные по оказании помощи посетителям с ОВЗ.<br>В образовательной организации в соответствии с поручением отдела образования внедрены и действуют индивидуальные образовательные маршруты детей-инвалидов.<br>Наличие специалистов в ДОО: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, инструктор ЛФК, врач-ортопед, врач-невролог, медсестра по массажу.<br>Наличие опыта составления индивидуальных адаптированных образовательных программ. | 3 | Низкий уровень обеспечения техническими средствами образовательной организации не позволяют организовать в разнообразных формах образовательный процесс для всех категорий инвалидов | 1 |
| 7 | Взаимодействия с родителями | 3 | В 2025-2026 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме.<br>По итогам опроса родителей выпускников в 2026 году – высокий уровень удовлетворенности родителей. | 3 | Низкие риски | 0 |
| 8 | Здоровье, безопасность и | 3 | В 2025-2026 уч. году реализовывалась программа | 3 | Выстроенная модель образовательной | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | повседневный уход | | оздоровления ДОО на 2021-2026 гг., в том числе проведены проекты по здоровьесбережению «Чистые руки», «Семейные традиции», «Что бы не было беды» и спортивные соревнования с родителями и между группами.<br>Реализация индивидуального меню для аллергиков по медицинским показаниям.<br>К 01.09.2026 разработана и введена в действия программа оздоровления ДОО на 2026-2031 гг. | | деятельности уязвима при превышении эпидемического порога инфекционных заболеваний. | |
| 9 | Управление и развитие | 3 | Реализованы проекты программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДОО. | 4 | Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования. | 1 |

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2026-2027 уч. году:

- Продолжение работы (при необходимости) по направлению «Наставничество»: «Педагог-педагог».
- Продолжение работы по реализации программы развития ДОО на 2025-2030 гг.
- Реализация с 01.09.2026 адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с ТМНР, основанной на федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержденной 24.11.2022. №1022) (далее - АФОП ДО).
- Адаптация методических материалов к условиям ДОО минилаборатории «Наураша», разработка на основании данных материалов вариативной программы или программы дополнительного образования ДОО.
- Разработка и коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы.
- Формирование базы знаний образовательной организации по направлению: «Инклюзивное образование и работа с детьми-инвалидами».

*Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 19 Василеостровского района в 2026-2027 учебном году.*

# 1.2 Анализ выполнения плана работы за 2025-2026 учебный год

**Результативность работы по снижению рисков**

| | Образовательная область | Задачи плана 2025-2026 уч. год | Выполненные мероприятия |
|---|---|---|---|
| 1 | Образовательная программа | | Откорректированы образовательные программы дошкольного образования в связи с изменениями в разделе «Рабочая программа воспитания» |
| 2 | Содержание образовательной деятельности | Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для СРП в ДОО, а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города. | Реализация программы оздоровления ДОО на 2021-2026 гг.<br>Разработка и утверждение программы оздоровления ДОО на 2026-2031 гг. |
| 3 | Образовательный процесс | Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города. | Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья: «Чистые ручки», «Что бы не было беды», «Семейные традиции».<br>Проведены спортивные мероприятия на воде, соревнования между группами, детьми и родителями.<br>Реализация программы оздоровления ГБДОУ №19. |
| 4 | Образовательные условия | Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности.<br>Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через участие в конкурсном движении. | Приобретены, обновлены, изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника:<br>Изготовление дополнительных карточек для альтернативной коммуникации, Индивидуальных карточек (альтернативной коммуникации), пособия и игры для развития высших психических функций, мелкой моторики.<br>В 2025-2026 уч. году в профессиональных конкурсах участвовали:<br>Городских:<br>«Воспитатели России» (2-е место);<br>Районных:<br>Районный конкурс педагогических достижений 2025-2026 года «Воспитатель года» в номинации «Учитель-логопед» (победитель), «Детско-родительские проекты» (1-е место), «Я спорт и здоровый образ жизни» (2-е место). |
| 5 | Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами | Совершенствование системы психолого-педагогического, логопедического сопровождения ребенка и семьи в целях коррекции имеющихся проблем в развитии. | Образовательная организация участвовала в районном фестивале «Осенняя мозаика», участие в районном конкурсе педагогических достижений 2025-2026 в номинации учитель-дефектолог, учителя-логопеды являлись членами районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Взаимодействия с родителями | Расширить зону вовлечения родителей в образовательный процесс через совместное творчество в разнообразных видах деятельности. | Реализованы следующие детско-родительские проекты: «Космическое путешествие», «День рождение Деда Мороза», «День матери», «Праздничная суета», «Энциклопедия почемучек», «Семейные ценности», «Путешествие по Санкт-Петербургу», «Читаем вместе» и др. |
| 7 | Здоровье, безопасность и повседневный уход | Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара. | Программа оздоровления ДОО на 2021-2026 гг. реализована в 2025-2026 году на 100%.<br>Реализованы следующие проекты: «Чистые ручки», «Что бы не было беды», «Семейные традиции». |
| 8 | Управление и развитие | Подготовка к открытию 2-ой младшей группы с НОДА с 01.09.2026. | В связи с открытием группы подготовка локальных актов, ремонт помещений, прогулочной площадки, обеспечение развивающей среды. |
| | | Актуализация перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации адаптированных и образовательных программ дошкольного образования | Внесение изменений в локальные акты в связи с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» |

**Мониторинг эффективности годового плана в части достижения целей**

Драйверы развития: области «Образовательные программы», «Управление и развитие», что связано с изменением нормативно-правовой базы.

# РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2026 – 2027 учебный год

*Цель:* создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду № 19 Василеостровского района, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

*Задачи:*

- Продолжить работу по наставничеству в образовательной организации.
- Актуализировать адаптированные образовательные и образовательную программы дошкольного образования ДОО, календарного плана воспитательной работы с учетом актуального примерного календарного плана воспитательной работы.
- Разработать адаптированную образовательную программу дошкольного образования ДОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ТМНР), календарного плана воспитательной работы с учетом актуального примерного календарного плана воспитательной работы, с учетом федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержденной 24.11.2022. №1022).
- Скорректировать дополнительные общеразвивающие программы на 2026-2027 учебный год.
- Создать оптимальные условия для укрепления физического и психического здоровья детей, коррекции и профилактики психо-физических отклонений у детей, условия обеспечивающие формирование здорового образа жизни (далее - ЗОЖ) с учётом индивидуальных возможностей развития, условия для необходимой индивидуальной коррекции ребёнка в условиях комбинированного детского сада.
- Продолжить работу по программе оздоровления ДОО на 2026-2031 гг.
- Осуществлять целостный педагогический процесса при тесном взаимодействии воспитателей, специалистов, медицинского персонала ДОО и родителей.
- Работу с родителями проводить в соответствии с общими задачами детского сада. Активно привлекать родителей к сотрудничеству и взаимодействию в ходе работы по воспитанию и образованию детей.

## 2.2 Основные направления развития организации в 2026-2027 учебном году

| № п/п | Область деятельности | Направления развития | |
|---|---|---|---|
| | | Направления развития | Мероприятия |
| 1 | Образовательные ориентиры | Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития | Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.<br>Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.<br>Работа психолого-педагогических консилиумов ДОО. |
| 2 | Образовательная программа | Образовательная программа ДОО, 4 адаптированные образовательные программы ДОО для детей с ОВЗ | Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с АФОП ДО<br>Корректировка программ в соответствии с программой развития ДОО на 2025-2030 гг. |
| 3 | Содержание образовательной деятельности | Речевое развитие в билингвальной/полилингвальной среде | Обучение учителей-логопедов и воспитателей для работы с детьми с билингвизмом/полилингвизмом.<br>Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | народов России |
| 4 | Образовательный процесс | Поддержка инициативы дошкольников<br>Игра<br>Проектно-тематическая деятельность<br>Исследовательская деятельность и экспериментирование<br>Использование информационных технологий | Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.<br>Проведение игровых проектов.<br>Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки. |
| 5 | Образовательные условия | Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы<br>Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств) | Обновление оборудования для игр на прогулках, обновление оборудования на прогулочных площадках, установка стендов безопасности на прогулочных площадках (финансовый аспект).<br>Тематические площадки «ПДД», «Спортивная площадка», «Метеостанция». |
| 6 | Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами | Инклюзия в группах<br>Работа с детьми-инвалидами<br>Открытие группы нового направления | Проведение семинара «Инклюзия в группах»<br>Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами. |
| 7 | Взаимодействия с родителями | Участие родителей в образовательной деятельности | Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации через сайт ДОО, информационные литки и газеты сада, индивидуальные и подгрупповые беседы.<br>Проведение детско-родительских проектов.<br>Деятельность Совета родителей (законных представителей).<br>Проведение детско-родительских мероприятий по формированию ЗОЖ.<br>Проведение индивидуальных консультаций специалистами ДОО.<br>Участие родителей в детско-родительских конкурсах разного уровня. |
| 8 | Здоровье, безопасность и повседневный уход | Качество питания<br>Организация медицинского сопровождения<br>Безопасность | Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.<br>Ежегодное обновление пакета документации по организации медицинского сопровождения обучающихся на основании программы оздоровления ДОО на 2026-2031 гг. |
| 9 | Управление и развитие | Управление качеством дошкольного образования в ДОО | Своевременная подготовка групповых помещений, оборудования, прогулочной площадки и локальных актов по новой группе |

## 2.3 Мероприятия по реализации плана в 2026-2027 учебном году

| № п/п | Меры, мероприятия | Ответственный исполнитель | Плановый срок реализации | Планируемый результат | Критерий эффективности |
|---|---|---|---|---|---|
| Образовательные ориентиры | | | | | |
| 1. | Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения процессов развития. | Старший воспитатель | В течение учебного года | 100% педагогов имеют положительный опыт определения задач индивидуальной развивающей работы | Вовлечение персонала не менее 25% |
| 2. | Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики специалистов и наблюдений воспитателей. | Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | 2 раза в год (октябрь, май) | Индивидуализация образования (планирование индивидуальной работы в календарно-тематическом планировании на основе результатов диагностики). | Документирование в каждой группе ДОО (КТП) |
| 3. | Работа психолого-педагогических консилиумов. | Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель. | Ноябрь - декабрь 2026 (диагностический), май 2027 (выпуск из групп) | Подготовка детей для повторного прохождения ЦПМПК СПб. Определение динамики коррекционно-развивающей работы. | Документирование (протоколы), соблюдение сроков, вовлечение родителей (законных представителей). |
| Образовательная программа | | | | | |
| 1. | Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела. | Педагогический совет ДОО | Август 2026 2026-2027 учебный год | Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства | Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80% Оценка качества новой редакции Педагогическим советом ДОО |
| Содержание образовательной деятельности | | | | | |
| 1. | Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой. Организация межгрупповое взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком. | Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель. | В течение 2026-2027 учебного года | Положительная динамика интереса и познавательной активности воспитанников | Газеты (фотогазеты), новости о мероприятиях на новостной ленте официального сайта ДОО |
| 2. | Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия | Старший воспитатель, воспитатели групп | Годовой проект сада «Малые народы ленинградской области» | Положительная динамика интереса и познавательной активности воспитанников | Газеты (фотогазеты), новости о мероприятиях на новостной ленте |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | народов России, в том числе культуры малочисленных народов России | | | | официального сайта ДОО |
| Образовательный процесс | | | | | |
| 1. | Распространение положительного опыта индивидуальных проектов и культурных практик. | Старший воспитатель | Январь 2027 года | Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик. | Результаты рассмотрены на Педагогическом совете ДОО |
| 2. | Проведение недели игровых проектов. | Воспитатели | Лето 2027 года | Пополнена база знаний по направлению «Игровые проекты» | Не менее 1 проекта в каждой группе |
| 3. | Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы | педагоги | В течение 2026-2027уч. года | Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства | Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год |
| Образовательные условия | | | | | |
| 1. | Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение и обновление прогулочных площадок, установка стендов безопасности на прогулочных площадках (при финансировании). | Заместитель заведующего по АХР | В течение 2026-2027 уч. года | Прогулочная площадка получила один или более видов модернизации | Оборудование соответствует требованиям безопасности, озеленение соответствует требованиям санитарного законодательства |
| 2. | Пополнение РППС игровой деятельности:<br>- Продолжать работу по обогащению атрибутов сюжетно-ролевых игр;<br>- Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала.<br>- Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой образовательной программе и календарно-тематическому планированию. | Педагоги | В течение 2026-2027 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность» | В каждой группе произошло обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС |
| 3. | Обогащение РППС «Физическое развитие»:<br>- Пополнить картотеки подвижных игр для прогулок с учетом обновленной спортивной площадки, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты);<br>- Изготовление | Инструктор по ФК, педагоги | В течение 2026-2027 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Физическое развитие» | В физкультурных уголках групп произошло обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в физкультурном зале не менее 2-х компонентов |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | алгоритмов гимнастических комплексов | | | | |
| 4. | Познавательное развитие:<br>- Обновить и пополнить содержание игр - позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность,<br>- Продолжать работу по созданию алгоритмов действий с оборудованием;<br>- Создание картотек или подборку литературы по теме «Экспериментирование» | Педагоги, учителя-дефектологи | В течение 2026-2027 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие» | Не менее 1 компонента в каждой группе |
| 5. | Социально-коммуникативное развитие:<br>- Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по ПДД с учетом тематической площадки,<br>- Обогатить содержание игр по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения | Педагоги | В течение 2025-2026 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие» | Не менее 1 компонента в каждой группе |
| 6. | Речевое развитие:<br>- Продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, грамматического строя речи (ГСР), связной речи),<br>- Регулярное обновление и расширение библиотечного фонда групп. | Педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи | В течение 2026-2027 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Речевое развитие» | Не менее 1 компонента в каждой группе |
| 7. | Художественно-эстетическое развитие:<br>- Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность;<br>- Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДОО | Музыкальный руководитель, Педагоги, педагоги дополнительного образования | В течение 2026-2027 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие» | Не менее 1 компонента в каждой группе и музыкальном зале |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | и на официальном сайте ДОО.<br>- Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций;<br>- Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы).<br>- Продолжать работу по созданию картотеки музыкально-дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок на группах. | | | | |
| 8. | В методическом кабинете:<br>- Обновление и дополнение материала по патриотическому воспитанию (Космонавтика);<br>- Продолжить работу по созданию фонда содержания внутрикорпоративного обучения. | Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | В течение 2026-2027 учебного года | В ДОО обогащено оснащение методического кабинета | Проведена работа в 2-х направлениях |
| 9. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение №7) | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | В течение 2026-2027 учебного года | Снижение дефицитов педагогов | Выполнение плана повышения квалификации не менее чем на 80% |
| 10. | Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение №6) | Старший воспитатель | В течение 2026-2027 учебного года | Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями | Выполнение плана аттестации на 100% |
| 11. | Открытые мероприятия:<br>Открытые мероприятий для педагогов ДОО в рамках «Педагогической ярмарки»;<br>Открытые мероприятия для аттестации. | Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | В течение 2026-2027 учебного года, «Педагогическая ярмарка»-февраль 2027 | Реализация требований к открытости образовательной организации | Наличие документов и новостей о каждом мероприятии. |
| 12. | Семинары, мастер-классы, практикумы:<br>Участие в районном фестивале «Осенняя мозаика»;<br>Участие в районных | Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, | в течение 2026-2027 уч. года по плану ИМЦ | Обогащение базы знаний ДОО, повышение профессиональной компетентности педагогов | Наличие программы и материалов мероприятия, информация о проведении |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | мастер-классах и семинарах в рамках работы творческих групп;<br>Семинар-практикум в рамках проекта программы развития «Воспитательская работа» (Социально-ориентированные детско-родительские проекты) | воспитатели, члены творческих групп. | | | мероприятия в новостной ленте официального сайта ДОО |
| 13. | Индивидуальные консультации по текущим вопросам.<br>Подгрупповые и групповые консультации по текущим вопросам.<br>Консультации специалистов по текущим вопросам.<br>Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания | Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | В течение 2026-2027 учебного года | Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса | Наличие записей в журнале консультаций. |
| 14. | Участие в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года»; «Конкур методических разработок по петербурговедению»; «Конкур детско-родительских проектов» «Лучший сценарий года» и др.) | Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, воспитатели. | В течение 2026-2027 учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации | Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в новостной ленте официального сайта ДОО |
| 15. | Участие педагогов в районных группах:<br><br>«Региональный компонент: «Этника». Декоративно-прикладное искусство и этнопедагогика»;<br><br>«Региональный компонент: «Экология и фенология»;<br><br>«Региональный компонент: «Петербурговедение»;<br><br>«Музыкальные руководители»;<br><br>«Волонтёры<br><br>«Здоровьесбережение» | <br><br>Васильева Т.В.<br>Лапина Н.С.<br><br>Елисеева Н.Н.<br><br>Гриненко О.А.<br>Васильева Т.В.<br>Ильченко Е.В.<br>Ковшова Н. В.<br>Еремеева М. А.<br><br>Бевза М.В.<br><br>Гриненко О.А.<br><br>Брикнер Е. А. | В течение 2026-2027 учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации | Наличие документов, подтверждающих вхождение педагогов в состав творческих групп, участие педагогов в мероприятиях, % педагогов, вовлеченных в деятельность творческих групп |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Цегельная Т. Т.<br>Неклюдова И. М. | | | |
| Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами | | | | | |
| 1. | Реализация индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида **(при наличии).** | Члены ПМПк ДОО | В течение 2026-2027 учебного года | Удовлетворение особых образовательных потребностей детей-инвалидов | Наличие не менее 1 заполненного и реализованного индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида |
| 2. | Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами. | Старший воспитатель | Январь 2027 | Учет детей-инвалидов и качества образовательной среды как пространства инклюзивного образования | Соблюдение сроков сдачи и полноты информации в отчете |
| 3. | Проведение итогового заседания специалистов «Службы ранней помощи» | Старший воспитатель | Май 2027 | Обогащение базы знаний ДОО, подведение итогов | Наличие программы и материалов мероприятия. |
| 4. | Коррекционные кабинеты:<br>- регулярное обновление страниц педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, официальном сайте ДОО для родителей;<br>- продолжить пополнение и обновление картотек игр по коррекционной работе. | Педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи | В течение 2026-2027 учебного года | Улучшение условий получения образования детьми с ОВЗ | Не менее 2-х компонентов реализовано каждым педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов |
| 5. | Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов | Заместитель заведующего по АХР | В течение 2026-2027 учебного года | Повышение доступности образовательной организации в соответствии с дорожной картой повышения доступности | Отражение в самообследовании |
| Взаимодействия с родителями | | | | | |
| 1. | Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики, WK | Ответственный за ведение соц. сетей ДОО, воспитатели | В течение 2026-2027 учебного года | Постоянная подписка, организованное информирование родителей | Вовлеченность родителей не менее 50% |
| 2. | Проведение детско-родительских проектов. | Педагоги | В течение 2026-2027 учебного года | Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии | Не менее 2-х проектов в каждой группе в течение года.<br>Поэтапная реализация проектов программы развития. |
| 3. | Деятельность Совета родителей (законных представителей) | Председатель Совета родителей | В течение 2026-2027 учебного года | Решение актуальных проблем ДОО с участием родителей | Не менее 4-х совещаний в год |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | воспитанников. | (законных представителей) воспитанников. | | | |
| 4. | *Родительские собрания*<br>Задачи работы ДОО в новом учебном году<br>Выборы Совета родителей (законных представителей)<br>Задачи на новый учебный год<br>Документы, регулирующие вопросы образования, Антикоррупционная работа ДОО.<br><br>Подготовка школьных медицинских карт;<br>Готовность ребенка к начальному общему обучению;<br>Помощь в организации выпускного утренника;<br><br>Отчет о результатах самообследования ДОО;<br>Итоги работы ДОО в 2026-2027 учебном году;<br>О подготовке к летнему оздоровительному периоду.<br>Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей) | Заведующий, зам. зав. воспитатели | В течение 2026-2027 учебного года:<br>сентябрь 2026;<br><br>декабрь 2026 подготовительная к школе группа;<br><br>конец апреля 2027 остальные. | Родители информированы о деятельности ДОО, настроены на сотрудничество | Протоколы родительских собраний<br>Вовлеченность родителей в работу ДОО (участие в родительских собраниях не менее 65%) |
| 5. | Анкетирование родителей:<br>входной контроль (исследование ожиданий вновь поступивших)<br>Анкетирование в ходе мероприятий по оценке качества дошкольного образования<br>Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга<br>Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года | педагоги | Сентябрь-октябрь 2026<br><br>Осень 2026<br><br>В течение 2026-2027 уч. года<br><br>Май 2027 | Мнение родителей (законных представителей) учитывается при планировании образовательной деятельности и организации образовательного процесса | Вовлеченность родителей не менее 80% |
| 6. | Консультирование (темы консультаций отражаются в КТП воспитателей и документов специалистов) | педагоги | В течение 2026-2027 уч. года | Психолого-педагогическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по | Ведение журнала консультаций специалистами, КТП воспитателей |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | итогам анкетирования | |
| 7. | Праздники, проекты ДОО, социальные акции, волонтерские практики с участием родителей:<br>Праздники ДОО и групп, Фотоконкурс «Любимый Василеостровский», Конкурс-выставка «Елочные шары своими руками (в народном стиле)»,<br>Проекты сада «День рождение Деда Мороза», «Орлята-дошколята», «Добрые игры», «Коренные народы Ленинградской области», и проекты групп,<br>Проекты программы развития (первый этап) | Педагоги, родители | В течение 2026-2027 уч. года | Родители вовлечены в деятельность ДОО | Мероприятия отражены в новостной ленте официального сайта ДОО |
| Здоровье, безопасность и повседневный уход | | | | | |
| 1. | Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. | Председатель бракеражной комиссии, ответственный за организацию питания в ДОО | В течение учебного года | Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов. | Документы бракеражной комиссии |
| 2. | Пролонгация пакета документации по организации медицинского сопровождения обучающихся в соответствии с программой оздоровления ДОО на 2026-2031 гг. | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе | Сентябрь 2026 | Разработан и утвержден пакет ЛНА по организации медицинского сопровождения обучающихся | ЛНА ДОО по направлению соответствуют требованиям действующего законодательства |
| 3. | Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы. | Ответственный за охрану труда | Сентябрь и постоянно в течение учебного года | Разработан и утвержден пакет ЛНА по охране труда | ЛНА ДОО по охране труда соответствуют требованиям действующего законодательства |
| Управление и развитие | | | | | |
| 1. | Заседания Педагогического совета ДОО:<br>Педсовет №1 (Установочный)<br>Тема: *Создание оптимальных условий для укрепления физического и психического здоровья детей*<br>Цель: *координация деятельности педагогического коллектива.*<br>Форма проведения: *круглый стол.* | Педагогический совет ДОО | Август 2026 | Методическое развитие ДОО | Протоколы Педагогического совета ДОО (не менее 4-х в течение учебного года) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Повестка дня:<br>1. *Выборы председателя и секретаря Педагогического Совета ДОО.*<br>*2. Основные задачи городского педагогического совета*<br>*3.Приоритетные задачи на 2026-2027 учебный год.*<br>*4.Основные направления коррекционно-развивающей работы с детьми на 2026-2027 учебный год.*<br>*5.Итоги готовности групповых помещений и кабинетов специалистов к новому учебному году.*<br>*6. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОО на 2026 – 2027 учебный год*<br>*6. Принятие решения педсовета №1* | | | | |
| | Педсовет № 2<br>Тема: *Исследовательская деятельность.*<br>Цель: *Активизировать теоретические знания педагогов, вооружить практическими навыками проведения работы с детьми*<br>Форма проведения: *семинар*<br>Повестка дня:<br>*1. Информация заведующей ДОО о выполнении решений предыдущего педсовета.*<br>*2. Выступления педагогов по теме педсовета*<br>*3. Итоги тематического контроля*<br>*4. Принятие решения педсовета №2* | | Декабрь 2027 | | |
| | Педсовет № 3.<br>Тема: *Создание условий для укрепления физического и психического здоровья. Летний оздоровительный период.*<br>Цель: *координация деятельности педагогического коллектива.*<br>Форма проведения: *ярмарка идей*<br>Повестка дня:<br>1. *Информация заведующей ДОО о выполнении решений предыдущего педсовета.*<br>*2. Раскрытие темы педсовета. Создание условий для укрепления физического и психического здоровья. План летней* | | 4-я неделя апреля 2027 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *оздоровительной работы.*<br>*3. Итоги контроля (выносной материал, оснащение зон эстетической направленности).*<br>*4. Ярмарка идей «Игры в дороге – семейные игры»*<br>*5. Организация летнего оздоровительного периода.*<br>*6. Принятие решения педсовета №3.* | | | | |
| | Педсовет № 4 (*Итоговый*)<br>Тема: *Реализация основных задач работы учреждения.*<br>Цель: *анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.*<br>Форма проведения: *дискуссия*<br>Повестка дня:<br>1. *Анализ работы по программам сада. Реализация программ. Анализ воспитательно-образовательной и коррекционной работы за 2026-2027 учебный год. Идеи на 2027-2028. Обсуждение предложений на новый учебный год*<br>*2. Итоги аттестации и прохождения КПК.*<br>*3. Подведение итогов работы ППк.*<br>5. *Итоги участия педагогов и воспитанников в конкурсах разного уровня.*<br>6. *Принятие решения педсовета №4.* | | Июнь - август 2027 | | |
| 2. | Мероприятия по профилактике коррупции | Ответственный за противодействие коррупции | В течение учебного года | Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства | Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства |
| 3. | Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений. | Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | В течение учебного года | Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления | Наличие протоколов рабочих совещаний |
| | Обсуждение итогов диагностики детей | Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель | | Способствующей решению оперативных вопросов | Наличие протоколов |
| | По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны. | Заведующий, ответственный за охрану труда | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Медико-психолого-педагогические совещания:<br>• по вопросам адаптации детей к ДОО;<br>• реализация программы оздоровления;<br>• Анализ заболеваемости за год<br>• результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, медицинский персонал ДОО. | | | |
| 4. | Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО в образовательный период;<br>• Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовых договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности;<br>• Соблюдение правил санэпидрежима;<br>• Назначение ответственных лиц;<br>• Организация безопасных условий пребывания детей;<br>• Организация антикоррупционной работы;<br>• Первые заседания коллегиальных органов управления ДОО;<br>• Паспорт безопасности ДОО;<br>• Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД<br>• Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся. | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, врачи, председатель профкома ДОО, ответственный за базу «Параграф» и «Метро». | Август/ Сентябрь | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
| 5. | • Организация месячника по благоустройству<br>• Анализ нормативной документации деятельность ДОО<br>• Приобретение | Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за базу «Параграф» и «Метро». | Октябрь 2026 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | товаров и оборудования в соответствии с ПФХД<br>• Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся | | | | |
| 6. | • Реализация программы оздоровления, оформление вкладышей карт<br>• Анализ заболеваемости<br>• Инвентаризация<br>• Анализ нормативной документации деятельность ДОО<br>• Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД<br>• Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся | Врачи, старшая медицинская сестра, мед. сестры по массажу, мед. сестра по физиотерапии. Заместитель заведующего по АХР. Заведующий. Ответственный за базу «Параграф» и «Метро». | Сентябрь-1 неделя октября 2026 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
| 7. | • Составление графика отпусков.<br>• Тарификация, составление штатного расписания<br>• Анализ нормативной документации<br>• План-график закупок, товаров, работ, услуг<br>• Заключение договоров на 2027 год<br>• Подготовка статистической отчетности 85-к<br>• Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД<br>• Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся | Заместитель заведующего по АХЧ, заместитель заведующего по воспитательной работе, ответственный за базу «Параграф» и «Метро». | Декабрь 2026 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
| 8. | • Подготовка отчета по самообследованию<br>• Подготовка отчета о деятельности ВСОКО<br>• Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения<br>• Анализ нормативной документации деятельности ДОО<br>• Издание ЛНА на начало календарного года | Рабочая группа<br><br>Заведующий<br><br>Ответственный за охрану труда<br><br>Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе | Январь 2027 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | • Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания<br>• Статистический отчет по дополнительному образованию<br>• Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования.<br>• Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся | Заместитель заведующего по АХЧ<br>Заместитель заведующего по воспитательной работе<br>Заместитель заведующего по АХЧ<br><br>Ответственный за базу «Параграф» и «Метро». | | | |
| 9. | • Работа по оформлению медицинских карт выпускников<br>• Комплектование контингента<br>• Анализ нормативной документации деятельность ДОО<br>• Проведение самообследования<br>• Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД<br>• Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся | Врачи, старшая медицинская сестра<br><br>Заместитель заведующего по воспитательной работе<br><br>Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ<br><br>Ответственный за базу «Параграф» и «Метро». | Февраль 2027 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
| 10. | • Комплектование контингента<br>• Проведение самообследования<br>• Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД<br>• Анализ нормативной документации деятельность ДОО<br>• Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе<br>Заместитель заведующего по АХЧ<br>Заместитель<br><br>Ответственный за базу «Параграф» и «Метро». | Март 2027 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
| 11. | • Комплектование контингента<br>• Публикация отчета о самообследовании<br>• Проведение месячника по благоустройству<br>• Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД<br>• Анализ нормативной документации деятельность ДОО<br>• Ведение баз | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе<br><br>Заместитель заведующего по АХЧ<br><br>Заведующий<br><br>Ответственный | Апрель 2026 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся | за базу «Параграф» и «Метро». | | | |
| 12. | • Комплектование контингента<br>• Организация и проведение летней оздоровительной кампании<br>• Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД<br>• Анализ нормативной документации деятельность ДОО<br>• Сдача паспортов КСОБ<br>• Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель<br>Заместитель заведующего по АХЧ<br><br>Заведующий<br><br>Ответственный за базу «Параграф» и «Метро». | Май 2027 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
| 13. | • Комплектование контингента<br>• Организация и проведение летней оздоровительной кампании<br>• Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД<br>• Проведение ремонтных работ<br>• Анализ нормативной документации деятельность ДОО<br>• Подготовка ДОО к новому учебному году<br>• Участие в опросах по формированию бюджета на 2026 год<br>• Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся | Заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель<br><br>Заместитель заведующего по АХЧ<br><br>Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ<br><br>Ответственный за базу «Параграф» и «Метро». | Лето 2027 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |

## 2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2026-2027 учебном году

| № п/п | Область деятельности | Планируемые результаты мероприятий |
|---|---|---|
| 1 | Образовательные ориентиры | Соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДОО |
| 2 | Образовательная программа | Образовательные программы соответствуют требованиям действующего законодательства и дают возможность педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей). |
| 3 | Содержание образовательной деятельности | Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты отечественного образования. |
| 4 | Образовательный процесс | Образовательный процесс учитывает требования |

| | | |
|---|---|---|
| | | индивидуализации и социализации. |
| 5 | Образовательные условия | Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС |
| 6 | Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами | Повышена доступность образовательной среды ДОО |
| 7 | Взаимодействия с родителями | Родители являются активными участниками образовательного процесса |
| 8 | Здоровье, безопасность и повседневный уход | Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда |
| 9 | Управление и развитие | Внедрена современная организационная управленческая культура |

# РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

## 3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2026-2027 учебный год

1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
6) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

## 3.2. Контроль за организацией образовательного процесса

| Срок и форма работы | Направление | Результат |
|---|---|---|
| Педагогическая диагностика: сентябрь/май (итоговый контроль) | Анализ освоения ОП и АОП | Диагностические карты специалистов. |
| Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь | Адаптация | Адаптационные листы психолога, справка по результатам |
| Анализ квалификации педагогов | Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения | Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследовании |
| Тематический контроль - апрель | Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОО | справка по результатам |

## 3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля

| **Вопросы контроля** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **Лето** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Санитарное состояние помещений | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья обучающихся | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение режима дня | + | | + | | | | + | | | + |
| Выполнение режима прогулки | | + | | | | + | | | | + |
| Организация питания в группах | + | | | | + | | | + | | + |
| Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП | | | | | | + | | | | |
| Организация режимного момента (умывание) | | | | | | | + | | | |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени | | | | | | | + | | | |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня | | | | | | | | | + | |
| Подготовки воспитателя к занятиям | | + | | | | | | + | | |
| Планирование образовательной работы с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| Планирование и организация итоговых мероприятий | | | + | | | | | + | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Материалы и оборудование для реализации образ. области «Физическое развитие» (ЗОЖ) | | + | | | | | | | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» | | | + | | | | | | | |
| Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность) | | | | + | | | | | | |
| Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества) | | | | | + | | | | | |
| Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения) | | | | | | | + | | | |
| Материалы и оборудование для реализации образ. области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой) | | | | | | + | | | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» | | | | | | + | | | | |
| Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (сенсорика) | | | | | + | | | | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование) | + | | | | | | | | | |
| Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» | | | | + | | | | | | |
| Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (математика) | | | | | | | | + | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности) | | | | + | | | | | | |
| Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО) | | | + | | | | | | | + |
| Выполнение плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ. | | + | | + | | + | | + | | + |
| Оформление информационного уголка для родителей | | + | | | + | | | | + | |
| Проведение родительских собраний | + | | | | | | | | + | |
| Календарно-тематическое планирование | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

***1. Административный контроль***
Осуществляет заведующий ДОО, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, медсестра – ежемесячно.
***2.Оперативный контроль***
Осуществляет заведующий ОУ, заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, медсестра.
***3.Тематический контроль***
Осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель – по плану.
***4.Персональный контроль*** (с целью оказания помощи педагогам, молодым специалистам). Осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель; председатель ПК ОУ – по мере необходимости, медсестра.
***5. Частичный контроль с коррекцией деятельности.***
Осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель Результаты контроля будут являться основанием для поощрения сотрудников.

Таким образом, контроль констатирует, измеряет уровень отдельных параметров педагогического процесса, сопоставляет их с нормативными требованиями. Состоит контроль в сборе, систематизации и хранении информации о ходе воспитательно-образовательной работы, информации, полученной путём наблюдения, работы с документацией, результатами продуктивной деятельности детей, бесед с детьми, воспитателями, специалистами и медицинским персоналом.

# ПРИЛОЖЕНИЯ
# К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ
# НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД
# ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
# ДЕТСКОГО САДА № 19
# КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
# ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
# САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

Санкт – Петербург
2025

Приложение 1

План работы Совета родителей (законных представителей)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год

| № | Содержание работы | Срок | Ответственный | Отметка об исполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Установочное заседание № 1:<br>Выбор председателя Совета родителей (законных представителей) (далее - СР).<br>Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями.<br>Ознакомление с годовым планом работы ДОО, с локальными нормативными актами ДОО | Октябрь | Заведующий<br>Члены СР | |
| | Помощь в организации и проведении субботника | | Члены СР | |
| 2. | Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий годовым планом. | В течение года | Заместитель заведующего по воспитательной работе<br>Старший воспитатель<br>Члены СР | |
| 3 | Согласование локальных актов ДОО | В течение года | Заведующий<br>Члены СР | |
| 4. | Заседание № 2<br>«Совместная работа ДОО и семьи»:<br>Анализ заболеваемости за первое полугодие.<br>Анализ организации питания в дошкольном учреждении.<br>Анализ антикоррупционной работы ДОО. | Январь | Заведующий<br>Старшая медицинская сестра | |
| 5. | Заседание № 3<br>«Итоги совместной работы сотрудников ДОО и Совета родителей (законных представителей) за год»:<br>Выполнение плана работы в течение года.<br>Перспективы сотрудничества на новый учебный год. | Май | Председатель СР<br>Заведующий | |

Приложение 2

План мероприятий по пожарной безопасности

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год

Задача:
Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

| Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| *1. Работа с кадрами* | | |
| Проведение инструктажа по пожарной безопасности | Август/сентябрь | Заведующий |
| Проведение общего собрания работников ДОО по вопросам ПБ | Август/сентябрь | Заведующий |
| Проведение обучение ответственных лиц и необходимых сотрудников по вопросам ПБ | Август/сентябрь | Заведующий |
| Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности | В соответствии с годовым планом | Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель |
| *2. Методическая работа* | | |
| Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных группах по формированию основ пожарной безопасности | В течение года | Старший воспитатель |
| *3. Работа с детьми* | | |
| Работа в соответствии с планом работы групп по ознакомлению с правилами пожарной безопасности | ежемесячно | Воспитатели групп |
| Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы | В течении года | Старший воспитатель |
| Проведение тренировок по эвакуации | ежеквартально | Заместитель заведующего по АХЧ |
| *4.Работа с родителями* | | |
| Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении общего родительского собрания | Сентябрь | Заведующий |
| Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний | В течение года | Воспитатели |
| Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов групп, обновление стенда сада. | | |
| Экскурсии выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района Санкт-Петербурга | | |

Приложение 3

Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2026 -2027 учебный год

| Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| Организация и проведение инструктажа с педагогами перед учебным годом. | Август | Заведующий |
| Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ДОО, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ДОО.<br>Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов. | В течение года | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Контроль за исправностью работы систем АПС | 2 раза в месяц | |
| Контроль за состоянием тревожной кнопки | 2 раза в месяц | |
| Регулярный осмотр и обход зданий, помещений. | Ежедневно | |
| Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения | Сентябрь | Воспитатели групп |
| Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников | В течение года | Заведующий |
| Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации. | В течение года | Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель |
| Работа в соответствии с планом работы групп по теме «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования | В течение года | |
| Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОО действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС | | Заместитель заведующего по АХЧ<br>Воспитатели групп |

Приложение 4

План работы по предупреждению детского травматизма

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
на 2026 -2027 учебный год

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.
3. Реализация плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

| Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственный |
|---|---|---|
| Утверждение плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма, контроль за выполнением плана. | Сентябрь | Заведующий |
| Утверждение плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь | Ответственный за ПД ДТТ |
| Реализация плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | 2026-2027 учебный год | Ответственный за ПД ДТТ, старший воспитатель, воспитатели. |
| Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОО. Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОО в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в ДОО, так и вне его. | В случае получения травмы | Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный |
| Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДОО и на прогулочных площадках» | Сентябрь Январь | Заведующий |
| Контроль за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасных предметов и их устранение, предотвращение травмоопасных ситуаций. | Ежемесячно | Зам. заведующего по АХЧ |
| | Ежедневно | Воспитатели групп |
| Контроль во время утреннего приема ребенка в группу: отсутствие у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов. | Ежедневно | Воспитатели групп |
| Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОО. | 2 раз в год | Зам. заведующего по АХЧ Воспитатели групп |
| Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей. | Октябрь-май | Старший воспитатель, Воспитатели групп |
| Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случая. | Раз в квартал | Врач, старшая медицинская сестра |
| Проведение лекций для персонала ДОО на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста» | Раз в квартал | Врач, старшая медицинская сестра |
| Контроль по выполнению плана образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ. | По циклограмме контроля | Старший воспитатель |

Приложение 5

Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования
на 2026-2027 года

| Проект | Сроки реализации проекта | Педагоги, реализующие проектную деятельность |
|---|---|---|
| «От игры к театру» | 23.11.2026 – 30.11.2026 | Воспитатели: Гришина И.О., Стряпунина Е.В., педагог-психолог Беляева Е.В., учитель-логопед Зернюк А.В. |
| «Маленькие пилоты» | 03.02.2027 -09.02.2027 | |
| «Мой любимый домашний питомец» | 28.09.2026 – 02.10.2026 | Воспитатели: Елисеева Н.Н., Шадрина Е.В. учитель-логопед Сорока Е.А., учитель-дефектолог Иванова Л.А., педагог-психолог Минина Е.С. |
| «В гостях у Мойдодыра» | 15.10.2026 | |
| «Широкая масленица» | 09.03.2027 – 14.03.2027 | |
| «В гостях у сказки» | 06.04.2027 | |
| «Книга и я – лучшие друзья» | 05.10.2026 – 30.10.2026 | Воспитатели: Васильева Т.В., учитель-логопед Сорока Е.А., педагог-психолог Беляева Е.В. |
| «Путешествие по Санкт–Петербургу» | 01.09.2026 – 31.05.2027 | |
| «Мамочка любимая моя!» | 23.11.2026 – 29.11.2026 | |
| «Волшебный мир театра» | 15.03.2027 – 11.04.2027 | |
| «Семья на ладони» | 01.11.2026-30.11.2026 | Воспитатели: Еремеева М.А., Образцова Г.В., учитель-дефектолог Грийо Байестерос С.В., учитель-логопед Рябова Д.Д, педагог-психолог Минина Е.С. |
| «Разноцветная мозаика» | 01.10.2026-31.05.2027 | |
| «В гостях у дедушки Корнея» | 01.04.2027 – 30.04.2027 | |
| «День матери» | 23.11.2026 – 27.11.2026 | Воспитатели: Ковшова Н.В., Корепанова А.В., учитель-дефектолог Галеева Ю.А., учитель-логопед Зернюк А.В., педагог-психолог Минина Е.С. |
| «В гостях у дедушки Корнея» | 15.03.2027 – 19.03.2027 | |
| «Книга группы» | 06.09.2026 – 30.09.2026 | Воспитатели: Бычкова Е.С., Ильченко Е.В. , учитель-логопед Сорока Е.А., педагог-психолог Беляева Е.В. |
| «Я художник, я так вижу» | 08.12.2026 | |
| «Весна стучится в окна – рисуем мы весну» | 19.04.2027 – 23.04.2027 | |
| «Моя семья» | 12.10.2026 – 30.11.2026 | Воспитатели: Непогодина А.А., Пристенская Н.А., учитель-логопед Рябова Д.Д, педагог-психолог Беляева Е.В. |
| «Всемирный день Земли» | 19.04.2027 – 25.04.2027 | |
| «Чистые ручки» | 15.10.2026 | Воспитатели: Аксенова А.Н, Костарева И.А. учитель-логопед Рябова Д.Д, педагог-психолог Минина Е.С. |
| «В гостях у сказки» | 31.01.2027 | |
| «Россия мой дом. Народы России» 4 этап: «Игры и игрушки народов России» | 01.10.2026-31.05.2027 | Воспитатели: Еремина С.В., Лапина Н.С., педагог-психолог Беляева Е.В., учитель-логопед Зернюк А.В. |
| «День русской матрешки» | 24.10.2026 | |
| «День Арктики» | 28.02.2027 | |
| «День рождение Деда Мороза» познавательно-творческий проект | 11.11.2026-18.11.2026 | Проекты сада. Заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| «Добрые игры» | 01.09.2026 – 31.05.2027 | |
| «Коренные народы Ленинградской области» | 15.11.2026 – 31.05.2027 | |
| «Орлята – дошколята» | 01.09.2026 – 31.05.2027 | |
| «Пространство увлеченного чтения» | Весь год – Программа развития ДОО | |

Приложение 6

План аттестации педагогов в 2026-2027 учебном году

| № | ФИО сотрудника | Должность | Дата последней аттестации | Планируемый период (месяц, год) подачи документов на аттестацию |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Брикнер Е.А. | Инструктор по ФК | 02.05.2024 | 20.09.2026 |
| 2. | Гришина И.О. | Воспитатель | - | 25.11.2026 |
| 3. | Зернюк А.В. | Учитель-логопед | 25.11.2021 | 10.09.2026 |
| 4. | Корепанова А.В. | Воспитатель | 27.03.2024 | 20.02.2027 |
| 5. | Неклюдова И.М. | Инструктор по ФК | 21.01.2019 | 20.05.2027 |

*Все желающие подать документы на категорию – по готовности

Приложение 7

Отчет о планируемом повышении квалификации

| № | ФИО сотрудника | Должность | Дата последнего повышения квалификации | Дата последней аттестации | Сроки, форма повышения квалификации - Образовательное учреждение (при наличии заявки) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. | Аксенова Анна Николаевна | Воспитатель | 03.05.2026 | 25.03.2026 | | | |
| 2. | Бевза Марина Васильевна | Музыкальный руководитель | 28.06.2024 | 22.10.2025 | | + | |
| 3. | Беляева Елена Викторовна | Педагог-психолог | 13.05.2026 | 22.10.2025 | + | | |
| 4. | Брикнер Елизавета Алексеевна | Инструктор по физической культуре | 24.02.2025 | 24.04.2024 | | | + |
| 5. | Бычкова Екатерина Сергеевна | Воспитатель | 01.10.2025 | 22.10.2025 | | | + |
| 6. | Васильева Татьяна Викторовна | Воспитатель | 20.12.2024 | 22.10.2025 | | + | |
| 7. | Галеева Юлия Альбертовна | Учитель-дефектолог | 15.02.2025 | 18.02.2025 | | | + |
| 8. | Гришина Ирина Олеговна | Воспитатель | 30.07.2025 | - | | | + |
| 9. | Грийо Байестерос Светлана Валерьевна | Учитель-дефектолог | 28.02.2025 | 17.12.2025 | | | + |
| 10. | Гриненко Ольга Александровна | Старший воспитатель | 29.07.2026 | 25.03.2026 | | | |
| 11. | Елисеева Надежда Николаевна | Воспитатель | 18.04.2025 | 19.11.2025 | | | + |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12. | Еремеева Марина Александровна | Воспитатель | 27.05.2026 | 22.10.2025 | | | |
| 13. | Ерёмина Светлана Валентиновна | Воспитатель | 04.03.2025 | 06.06.2025 | | | + |
| 14. | Заец Татьяна Анатольевна | Педагог дополнительного образования | 25.06.2025 | 17.03.2026 н/соотв. | | | + |
| 15. | Зернюк Александра Владимировна | Учитель-логопед | 28.04.2025 | 25.11.2021 | | | + |
| 16. | Иванова Любовь Александровна | Учитель-дефектолог | 20.12.2024 | 22.10.2025 | | + | |
| 17. | Ильченко Елена Владимировна | Воспитатель | 20.12.2024 | 27.11.2024 | | + | |
| 18. | Ковшова Наталия Владимировна | Воспитатель | 19.08.2026 | 18.02.2026 | | | |
| 19. | Корепанова Антонина Викторовна | Воспитатель | 22.04.2025 | 27.03.2024 | + | | |
| 20. | Костарева Ирина Анатольевна | Воспитатель | 25.02.2025 | 06.06.2025 | | | + |
| 21. | Лапина Наталья Сергеевна | Воспитатель | 30.06.2026 | 27.03.2024 | | | |
| 22. | Минина Елизавета Сергеевна | Педагог-психолог | 25.06.2026 | - | | | |
| 23. | Неклюдова Ирина Михайловна | Инструктор по физической культуре | 28.06.2024 | 21.01.2019 | | + | |
| 24. | Непогодина Александра Александровна | Воспитатель | 18.04.2025 | 20.05.2026 | | | + |
| 25. | Образцова Галина Викторовна | Воспитатель | 24.02.2025 | 29.05.2024 | | | + |
| 26. | Пристенская Наталья Алексеевна | Воспитатель | 20.12.2024 | 06.06.2025 | | + | |
| 27. | Рябова Дарья Дмитриевна | Учитель-логопед | 05.05.2026 | - | | + | |
| 28. | Сорока Елена Анатольевна | Учитель-логопед | 21.07.2025 | 17.12.2025 | | | + |
| 29. | Стряпунина Елена Викторовна | Воспитатель | 20.02.2025 | 23.10.2024 | + | | |
| 30. | Тихонов Илья Викторович | Инструктор по физической культуре | 02.09.2024 | 21.01.2026 | | + | |
| 31. | Цегельная Татьяна Тарасовна | Инструктор по физической культуре | 19.06.2026 | 24.04.2024 | | | |
| 32. | Шадрина | Воспитатель | 01.10.2025 | 20.05.2026г | | | + |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Екатерина Викторовна | | | | | | |

Приложение 8

**Перспективный план воспитательно-образовательной работы с детьми на летний период 2026-2027 учебного года (при работе учреждения в июне месяце*)**

| | | |
|---|---|---|
| **1 неделя – Сказочная страна** | | |
| 01.06.<br>Вторник | 01.06 День защиты детей (ФК) | Мероприятие ОУ: «По любимым сказкам» игра – путешествие (по станциям). Викторины по сказкам. Рассматривание иллюстраций к сказкам и угадывание сказок. Прослушивание отрывка сказки в аудиозаписи и угадывание сказки. Сочинение сказок детьми. и т. д.<br>Группа раннего возраста – «В гости в театр»<br>Музыкально-спортивное мероприятие «Дети должны дружить»<br>Фоторепортаж праздничных событий в районе |
| 02.03<br>Среда | Сказки об овощах и фруктах.<br>Овощи и фрукты – полезные продукты. | **Чтение:** «Сказки дедушки Миши. О фруктах и овощах» Михаил Васьков; «Веселый огород», «Сказка о полезных овощах» Мария Шкурина и др. (эл. носитель в методическом кабинете).<br>В названии каких литературных произведений встречаются овощи и фрукты, грибы, орехи и другие продукты питания? («Репка», «Соломинка, уголек и боб» братья Гримм, "Яблоко" и "Мешок яблок" В. Сутеева, "Лимон" Агнии Барто, Русская народная сказка "Петушок и бобовое зёрнышко", сказка Принцесса на горошине автора Г. Х. Андерсона, сказка "Волк и лук" Л. Н. Толстого, «Война грибов» А.Толстой)<br>Лепка персонажей сказок.<br>Просмотр сказок на видео.<br>Сочинение сказок детьми.<br>Рисование персонажей сказок. |
| | День здорового питания | Посты о пирамиде здорового питания<br>Дидактические игры про полезные и вредные продукты<br>Беседы о здоровом питании<br>Подборка мультипликационных и литературных произведений |
| 03.06.<br>Четверг | День русских народных сказок | Оформление книжных уголков в группах. Выставка книг «Русские народные сказки»<br>Чтение сказок.<br>Оформление разных видов театра.<br>Лепка персонажей сказок.<br>Просмотр сказок на видео.<br>Сочинение сказок детьми.<br>Выставка детских рисунков «Эти волшебные сказки».<br>Выставка поделок, игрушек – самоделок «Герои волшебных русских сказок»<br>Драматизация сказок.<br>Социально – ролевая игра «Библиотека»<br>Сюжетные подвижные игры. |
| 04.06.<br>Пятница | Сказки русских писателей | Оформление книжных уголков в группах.<br>Чтение произведений детских писателей.<br>Рассматривание портретов писателей<br>Рассматривание иллюстраций к произведениям.<br>Рисование по мотивам произведений.<br>Литературная викторина по произведениям Чуковского, Маршака.<br>Дидактические игры «Нарисуй героя», «Раскрась героя».<br>Социально – ролевые игры «Книжный магазин»<br>Подвижные игры «У медведя во бору», «Карусели», «Береги предмет».<br>Драматизация произведений.<br>Заучивание стихов.<br>Просмотр видеофильмов по произведениям детских писателей для воспитанников старше 5 лет. |
| | День велосипеда | Посты о пользе велосипедов<br>Ознакомление дошкольников с велосипедным спортом<br>Подборка мультипликационных и литературных персонажей, ездящих на велосипеде<br>ПДД |

| | | |
|---|---|---|
| | День книжек - малышек | Оформление книжных уголков в группах.<br>Чтение художественной литературы.<br>Показ разных видов спектаклей.<br>Драматизация сказок.<br>Рисование «По страницам любимых сказок».<br>Изготовление книжек – малышек.<br>Составление коллажей по сюжету литературных произведений.<br>Литературная викторина «В мире сказок»<br>Рассматривание и чтение книжек – малышек»<br>Выставка книжек – малышек.<br>Подвижные игры «Пузырь», «Воробышки и автомобиль» |
| | 05.06 День эколога в России | Сбережем книгу - сбережем дерево. Сбережем дерево – сбережем планету. |
| **2 неделя «Моя родина»** | | |
| 07.06.<br>Понедельник | 06.06.<br>День русского языка (ФК) (06.06.1799) | Театрализованное представление по произведению А. С. Пушкина<br>Выставка книг А. Пушкина.<br>Выставка детских рисунков по произведениям Пушкина. Чтение произведений А.С. Пушкина.<br>Рассматривание иллюстраций к его произведениям.<br>Прослушивание произведений в аудиозаписи.<br>Просмотр видеофильмов по произведениям Пушкина.<br>Социально – ролевая игра «Библиотека»<br>Музыкальный досуг «Герои сказок в музыкальных произведениях» |
| | Гордимся соотечественниками.<br>Пушкинский день России (06.06.) | |
| 08.06.<br>Вторник | 08.06.<br>Всемирный день петербургских котов и кошек | Прогулка выходного дня 06.06.<br>Выставка детского творчества<br>Фотовыставка «Петербургские коты»<br>Выставка репродукций петербургских художников «Петербургские коты» |
| | Всемирный день океанов | Чтение художественной литературы.<br>Выставка книг.<br>Просмотр видеофильмов по теме для воспитанников старше 5 лет.<br>Викторины для старшего дошкольного возраста.<br>Выставка детских рисунков. |
| 09.06.<br>Среда | День рождения Петра Первого- 9 июня | Чтение книг о Петре Первом<br>Рассматривание репродукций<br>Памятники Петру в нашем городе оформление газет<br>Чтение художественной литературы. |
| | Международный день друзей 09.06 | Выставка детских рисунков.<br>Просмотр видеофильмов по произведениям для воспитанников старше 5 лет.<br>Викторины для старшего возраста «Памятники Петра в нашем городе» |
| 10.06<br>Четверг | Мой город, мой дом, мая улица | Оформление книжных уголков в группах.<br>Чтение произведений детских писателей о нашем городе.<br>Рассматривание иллюстраций к произведениям.<br>Рисование любимых мест города, своего дома.<br>Заучивание стихов.<br>Просмотр видеофильмов о городе для воспитанников старше 5 лет.<br>Беседы о символике Санкт-Петербурга. |
| 11.06<br>пятница | 12.06 День России | 12 июня День России.<br>Оформление книжных уголков в группах.<br>Чтение произведений детских писателей о своей стране.<br>Рассматривание иллюстраций к произведениям.<br>Рисование по мотивам произведений.<br>Заучивание стихов.<br>Просмотр видеофильмов по произведениям детских писателей для воспитанников старше 5 лет.<br>Беседы о стране, символике страны, жителях страны. |
| **3 неделя «Я, ты, мы»** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 15.06.<br>Вторник | День хороших манер | Беседы: «Как и чем можно порадовать близких», «Кто и зачем придумал правила поведения, «Как вы помогаете взрослым, «Мои хорошие поступки»<br>Рассматривание сюжетных картинок «Хорошо – плохо»<br>Чтение «Что такое хорошо и что такое плохо» В. Маяковского, «Два жадных медвежонка», «Сказка о глупом мышонке» С. Маршак, «Вредные советы» Г. Остер<br>Проигрывание этюдов «Скажи доброе слово другу», «Назови ласково»<br>Задание: «Как можно …(поздороваться, попрощаться, поблагодарить, попросить, отказаться, обратиться)»<br>Подвижные игры: «Добрые слова»» Кто больше назовет вежливых слов (с мячом), «Передай письмо»<br>Социально – ролевые игры «Супермаркет», «Салон красоты» |
| | День создания юннатского движения в России (ЭК) | Беседы о юннатском движении<br>Приглашение представителей биологической станции ДЮТЦ |
| 16.06<br>Среда | День<br>семьи, заботы и любви | Рассматривание альбомов «Семейные фотографии»<br>Беседы с детьми «Моя семья», «Отдыхаем всей семьей», «Наша бабушка», «Что делают наши мамы и папы», «Хозяйство семьи», «Что радует и что огорчает близких людей»<br>Чтение: «Моя бабушка» С. Капутикян, «Мой дедушка»<br>Р. Гамзатов, «Мама» Ю. Яковлев, «Бабушкины руки»<br>Э. Успенский, «Вот так мама» Е. Благинина.<br>Отгадывание загадок на темы: «Семья», «Родной дом».<br>Пальчиковая гимнастика «Моя семья».<br>Рисование «Выходные в семье», «Портреты членов семьи»<br>Дидактические игры: «Кто для кого» (закрепление представлений о родственных отношениях в семье), «Сочини стих о маме»<br>Подвижные игры «Я знаю пять имен» (с мячом), «Пройди не задень», «Попади в цель»<br>Социально – ролевые игры «Дом», «Семья».<br>Строительные игры: «Жом», «Многоэтажный дом».<br>Конкурс «Семейный герб».<br>Фотовыставка «Наша дружная семья»<br>Социально – ролевая игра «Семья», «К нам гости пришли»<br>Подвижные игры: «Пузырь», «Зайка серый умывается», «Поезд», «Догони мяч», «Добрые слова». |
| | День медицинского работника в России | Поздравление медицинского персонала ДОУ<br>Экскурсии в медицинские кабинеты<br>Беседы<br>Подготовка газет |
| 17.06.<br>Четверг | День друзей | Музыкальный праздник «Вместе с другом - веселей»<br>Беседы: «Что такое друг», «Для чего нужны друзья»<br>Аттракцион «Подари улыбку другу<br>Чтение : «Теремок» (в обработке Ушинского), «Игрушки» А. Барто, «Песенка друзей» С. Михалков, «Три поросенка» (пер. Михалкова), «Бременские музыканты» братья Гримм, «Друг детства» В. Драгунский, «Цветик – семицветик» В. Катаев и др.<br>Изготовление подарка другу.<br>Подвижные игры: «Классики», «Мышеловка», «Ловишки», «Карусели».<br>Прослушивание музыкальных произведений. |
| 18.06.<br>Пятница | Друзья наши меньшие | Оформление книжных уголков в группах.<br>Чтение произведений детских писателей.<br>Рассматривание иллюстраций к произведениям.<br>Рисование по мотивам произведений и наблюдений.<br>Подвижные игры «У медведя во бору» и др.<br>Заучивание стихов.<br>Наблюдения за природой. Экспериментирование.<br>Просмотр видеофильмов по произведениям детских писателей для воспитанников старше 5 лет. |
| 4 неделя – «Я и мир вокруг меня» | | |
| 21.06.<br>Понедельник | 21.06 День кинологических подразделений в | Рассказы о собаках кинологических подразделений<br>Подбор иллюстраций, открыток по теме |

| | | |
|---|---|---|
| | России | |
| 22.06.<br>Вторник | День памяти и скорби (ФК) | Поэтический час «Мы о войне стихами говорим»<br>Тематические беседы «Страничка истории. Никто не забыт»<br>Прослушивание музыкальных композиций «Священная война», «22 июня ровно в 4 часа…», «Катюша» |
| 23.06.<br>Среда | Голубая планета. Водный мир. | Беседа о значении воды для всего живущего на планете.<br>Рисование «Капельки».<br>Чтение художественной литературы.<br>Подвижные игры, («Море волнуется», «Рыбки и осьминоги»)<br>Физкультурные развлечения.<br>Закаливание.<br>Оздоровительные мероприятия.<br>Отгадывание загадок о водном мире.<br>Рассматривание иллюстраций.<br>Социально – ролевая игра «По дну океана вместе с Русалочкой!».<br>Знакомство с правилами поведения на воде.<br>Конкурс рисунков «Водное царство» (совместно с родителями)<br>Оформление альбома «Озера и реки».<br>Опыты с водой. Игры с водой. |
| | День балалайки в России | День балалайки в России –музыкальное занятие<br>Знакомство с инструментом<br>Рассматривание картин, альбомов, иллюстраций.<br>Отгадывание загадок<br>Прослушивание записи оркестра балалаек<br>Раскраски балалайки |
| 24.06.<br>Четверг | Голубая планета. Источник кислорода. | Беседа о значении растений для всего живущего на планете.<br>Чтение художественной литературы.<br>Подвижные игры,<br>Физкультурные развлечения.<br>Закаливание.<br>Оздоровительные мероприятия.<br>Отгадывание загадок о мире.<br>Рассматривание иллюстраций.<br>Социально – ролевая игра «По лесным тропинкам!».<br>Знакомство с правилами поведения в лесу.<br>Выставка рисунков «Лес и я» (совместно с родителями)<br>Оформление альбома «Лес и я»<br>Опыты с песком, древесиной, воздухом. |
| | В гости к деревьям | Беседы «Деревья нашего края», «Какие деревья растут около детского сада», «Береги лес от пожара», «О пользе деревьев»<br>Рассматривание картин, альбомов, иллюстраций.<br>Целевая прогулка по участку, сбор природного материала.<br>Наблюдение за деревьями.<br>Чтение стихов, рассказов о деревьях, отгадывание загадок.<br>Дидактические игры «С какого дерева листочек», «Угадай по описанию», «От какого дерева плод», разрезные картинки.<br>Подвижные игры «1-2-3- к дереву беги»<br>Рисование деревьев.<br>Психогимнастика, релаксация. |
| 25.06.<br>Пятница | Забочусь о здоровье/<br>В гостях у Айболита. | Беседы о здоровье «Если у вас болит, вам поможет Айболит», «Живые витамины», Вредная еда».<br>Чтение художественной литературы: «Воспаление хитрости» А. Милн, «Прививка» С. Михалков<br>Рассматривание иллюстраций «Профессия – врач»<br>Цикл бесед «Как я устроен», «Есть ли у кожи враги», «Что полезно, а что вредно для организма».<br>Занятия – игра «Изучаем свой организм», «Чтобы зубы не болели»<br>Проектная деятельность.<br>Встречи с доктором Айболитом.<br>Отгадывание загадок – обманок по сказке К. Чуковского «Айболит».<br>Подвижные игры: «Помоги Айболиту собрать медицинский чемоданчик», «Позови на помощь», игры с водой.<br>Изготовление плаката на группах «Вредные продукты», «Как я устроен»<br>Рисование «Здоровые привычки», «Ладошки» |

| | | |
|---|---|---|
| | | Игровая деятельность.<br>Развлечение «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»<br>Моделирование ситуаций.<br>Беседа о значении спорта. Рисование по теме.<br>Чтение художественной литературы.<br>Спортивные игры, физкультурные развлечения. Закаливание.<br>Оздоровительные мероприятия.<br>Отгадывание загадок о спорте.<br>Рассматривание иллюстраций.<br>Оформление альбома «Виды спорта».<br>«Весёлые старты на воздухе» |
| | День моряка (мореплавателя) | Чтение художественной литературы.<br>Рассматривание иллюстраций.<br>Проектная деятельность.<br>Игровая деятельность.<br>Газеты по теме. |
| 5- неделя «Неделя безопасности» | | |
| 28.06.<br>Понедельник | День лекарственных растений | Беседы: «Что такое лекарственные растения», «Где и как используют лекарственные растения.<br>Чтение художественной и научно – популярной литературы.<br>Заучивание стихов, поговорок.<br>Дидактические игры «Что было бы, если бы исчезли…», «Какого растения не стало?», «Слова», «Что лишнее»<br>Подвижные игры «1-2-3 к растению беги», «Найди пару»<br>Социально – ролевая игра «Аптека».<br>Рисование по теме.<br>Чтение художественной литературы.<br>Развлечение «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» |
| | День здоровья | Информационные листки для родителей<br>Беседа о соблюдении ЗОЖ.<br>Проект «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»<br>Подвижные игры.<br>Театрализованные игры «О витаминах и микробах».<br>Печатные и дидактические игры.<br>Физкультурные развлечения.<br>Закаливание.<br>Оздоровительные мероприятия.<br>Сюжетно – ролевые игры «Больница», «Доктор»<br>Чтение художественной литературы.<br>Литературная выставка по теме.<br>Рисование по теме. |
| 29.06.<br>Вторник | Поведение на водоемах<br><br>День кораблестроителей в России | Информационные листки для родителей<br>Беседа о поведении на водоемах.<br>Беседа о водоемах.<br>Печатные и дидактические игры.<br>Чтение художественной литературы.<br>Литературная выставка о водоемах и их обитателях.<br>Рисование по теме.<br>Проект «Водоемы Санкт-Петербурга и Ленинградской области», «Жители водоемов региона» |
| 30.06.<br>Среда | Поведение в лесу | Информационные листки для родителей<br>Беседа о поведении в лесу.<br>Беседа о лесах и их обитателях.<br>Печатные и дидактические игры.<br>Чтение художественной литературы.<br>Литературная выставка о лесах и их обитателях.<br>Рисование по теме.<br>Проект «Леса Ленинградской области» |
| 01.07<br>Четверг | День ПБ | Информационные листки для родителей<br>Беседа по теме.<br>Печатные и дидактические игры.<br>Чтение художественной литературы.<br>Литературная выставка.<br>Рисование по теме.<br>Спортивная игра «Юный пожарный». |

| | | |
|---|---|---|
| | Международный день собак. | Информационные листки для родителей.<br>Беседа по теме «Они такие разные…».<br>Печатные и дидактические игры.<br>Чтение художественной литературы.<br>Литературная выставка.<br>Фото выставка «Мой питомец».<br>Рисование по теме. |
| | Всемирный день НЛО | Информационные листки для родителей.<br>Чтение художественной литературы.<br>Литературная выставка.<br>Рисование по теме.<br>Выставка «НЛО на картинах, иллюстрациях» |
| 02.07.<br>Пятница | День ГИБДД/ГАИ<br>03.07. | Информационные листки для родителей.<br>Беседа по теме.<br>Печатные и дидактические игры.<br>Литературная выставка.<br>Изобразительная деятельность по теме.<br>Повторение правил дорожного движения.<br>Игры на прогулке с использованием тематической площадки. |
| **6- неделя «Водные запасы земли»** | | |
| 05.07.<br>Понедельник | Реки, ключи.<br>04.07. День работников морского и речного флота<br>05.07.Междуна родный день Днепра | Информационные листки для родителей<br>Беседа по теме.<br>Печатные и дидактические игры.<br>Чтение художественной литературы.<br>Литературная выставка.<br>Рисование по теме.<br>Работа с картой.<br>Проект недели «Подземные водоемы» (Рассматриваем по теме дня).<br>Проект недели «Самое-самое…» (Рассматриваем по теме дня Например: «Самая желтая река» - где находиться, работа с картой, почему такое название)<br>Экспериментирование с водой |
| | 04.07. День рождение В. Сутеева | Чтение художественной литературы.<br>Рисование, аппликация, лепка героев произведений.<br>Просмотр в старшем возрасте мультипликационных фильмов (соблюдение требований).<br>Информационные листки для родителей<br>Беседа по теме и произведениям. |
| 06.07.<br>Вторник | Озёра, болота, заводь, пруд | Информационные листки для родителей<br>Беседа по теме.<br>Печатные и дидактические игры.<br>Чтение художественной литературы.<br>Литературная выставка.<br>Рисование по теме.<br>Работа с картой.<br>Проект недели «Подземные водоемы» (Рассматриваем по теме дня)<br>Проект недели «Самое-самое…» (Рассматриваем по теме дня. Самое большое озеро страны, планеты; самое большое пресное озеро страны, планеты; медные озера, соленые и т.д.)<br>Экспериментирование с водой |
| 07.07.<br>Среда | Моря и океаны | Проект недели «Подземные водоемы» (рассматриваем по теме дня)<br>Проект недели «Самое-самое…»<br>Беседа по теме.<br>Печатные и дидактические игры.<br>Чтение художественной литературы.<br>Литературная выставка.<br>Рисование по теме.<br>Работа с картой.<br>Экспериментирование с водой |
| | Всероссийский день семьи, любви и верности | Информационные листки для родителей<br>Фотогазета «Моя семья».<br>Беседа по теме. |

| | | |
|---|---|---|
| 08.07<br>Четверг | Голубая планета | Проект недели «Подземные водоемы»<br>Проект недели «Самое-самое…»<br>Печатные и дидактические игры.<br>Чтение художественной литературы.<br>Литературная выставка.<br>Рисование по теме.<br>Работа с картой.<br>Экспериментирование с водой |
| 09.07.<br>Пятница | Чудеса планеты | Проект недели «Подземные водоемы» (итоговый продукт)<br>Проект недели «Самое-самое…» (итоговый продукт) |
| | 11.07 День рыбака<br>11.07 День российской почты *(второе воскресенье июля)*<br>11.07 Всемирный день шоколада | Печатные и дидактические игры.<br>Чтение художественной литературы.<br>Литературная выставка.<br>Рисование, аппликация, лепка по теме.<br>Печатные и дидактические игры.<br>Сюжетно-ролевые игры «Почта», «Магазин» «Рыбалка».<br>Беседы «Из чего шоколад?», «Какие бывают письма?» («Первое письмо», «Письмо-треугольник», «Электронное письмо» и т.д. интересные факты).<br>Проект дня «Русская рубаха, косоворотка» (на музыкальном занятии, информационные листы, иллюстрации, книги, кукла в соответствующем наряде, аппликация). |
| **7- неделя «Птицы»** | | |
| 12.07.<br>Понедельник | Городские птицы<br>12.07. Всемирный день фотографа<br>День российской почты<br>День рыбака в России<br>12.07. День русской рубахи, косоворотки | Проект недели «Птицы» (с фотографиями, «профессия Фотограф»)<br>Печатные и дидактические игры.<br>Чтение художественной литературы.<br>Литературная выставка.<br>Рисование по теме.<br>Проект недели «Птицы» (с фотографиями, «профессия Фотограф»)<br>Рассматривание иллюстраций.<br>Оформление альбома «Птицы ленинградской области»<br>Создание карты гнездования.<br>Презентации о почтамте «Путешествие по ленте времени»: от голубиной почты до e-mail».<br>Экскурсия выходного дня в музей «Почты и связи».<br>Чтение рассказов и сказок о рыбаках, детское творчество по теме, фотографии семейного хобби.<br>Интеллектуальные игры.<br>Рисунки на асфальте. |
| 13.07.<br>Вторник | Птицы лесов ленинградской области | |
| 14.07.<br>Среда | Птицы водоемов ленинградской области | |
| 15.07<br>Четверг | Птицы красной книги ленинградской области | |
| 16.07.<br>Пятница | Птицы, которые не летают | |
| | Единый день фольклора в России | Чтение художественной литературы.<br>Литературная выставка.<br>Музыкальное занятие по теме.<br>Народные подвижные игры на прогулке и спортивном занятии. |
| | 19.07. День рождения Маяковского | Чтение художественной литературы.<br>Литературная выставка. |
| **8- неделя «Спорт нам поможет силы умножить»** | | |
| 19.07.<br>Понедельник | Игровые виды спорта Международный день шахмат | Проект недели «Спорт нам поможет силы умножить» (особенности вида спорта, интересные случаи, кто занимается из детей или родителей группы – фотогазета)<br>Чтение литературы, рассматривание иллюстраций. |
| 20.07.<br>Вторник | Легкая атлетика | Литературная выставка.<br>Изобразительная деятельность по теме. |

| | | |
|---|---|---|
| | День летнего театра | Спортивные игры.<br>Беседы по темам. |
| 21.07.<br>Среда | Спорт и колесо | |
| 22.07<br>Четверг | Водные виды спорта | |
| | Всемирный день китов и дельфинов | Литературная выставка. Репродукции и иллюстрации.<br>Чтение литературы, рассматривание иллюстраций.<br>Литературная выставка. |
| 23.07.<br>Пятница | День флориста в России<br>24.07. | Беседа по теме<br>Мастер-класс<br>Выставка детского творчества: конструирование из бумаги |
| | 25.07.День Военно-Морского Флота *(последнее воскресенье июля)* | Информационная газета с поздравлением.<br>Беседа по теме «Военно-морской флаг», «Морская форма», «Корабли бывают разные…», и др.<br>Чтение литературы, рассматривание иллюстраций.<br>Литературная выставка.<br>Изобразительная деятельность по теме. |
| **9- неделя «Юные экологи»** | | |
| 26.07.<br>Понедельник | Деревья и кустарники на территории сада | Проект недели «Юный эколог».<br>Фотоальбом (фото с информацией)<br>Чтение литературы, рассматривание иллюстраций.<br>Литературная выставка.<br>Изобразительная деятельность по теме.<br>Беседы по темам.<br>Гербарии.<br>Экологические игры |
| 27.07.<br>Вторник | Деревья и кустарники на территории сада Ленинградской области | |
| 28.07.<br>Среда | Дары леса | |
| 29.07<br>Четверг | Цветы лугов, полей Ленинградской области | |
| 30.07.<br>Пятница | Экологическая тропа | Проект недели «Юный эколог».<br>Фотоальбом и гербарии (итоговый продукт)<br>Прогулка на тематической площадке |
| **10-неделя «Все профессии важны»** | | |
| 02.08.<br>понедельник | 02.08 День воздушно-десантных войск | Проект на 1-2 недели.<br>Беседы по теме.<br>Подвижные игры, соревнования, викторины<br>Детское творчество. Раскраски. |
| | 01.08. День железнодорожника в России (ЭК). | Беседы по теме.<br>Сюжетно-ролевая игра «Железная дорога»<br>Детское творчество. Раскраски. |
| 03.08.<br>вторник | Все профессии важны | Чтение книг о профессиях.<br>Беседы о профессии родителей.<br>Сюжетно-ролевые игры, викторины<br>Детское творчество. Раскраски. |
| 04.08.<br>среда | | |
| 05.08.<br>четверг | Международный день светофора | Беседы по теме.<br>Детское творчество. Раскраски.<br>Тематическая уличная площадка по ПДД - отработка навыков<br>Подвижные игры, соревнования, викторины |
| 06.08.<br>пятница | 08.08.<br>День физкультурника (ФК) | Совместная разминка, эстафеты на ловкость и скорость, тематические игры и забавы |
| **11-неделя «Все профессии важны»** | | |
| 09.08.<br>понедельник | 10.08. День строителя в России | Выставка макетирования и конструирования «Детский сад будущего»<br>Беседы по теме.<br>Детское творчество. Раскраски. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Викторины |
| 10.08.<br>вторник | | «Город из Песка» |
| 11.08<br>среда | Дни детского дизайна | Поделки оригами,<br>Макеты из бумаги и др. материалов,<br>Составление букетов (флорист) и др.<br>Выставка |
| 12.08.<br>четверг | День Военно-воздушных сил РФ | Беседы по теме.<br>Чтение книг.<br>Детское творчество. Раскраски. |
| 13.08.<br>пятница | | |
| **12-неделя «Фотография - история»** | | |
| 16.08.<br>понедельник | Фото выходного дня | Проект недели «Я сохраню момент», «Фотография - история» и др.<br>Итоговый продукт фотоальбом «История одной недели».<br>Беседы по теме.<br>Презентация «История одной фотографии» - знаменитого фотографа, интересный кадр о животных, вулкана и т.д. |
| 17.08.<br>вторник | Фотоаппарат. | |
| 18.08.<br>среда | Фото моего питомца. 21.08. Всемирный День защиты бездомных животных | |
| 19.08.<br>четверг | Всемирный день фотографии | |
| 20.08.<br>пятница | 22.08 Государственного флага Российской Федерации (ФК) | Выставка, посвященная Дню Российского флага.<br>Беседа о важном.<br>Детское творчество. Раскраски. |
| **12-неделя «Фильм, фильм, фильм…»** | | |
| 23.08.<br>понедельник | Мой любимый мультфильм | Просмотр мультфильмов (по возрасту)<br>Рисованием на тему «Мой любимый герой мультфильма».<br>Детское творчество.<br>Раскраски.<br>Беседы по теме.<br>Прослушивание и разучивание песен. |
| 24.08.<br>вторник | Мой любимый герой мультфильма | |
| 25.08.<br>среда | Песни из мультфильмов | |
| 26.08.<br>четверг | Фильм, фильм, фильм… | Фотоколлаж «Я смотрю…..» |
| 27.08.<br>пятница | День российского кино (ФК) | Беседы по теме.<br>Кино - викторина. |
| 30.08.<br>понедельник | До свидания, лето! | Фотоколлаж<br>Рисунки<br>Чтение книг<br>Беседы |

**Взаимодействие с родителями**

| *Месяц* | *Направления деятельности* | *Ответственный* |
|---|---|---|
| Июнь | 1.Обновление сайта учреждения. | Ответственный за сайт |
| | 2.Консультации для родителей вновь поступающих воспитанников | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР |
| | 3.Конкурсы совместного творчества, проекты по воспитательно-образовательному плану на летний период | Воспитатели групп |
| | 4. Оформление детей, поступающих в ДОО | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР |

| | | |
|---|---|---|
| Июль | 1.Консультации для родителей вновь поступающих воспитанников | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР |
| | 2.Оформление детей, поступающих в ДОО | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР |
| | 3.Конкурсы совместного творчества, проекты по воспитательно-образовательному плану на летний период | Воспитатели групп |
| | 4. Оформление детей, поступающих в ДОО | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР |
| | 5. Обновление сайта учреждения. | Ответственный за сайт |
| Август | 1.Обновление сайта учреждения. | Ответственный за сайт |
| | 2.Консультации для родителей вновь поступающих воспитанников. | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР |
| | 3.Оформление детей, поступающих в ДОО | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР |
| | 4.Конкурсы совместного творчества, проекты по воспитательно-образовательному плану на летний период | Воспитатели групп |

Приложение 9

# Программа наставничества для педагогического персонала на 2026-2027 учебный год

1. **Общие положения программы наставничества**

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организации, наставником и коллегами.

2. **Определение основных понятий**

**Наставник** — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

**Стажер** – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района

**Стажировка** — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

**Профессиональная адаптация** – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

**Профессиональное обучение на рабочем месте** – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

**Педагоги** — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

3. **Цели Программы:**

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

4. **Задачи Программы:**

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

5. **Целевая группа:**

Программа предназначена для педагогов:

- новый специалист (НС) специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке;
- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет.

**6. Сроки Программы:**

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

**7. Методы Программы:**

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

**8. Критерии оценки эффективности программы:**

- на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

**9. Порядок формирования группы наставников:**

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя.

Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:

- наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
- опыт работы не менее 3 лет в образовательной организации;
- способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
- лояльность к Образовательной организации;
- хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

**10. Порядок проведения Программы:**

- заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;
- у одного наставника может быть только один стажер;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;

- в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Еженедельно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;

при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;

- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- в течение всего испытательного срока наставник еженедельно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;
- испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценку практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;
- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества;
- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:

— назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;

— перевести сотрудника на другую должность;

— уволить в связи с несоответствием должности.

**11. Отчетность:**

- результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)
- после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

**12. Контроль:**

Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:— анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);

- выявления уровня профессиональной подготовки стажера;
- получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:

- какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;
- насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;
- насколько успешно влился в коллектив;
- результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плане адаптации нового сотрудника. Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

**13. Вознаграждение наставников**

После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.

2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:

- вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
- рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

**14. Ответственность:**

1. За качество работы наставника – старший воспитатель.

2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.

3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.

4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.

5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.

**Приложение №1.**

## План профессиональной адаптации нового педагога.

Ф.И.О. _____

Наставник:_____

План обучения _____

| Дата | Планируемое мероприятие | Фактический результат | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 неделя | 1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации | | Старший воспитатель |
| | 2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника» | | Старший воспитатель |

## План введения в должность

| Дата | Планируемый результат | Фактический результат | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 неделя | 1. Знакомство сотрудника с группой:<br>- характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся);<br>— функции и задачи сотрудника;<br>— должностные обязанности (по инструкции);<br>— функции других сотрудников в группе;<br>— правила внутреннего трудового распорядка;<br>— правила техники безопасности;<br>— порядок и критерии прохождения испытательного срока. | | Заведующий |
| 1 день | Закрепление наставника за новым сотрудником | | Руководитель |

## План профессиональной адаптации

| Период | Место | Обсуждаемые темы на данном уровне | Ответственный |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| стажировки | прохождения стажировки | | |
| 1 неделя | Рабочее место | 1. Изучение стандартов качества работы педагога<br>2. Изучение регламентирующих законодательных документов.<br>3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения<br>4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя. | Старший воспитатель |
| 2-5 неделя | Рабочее место | 5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы)<br>6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета.<br>7. Практическое изучение навыков работы | Старший воспитатель/Наставник |
| 6-8 неделя | Рабочее место | 8. Практическая работа с техническими средствами обучения.<br>9. Изучение и заполнение отчетной документации<br>10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности. | Наставник |
| 9-12 неделя | Рабочее место | 11. Практическая работа с родителями (законными представителями)<br>12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника | Наставник |

## Контроль за выполнением плана

| Дата | Целевая задача | Фактический результат | Ответственный за проведение |
|---|---|---|---|
| 4 неделя | 1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование) | | Старший воспитатель |
| 8 неделя | 2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов) | | Заведующий |
| 12 неделя | 3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог» | | Заведующий |

## Оценка прохождения процесса адаптации

| | Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда | Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда | Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда | Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда |
|---|---|---|---|---|
| Старший воспитатель | | | | |
| Наставник | | | | |
| Напарник (для воспитателей) | | | | |

## Итоговый результат

Согласовано:
Заведующий _____(подпись)
Наставник _____(подпись)
Напарник_____(подпись)

**Приложение №2**

## План профессиональной адаптации молодого специалиста

Сотрудник: _____

Заведующий: _____

Наставник: _____

| **План введения в должность МС (1 год)** | | | |
|---|---|---|---|
| Дата | Мероприятия | | Ответственный |
| | Знакомство с организацией Традиции, структура. | — представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.);<br>— ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы. | Заведующий |
| 1-й день. | Должностные обязанности. | — провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции;<br>— дать копию должностной инструкции сотруднику;<br>— рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду. | Заведующий |
| 1-й день. | Рабочее место. Документы МС. | — показать рабочее место МС;<br>— обеспечить необходимыми средствами труда;<br>— объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе;<br>— ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях);<br>— ознакомить с системой мотивации. | Старший воспитатель |
| 2-й день и далее в течение 3 мес. | Практическое задание. | — организовать изучение практических приемов работы;<br>— изучение контингента обучающихся;<br>— в конце рабочего дня подводить итоги. | Руководитель/ наставник |
| 3-й день | Практическое задание:<br>Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства | Распечатать полную информацию о действующих требованиях. Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения.<br>Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы. | Руководитель/ наставник |
| 3-й день | Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности | Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов. | Руководитель/ наставник |
| 4-й день | Практическое задание:<br>Изучение информации о режиме | Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах. | Руководитель/ наставник |
| 5-й день | Ознакомить МС с контингентом обучающихся | Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов, | Руководитель/ наставник |
| 6-й, 7-й. | Изучение методики проведения прогулки | Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем. | Наставник |
| 8-й день | Алгоритм рабочего | Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). | Наставник |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дня.<br>Контроль базовых навыков. | Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися.<br>После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь.<br>Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе. | |
| 9 день, 10 день | Планирование деятельности | Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания | Старший воспитатель |
| 11-15 день | Работа с родителями | Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций | Наставник |
| 16-20 день | Взаимодействие со специалистами | Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов | Наставник |
| 25 -30 день | Замена помощника воспитателя | Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя. | Наставник |
| 31-40 день | Подготовка обучающихся к конкурсам | Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях. | Наставник |
| 41-60 | Подготовка и проведение проектной деятельности | Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта. | Наставник |
| 60 - 80 | Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам | Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подачи заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете | Наставник / старший воспитатель |
| 81 - 100 | Практическое применение навыков публичного выступления (дети) | Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли | Наставник |
| 101-120 | Практическое применение навыков публичного выступления (родители) | Подготовка и выступление на родительском собрании | Наставник |
| 121-140 | Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности | Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности. | Наставник |
| 141-170 | Посещение открытых мероприятий и мастер-классов | Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год. | Наставник |
| 171-240 | Самостоятельная работа под руководством наставника | Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации. | Наставник |

**Показатели эффективности работы МС.**

| Месяц | Работа с обучающимися | Работа с родителями | Документирование образовательного процесса | Внешняя социальная активность |
|---|---|---|---|---|
| Сентябрь | Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня. | Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении. | Умеет вести табель группы<br>Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей. | - |
| Октябрь | Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут. | Умеет писать объявления | Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту<br>Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут | - |
| Ноябрь | Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся.<br>Готовит обучающегося к конкурсу. | Умеет подбирать тематические материалы для консультации | Умеет оформлять календарно-тематическое планирование | Участвует в районной игре с обучающимися |
| Декабрь | Участвует в роли на празднике. | Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам | Умеет оформлять проект. | Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимся |
| Январь | Проводит самостоятельно недельный проект | Имеет опыт участия в детско-родительских проектах | Умеет планировать культурную практику | Участвует в конкурсе детско-родительских проектов |
| Февраль | Проводит самостоятельно культурные практики | Имеет опыт проведения консультации для родителей | Умеет писать сценарий досуга | Готовит новости для сайта ДОО |
| Март | Самостоятельно проводит досуг. | Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания | Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса | Проводит открытое мероприятие на район |
| Апрель | Самостоятельно проводит соревнования (конкурс) | Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня. | Умеет оформлять допуск к соревнованиям | Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта |
| Май | Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы | Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики | Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии | Подает заявление в районную творческую группу<br>Выступает на педагогическом совете |
| Летний период | Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур | Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной | Умеет писать рабочую программу педагога | Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | культуре и укладу ДОО | | |

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

**Приложение №3**

## Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»

| Параметр оценки | Новый специалист | Молодой специалист | Итого | Данные предыдущих периодов | Динамика % |
|---|---|---|---|---|---|
| % текучести в период испытательного срока по категории | | | | | |
| Количество уволенных на испытательном сроке | | | | | |
| Отлично прошли ПН | | | | | |
| Хорошо прошли ПН | | | | | |
| Удовлетворительно прошли ПН | | | | | |
| Средний балл по оценке профессиональных знаний | | | | | |
| Количество стажеров | | | | | |
| Количество наставников | | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №19 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Карпова Наталия Анатольевна, Заведующий
**24.08.26** 14:07 (MSK) Сертификат 5855C35B4ABD28F93F108DBAFF15A8F9