

УЧТЕНО**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**
Совета родителей

Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №19
комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Председатель Совета родителей
Ковшова Н.В.

Протокол № 1 от
« 13 » апреля 2018г

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №19
комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от
« 13 » апреля 2018г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

Государственным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением детским садом №19
комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Н.А. Карпова
Приказ № 17 от
« 13 » апреля 2018 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.ст. 28, 30) от 29.12.2012;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Административный регламент);

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (далее - Порядок комплектования).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОО или образовательная организация).

1.3. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

комиссия - комиссия по комплектованию ОУ, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;

исходная организация - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в которой обучается воспитанник;

направление - выданное комиссией направление для зачисления ребенка в ОО;

ЦПМПК – Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Санкт-Петербурга;

принимающая организация - образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательных программ соответствующих уровня и направленности, в которую переводится воспитанник;

обучающийся или несовершеннолетний обучающийся - воспитанник Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, обучающийся по программе ОО.

2. Порядок и основания перевода несовершеннолетнего обучающегося

2.1. Прием обучающихся регулируется Правилами приема воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основания перевода несовершеннолетнего обучающегося из исходной организации в принимающую организацию:

2.2.1. на время капитального ремонта исходной образовательной организации;

2.2.2. при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;

2.2.3. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.5. на определенный срок на летний период в соответствии с распоряжением администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2.3. Образовательная организация информирует комиссию о необходимости перевода несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию при возникновении случаев, указанных в п.п. 2.2.1. – 2.2.4 Порядка.

2.4. Осуществляется перевод обучающихся в образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации:

2.4.1. ежегодно из группы в группу на 1 сентября в связи с переходом на следующий возрастной этап;

2.4.2. из группы общеразвивающей/компенсирующей направленности в группу компенсирующей/общеразвивающей направленности на основании заключения ЦПМПК и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося согласно Приложению 1;

2.4.3. в другие образовательные организации на определенный срок на летний период на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося согласно Приложению 2;

2.5. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности образовательной организации при возникновении случаев, указанных в п.п. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.4.

2.6. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся перечень принимающих организаций на летний период. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся о выборе принимающей организации.

3. Порядок отчисления и восстановления несовершеннолетнего обучающегося

3.1. Образовательные отношения в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) в связи с началом обучения по образовательным программам начального общего образования;
- в связи с окончанием срока перевода на летний период из исходной организации в принимающую организацию.

3.3. Окончанием срока действия договора является:

- окончание получения обучающимся дошкольного образования, предоставление ОО образовательной услуги в полном объеме;
- окончание срока перевода на летний период.

3.4. Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления согласно Приложению 3, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе и на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ОО.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе и на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается приказ заведующего ОО об отчислении обучающегося.

Восстановление ребенка после отчисления невозможно.

3.7. Порядок и условия восстановления обучающегося данным Порядком не предусматриваются. Возможно только повторное зачисление ребенка в ОО в установленном законом порядке на основании действующих Административного регламента и Порядка комплектования.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с момента (даты) его отчисления из ОО.

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №19 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №19
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Н.А. Карповой
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

Адрес регистрации:

(индекс, адрес полностью),

Адрес проживания:

(индекс, адрес полностью)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя), серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка**

Прошу перевести моего ребенка (сына/дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из _____ общеразвивающей/компенсирующей
направленности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
в _____ общеразвивающей/компенсирующей
направленности с _____ на основании _____

Дата: _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №19 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №19
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Н.А. Карповой
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

Адрес регистрации:

(индекс, адрес полностью)

Адрес проживания:

(индекс, адрес полностью)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя), серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении места в дежурном детском саду

Прошу предоставить моему ребенку (сыну/дочери) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) воспитанника)

(дата и место рождения)

(указать полное количество лет)

место в дежурном детском саду № _____ на летний период с _____
по _____.

Дата: _____

Подпись _____

Приложение 3
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №19 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №19
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Н.А. Карповой
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

Адрес регистрации:

(индекс, адрес полностью)

Адрес проживания:

(индекс, адрес полностью)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя), серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребенка из ОО**

Прошу отчислить моего ребенка (сына/дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

из _____ общеразвивающей/ компенсирующей
направленности и выдать медицинскую карту моего ребёнка на руки в связи

Дата: _____

Подпись _____



Прошнуровано, прошнуровано
и скреплено печатью
() лист
заключений ГБУ № 19
Н.И. Карпова