

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение, ОУ) на основании лицензии от **"15 " февраля 2012 г. 78 № 001788** (регистрационный № 303,304), выданной **Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга**, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Карповой Наталии Анатольевны**, назначенного приказом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 31.10.2011 № 366-к, действующего на основании **Устава** (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.10.2018 № 2868-р, ГРН 2187848300891 от 31.10.2018) и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя ребёнка, (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

именуем ____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы дошкольного образования и срок освоения:

«Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга» (далее - образовательная программа), продолжительность обучения на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении

(полный день (10,5 - 12- часовое пребывание) или иное)

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 20 ____ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность. Свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методики оценки знаний, умений Воспитанника.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении,

являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги) – при наличии таковых.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.4. Посещать Воспитанника на дому с целью оказания консультативной помощи семье в конкретных домашних условиях (по согласованию с Заказчиком).

2.1.5. Направлять Воспитанника, с согласия Заказчика, на ПМПК для уточнения вида группы образовательного учреждения, представив все необходимые документы.

2.1.6. Устанавливать продолжительность пребывания Воспитанника в образовательном учреждении в адаптационный период, исходя из его психофизического состояния. По рекомендациям специалистов образовательного учреждения во избежание ухудшения психофизического состояния Воспитанника изменять режим пребывания, определяя щадящий режим посещения образовательного учреждения.

2.1.7. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности - при наличии таковых.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации образовательного учреждения в случае нарушения прав Воспитанника или нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.8. При необходимости приносить в образовательное учреждение памперсы в достаточном для Воспитанника количестве.

2.2.9. Выполнять решения общих и групповых родительских собраний.

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке по заявлению.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего

Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника с письменного согласия Заказчика: лечебно-профилактическое - для Воспитанников, получивших заключение ПМПК, и оздоровительные мероприятия - для всех Воспитанников в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности № 78-01-003742 (серия ЛО-1 № 001525) от «05» августа 2013 г.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанников необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием: завтрак с 08.00 до 09.00, второй завтрак с 10.00 до 10.45, обед с 11.30 до 13.00, полдник с 15.15 до 16.00.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика не менее, чем за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (с изм. от 29.07.2017) "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить светский характер воспитания и образования.

2.3.15. Соблюдать требования СанПиН 2.4.1.3049-13 к приёму Воспитанника в образовательное учреждение:

- Осуществлять прием ребенка, впервые поступающего в образовательное учреждение, на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке.
- Проводить ежедневный утренний прием Воспитанника, опрашивая Заказчика о состоянии здоровья Воспитанника. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) проводить Воспитаннику термометрию.
- Не принимать в образовательное учреждение больного Воспитанника или Воспитанника с подозрением на заболевание.
- Изолировать заболевшего в течение дня Воспитанника от здоровых детей (временно разместить в помещениях медицинского блока) до прихода Заказчика или его госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием Заказчика.
- Принимать Воспитанника после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) в образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, допуском для посещения бассейна.

2.3.16. Сообщать в поликлинику, выдавшую справку о состоянии здоровья Воспитанника, о случаях несоответствия информации о состоянии здоровья Воспитанника в справке фактическому состоянию его здоровья.

2.3.17. Устанавливать режим работы образовательного учреждения в соответствии с уставом образовательного учреждения: понедельник - пятница с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3.18. Сохранять место за Воспитанником в образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства (болезнь, командировки, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска и временного отсутствия Заказчика на постоянном месте жительства.

2.3.19. Формировать группы детей в соответствии с уставом образовательного учреждения.

2.3.20. Соблюдать настоящий Договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам

внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. В период адаптации (первичное посещение, длительное отсутствие) соблюдать постепенное и последовательное увеличение времени пребывания Воспитанника в образовательном учреждении.

2.4.7. Приводить и забирать Воспитанника в соответствии с режимом работы образовательного учреждения.

2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, исправной, чистой и безопасной одежде и обуви, с подстриженными ногтями. У Воспитанника в наличии не должно быть: лекарств, жевательной резинки; на шее цепочек и тесемок; сережек и прочих ювелирных украшений; колющих, режущих и мелких предметов, денег, т.е. предметов, которые могут нанести травму самому Воспитаннику и окружающим детям.

Одежда и обувь Воспитанника должны соответствовать погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям Воспитанника.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни до 08.30.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, медицинскими отводами от прививок, ЛФК, физкультуры, посещения бассейна.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. С целью профилактики несчастных случаев и преступлений против детей: забирать Воспитанника из образовательного учреждения обязан Заказчик, а также совершеннолетние родственники и доверенные лица, на которых Заказчик предварительно оформил доверенность или заявление.

2.4.13. Запрещается приходить за Воспитанником в нетрезвом виде, в состоянии наркотического опьянения, поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником.

2.4.14. Ознакомиться с медицинскими назначениями в образовательном учреждении и расписаться в медицинской карте Воспитанника.

2.4.15. Для эффективного медицинского сопровождения проходить дополнительные обследования с последующим предоставлением результатов специалистам образовательного учреждения. Согласовывать результаты обследований и назначений с медицинским персоналом образовательного учреждения.

2.4.16. При необходимости присутствовать на различных видах занятий, процедурах и режимных моментах.

2.4.17. Нести ответственность за отказ от определённых видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущий ухудшение психического, соматического и социального благополучия Воспитанника.

2.4.18. Соблюдать настоящий Договор.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.65, п.3), Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (ст.4, п.24 и ст.9, п.2), постановления Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313

«О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и изменений и дополнений к нему стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) без компенсации части родительской платы составляет _____ рублей

(стоимость в рублях)

На основании Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» пунктов 6 и 7 статьи 18 размер ежемесячной компенсации (в %) составляет _____ %.

размер ежемесячной компенсации (в рублях) составляет _____ рублей.

размер родительской платы с вычетом компенсации (в рублях) составляет _____ рублей.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, с учетом компенсации, за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены письменно в форме Дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.5. О расторжении Договора Исполнитель письменно уведомляет Заказчика не менее, чем за 14 календарных дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания Воспитанника в образовательном учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению Заказчика.

5.6. Отчисление Воспитанника из образовательного учреждения осуществляется по окончании срока действия Договора и при расторжении настоящего Договора.

5.7. Отчисление Воспитанника оформляется приказом заведующего образовательным учреждением.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12 п.1, ст.17, ст.30 п.3, ст.33 п.1, ст. 54) и примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 8.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с " ____ " _____ 20__ г. и действует до " ____ " _____ 20__ г.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр Договора хранится в образовательном учреждении в личном деле Воспитанника, другой – у Заказчика.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С документами согласно п. 2.2.3. Договора ознакомлен

(дата и подпись Заказчика)

ф.и.о.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад №19
комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
199226, Санкт-Петербург,
ул. Кораблестроителей,
дом 19, корпус 3, литер А
Телефон/факс 356-16-16
ИНН [7801137049](#)
КПП 780101001
Лицевой счёт [0491079](#)
ОГРН 1027800556904
Заведующий ГБДОУ № 19

подпись Н.А. Карпова
М.П.

Заказчик

(Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес фактического проживания, индекс:

Дом. телефон _____

Раб. телефон _____

Моб. телефон _____

подпись _____ расшифровка подписи

Заказчик получил экземпляр Договора

(дата и подпись Заказчика)

ф.и.о.