

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№19 комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от « 26 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским
садом №19 комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга



Н.А. Карпова
Приказ № 24 от « 26 » августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №19
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Федеральным законом "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", а также:

- Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1-ФЗ
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Федеральным законом РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ
- Федеральным законом РФ «О ветеринарии» от 21.06.1993 № 4979-1
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями от 26.12.2014) с 01.01.2012
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и производственного сырья»
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
- СанПиН 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них производственного сырья и пищевых продуктов»
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 04.04.2014)
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества»
- СП № 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»
- СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»
- Приказом Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 «О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников»
- Приказом Минздрава РФ от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга,

устанавливает правовые основы организации питания в ГБДОУ детском саду № 19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга с учетом обеспечения качества и безопасности питания.

Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав детей раннего и

дошкольного возраста, детей-аллергиков и работников на получение питания в ГБДОУ, сохранение здоровья детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников и работоспособности сотрудников.

1.2. Настоящее Положение об организации питания устанавливает:

1.2.1. Основные направления работы по организации питания в ГБДОУ.

1.2.2. Распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области организации питания в ГБДОУ между администрацией, руководителями подразделений, организатором питания.

1.2.3. Роль и место ответственного лица за организацию питания в ГБДОУ.

1.2.4. Направления работы по организации сбалансированного, здорового питания в ГБДОУ:

- изучение актуальной (современной) нормативно-правовой базы по вопросам организации питания в дошкольном образовательном учреждении (законодательство, СанПин и т.д.);
- организация обучения руководителей (заведующий, руководители подразделений) по вопросам организации питания;
- материально-техническое оснащение помещений пищеблока;
- рациональное размещение технологического и сантехнического оборудования в помещениях пищеблока;
- организация питания детей раннего возраста;
- организация питания детей дошкольного возраста;
- организация питания сотрудников;
- обучение и инструктаж сотрудников пищеблока;
- обучение и инструктаж воспитателей, помощников воспитателей;
- контроль и анализ условий организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников в ГБДОУ;
- разработка мероприятий по вопросам организации сбалансированного, полезного питания в ГБДОУ;
- разработка мероприятий по вопросам оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием, инвентарем;
- организация обеспечения работников пищеблока средствами индивидуальной защиты; средствами дезинфекции;
- изучение и распространение опыта по организации питания в дошкольных образовательных учреждениях, пропаганда вопросов здорового питания.

1.2.5. Деятельность Совета по питанию.

1.2.6. Деятельность бракеражной комиссии.

1.2.7. Деятельность ответственного за организацию питания.

1.3. Настоящее Положение об организации питания вводится как обязательное для исполнения всеми:

- администрацией;
- руководителями подразделений;
- работниками пищеблока;
- ответственным за организацию питания;

II. Основные направления работы по вопросам организации питания и распределение обязанностей по их выполнению между руководителем, руководителями подразделений, ответственным за организацию питания, организатором питания, воспитателями, помощниками воспитателя, работниками пищеблока

№ п/п	Наименование мероприятий по организации питания	Ответственный исполнитель	Участники исполнители работ
1	Общее руководство и осуществление	Заведующий	Ответственное лицо за

	контроля за организацией питания в ГБДОУ, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях. Осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей подчиненными.		организацию питания; руководители подразделений
2	Руководство и осуществление контроля за работой сотрудников пищеблока, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Ответственное лицо за организацию питания; ответственное лицо, назначенное руководителем за организацию работы сотрудников на пищеблоке
3	Оснащение помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПин к оборудованию помещений пищеблока в дошкольном учреждении; создание условий для организации питания детей, сотрудников	Заведующий	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4	Ремонт технологического оборудования пищеблока	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Ответственное лицо, назначенное руководителем за организацию работы сотрудников на пищеблоке
5	Передача меню-требования на пищеблок (ежедневно)	Ответственное лицо за организацию питания; руководители подразделений	Ответственное лицо за организацию питания или представитель Поставщика на оказание услуг по организации горячего питания; руководители подразделений
6	Прием продуктов питания при условии предоставления сертификатов качества на всю продукцию, ветеринарных справок, ярлыков, накладных	Ответственное лицо за организацию питания	Ответственное лицо за организацию питания заведующий производством, ответственный сотрудник за организацию питания или представитель Поставщика на оказание услуг по организации горячего питания
7	Оценка качества продуктов питания при условии обязательного занесения соответствующей записи в журнал установленного образца (журнал бракеража сырой продукции).	Ответственное лицо за организацию питания работе	Ответственное лицо за организацию питания, заведующий производством, ответственный сотрудник

			за организацию питания
8	Соблюдение технологии приготовления блюд для детей раннего и дошкольного возраста, детей – аллергиков; сотрудников	Заведующий производством	Ответственное лицо за организацию питания; повар
9	Ведение журнала бракеража готовой продукции	Ответственное лицо за организацию питания	Заведующий ГБДОУ, заведующий производством, ответственный сотрудник за организацию питания или представитель Поставщика на оказание услуг по организации горячего питания
10	Ведение журнала С – витаминизации: С – витаминизация третьих блюд	Ответственное лицо за организацию питания	Ответственный сотрудник за организацию питания
11	Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока	Ответственный сотрудник за организацию питания	Заведующий ГБДОУ, ответственный сотрудник за организацию питания или представитель Поставщика на оказание услуг по организации горячего питания
12	Ведение журнала здоровья сотрудников: помощники воспитателя	Ответственный сотрудник за организацию питания	Заведующий ГБДОУ, ответственный сотрудник за организацию питания
13	Ведение журнала учета и выдачи личных медицинских книжек и сертификатов о прививках сотрудников дошкольного учреждения	Ответственный сотрудник за организацию питания	Заведующий ГБДОУ, ответственный сотрудник за организацию питания
14	Прохождения сотрудниками ГБДОУ, пищеблока медицинского освидетельствования (периодичность в соответствии с требованиями СанПиН)	Ответственный сотрудник за организацию питания	Ответственный сотрудник за организацию питания, или представитель Поставщика на оказание услуг по организации горячего питания, сотрудники ГБДОУ, пищеблока
15	Прохождение сотрудниками дошкольного учреждения, пищеблока гигиенического обучения (периодичность в соответствии с требованиями СанПиН)	Ответственный сотрудник за организацию питания	Ответственный сотрудник за организацию питания или представитель Поставщика на оказание услуг по организации горячего питания, руководители подразделений, сотрудники ГБДОУ, пищеблока
16	Учет прохождения медицинского освидетельствования, гигиенического	Ответственный сотрудник за	Ответственный сотрудник за организацию питания

	обучения	организацию питания	
17	Утверждение Положения о Совете по питанию	Заведующий	Заведующий
18	Утверждение состава Совета по питанию	Заведующий	Заведующий
19	Заседания Совета по питанию (1 раз в месяц, и по мере необходимости)	Ответственный сотрудник за организацию питания	Ответственный сотрудник за организацию питания
20	Ведение протоколов заседаний Совета по питанию	Ответственный сотрудник за организацию питания	Ответственный сотрудник за организацию питания
21	Утверждение Положения о бракеражной комиссии	Заведующий	Заведующий
22	Утверждение состава бракеражной комиссии	Заведующий	Заведующий
23	Подача информации о количестве сотрудников, получающих питание	Ответственный сотрудник за организацию питания	Руководители подразделений, сотрудники
24	Уборка пищеблока, утилизация отходов	Заведующий производством	Кухонный рабочий
25	Выдача дезинфицирующих и моющих средств	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, ответственный сотрудник за организацию питания	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, ответственный сотрудник за организацию питания
26	Соблюдение режима питания	Ответственный сотрудник за организацию питания	Ответственный сотрудник за организацию питания, воспитатели, помощники воспитателя, повар, заведующий производством
27	Соблюдение графика получения питания	Ответственный сотрудник за организацию питания	Помощники воспитателя, заведующий производством, повар
28	Соблюдение требований к раздаче питания в каждой возрастной группе	Ответственный сотрудник за организацию питания	Руководитель подразделения, помощники воспитателя
29	Приобщение детей раннего и дошкольного возраста к этикету (умение пользоваться столовыми приборами). Ознакомление детей-дошкольников с правилами поведения	Ответственный сотрудник за организацию питания	Воспитатели; помощники воспитателя

	за столом во время приема пищи. Приобщение детей старшего дошкольного возраста к труду (умение накрывать на стол).		
30	Информирование родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста о меню дня (по факту на текущую дату), о здоровом питании (сайт, стенды, родительские собрания и т.д.)	Ответственный сотрудник за организацию питания	Ответственный сотрудник за организацию питания, воспитатели
31	Организация обучения по охране труда и технике безопасности, проверок знаний норм и требований по охране труда и технике безопасности	Ответственный сотрудник за организацию питания	Ответственный сотрудник за организацию питания, руководители подразделений
32	Анализ работы по организации питания в дошкольном образовательном учреждении на итоговом Совете по питанию	Ответственный сотрудник за организацию питания	ответственный сотрудник за организацию питания

III. Ответственное лицо за организацию питания в ГБДОУ

3.1. Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо (назначается приказом заведующего) по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:

- осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками ГБДОУ, сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации здорового и сбалансированного питания;
- осуществляет контроль за выдачей и использованием спецодежды, СИЗ;
- осуществляет проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- анализирует работу по организации питания и составляет план мероприятий по устранению недостатков в области организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников ГБДОУ;
- контролирует соблюдение персоналом пищеблока требований к приготовлению пищи;
- контролирует прохождение сотрудниками ГБДОУ, пищеблока медицинского освидетельствования, гигиенического обучения;
- разрабатывает и ведет документацию по организации питания в ГБДОУ;
- своевременно информирует руководителя ГБДОУ о проблемах и нарушениях сотрудниками пищеблока, сотрудниками ГБДОУ норм и требований к организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников;
- строго контролирует качество поступающей продукции;
- принимает активное участие в работе бракеражной комиссии;
- выступает с предложениями по внедрению инновационного подхода к организации питания в ГБДОУ на административных совещаниях, заседаниях Совета по питанию и т.д.

3.2. Ответственное лицо за организацию питания подчиняется непосредственно руководителю ГБДОУ.

IV. Бракеражная комиссия

4.1. Бракеражная комиссия создается руководителем ГБДОУ для оказания помощи руководителю, в целях строгого контроля за качеством питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-

аллергиков, сотрудников, а также для совместной работы по улучшению качества готовой продукции и снижению инфекционных заболеваний у детей.

4.2. Комиссия создается из 3-4 человек:

- Председатель – заведующий ГБДОУ;
- Члены комиссии:
 - старшая медицинская сестра
 - заместитель заведующего по АХЧ
 - представитель Поставщика на оказание услуг по организации горячего питания

4.3. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Положением об организации питания.

V. Обучение и инструктаж по вопросам организации питания в дошкольном учреждении комбинированного вида.

5.1. Все работники, связанные с организацией питания в ГБДОУ (руководители в том числе) и сотрудники пищеблока при поступлении на работу проходят инструктаж и проверку знаний в области организации питания в ГБДОУ.

5.2. Сотрудники пищеблока, помощники воспитателя изучают и соблюдают требования производственных инструкций, законодательства в области организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников.

5.3. Инструкции разрабатываются руководителем ГБДОУ (ответственным за организацию питания в ГБДОУ). Периодически подвергаются пересмотру (1 раз в пять лет)

VI. Контроль и анализ за организацией питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников.

6.1. Ежемесячный контроль санитарно-гигиенических требований к организации питания в ГБДОУ.

6.2. Контроль качества питания детей в ГБДОУ.

6.3. В случае нарушения норм и требований в организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников ответственное лицо за организацию питания сообщает руководителю ГБДОУ для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

VII. Разработка мероприятий по вопросам организации питания

7.1. Мероприятия по вопросам организации питания разрабатываются ответственным за организацию питания на основе:

- анализа условий организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников;
- финансового плана ГБДОУ;
- посещаемости;
- данных по проверке надзорных органов (Роспотребнадзор, Управление социального питания);
- предложений Совета по питанию;
- предложений бракеражной комиссии;
- предложений родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников;
- опыта работы дошкольных учреждений района, города в области организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством заведующего ГБДОУ.

7.3. Контроль за осуществлением мероприятий по организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников возлагается на руководителя ГБДОУ.

VIII. Организация питания

8.1. Организационные принципы питания.

8.1.1. Питание детей в ГБДОУ организовано за счет средств бюджета.

8.1.2. Организация питания в ГБДОУ осуществляется специально закрепленными штатами.

8.1.3. Поставка продуктов для организации горячего питания или оказание услуг по организации горячего питания в ГБДОУ осуществляется Поставщиком.

8.2. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления, организатора питания и ГБДОУ.

8.2.1. Открытый аукцион в электронной форме на право заключения на один бюджетный год контракта на поставку пищевых продуктов для организации горячего питания или на оказание услуг по организации горячего питания в ГБДОУ проводится администрацией ГБДОУ в соответствии с законодательством.

8.2.2. Основными условиями при определении победителя ОА ЭФ на право заключения контракта на поставку пищевых продуктов для организации горячего питания или на оказание услуг по организации горячего питания в ГБДОУ являются:

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
- организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания детей в ГБДОУ;
- широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН ;
- наличие автотранспорта, имеющего санитарный паспорт, для доставки продуктов питания;
- готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, подъемно-транспортного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования.

8.2.3. С победителем ОА ЭФ ГБДОУ заключает контракт на поставку пищевых продуктов для организации горячего питания или на оказание услуг по организации горячего питания..

8.2.4. Координацию работы по организации питания в ГБДОУ осуществляет отдел образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга

8.2.5. Контроль за организацией питания детей в ГБДОУ, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет руководитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания и Совет по питанию.

8.3. Организация питания в ГБДОУ.

8.3.1. В ГБДОУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания детей:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабжены соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания детей (режим работы в группах, график отпуска питания, порядок оформления заявок).

8.3.2. Составление меню возлагается на ответственного за организацию питания или на представителя Поставщика на оказание услуг по организации горячего питания.

8.3.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник (ответственный за организацию питания). Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции. Руководитель учреждения ежедневно утверждает меню.

8.4. Функционирование питания детей в ГБДОУ возможно при наличии:

- положения об организации питания в ГБДОУ;
- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПиН;
- десятидневного меню и ассортиментного перечня продукции, согласованного с санитарно-эпидемиологической службой;
- приказов по организации питания в ГБДОУ.

8.5. В компетенцию руководителя ГБДОУ по организации питания входит:

- контроль за производственной базой пищеблока;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- контроль за прохождением медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение контракта на поставку пищевых продуктов для организации горячего питания или на оказание услуг по организации горячего питания;
- ежемесячный анализ деятельности питания детей в ГБДОУ;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности питания детей в ГБДОУ;
- ответственность за функционирование питания детей в ГБДОУ в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет руководитель учреждения.

8.6. Основные принципы здорового питания:

- процесс еды следует организовывать так, чтобы у детей возникло положительное отношение к пище;
- при составлении меню нужно следить за тем, чтобы блюда не повторялись в течение суток.

8.7. Алгоритм действий при организации питания:

8.7.1. Наряду с меню имеется картотека блюд. Наличие картотеки позволяет правильно и быстро составить меню.

8.7.2. На основании примерного меню ежедневно составляется рабочая ведомость, т.е. меню-раскладка. В ней указывается количество детей, расход продуктов на каждое блюдо для одного ребёнка и вес порции в готовом виде.

8.7.3. Старшей медицинской сестре включается в обязанность следить за закладкой продуктов и за тем, чтобы объём готовой пищи точно соответствовал количеству продуктов, выписанных в меню-раскладке. С этой целью все котлы, находящиеся на кухне, должны быть промаркированы.

8.7.4. Выдача пищи производится только после снятия пробы старшей медицинской сестрой. Данные оценки пищи записываются в специальном журнале. Жидкие блюда выдаются по объёму. Вторые блюда выдаются по весу.

8.7.5. В группах пищу необходимо распределять в соответствии с объёмами, полагающимися им по возрасту. Посуда для раздачи пищи детям, так же должна быть вымерена.

8.7.6. Пища должна быть не только вкусно приготовлена, но и иметь приятный вид и запах, что способствует выделению пищеварительного сока и повышению аппетита.

8.7.7. Питание детей, принадлежащих к различным возрастным группам, должно отличаться от кулинарной обработки продуктов, по содержанию основных пищевых ингредиентов в рационах по величине разовых порций и объёму суточного рациона.

8.7.8. Объём пищи должен строго соответствовать возрасту ребёнка.

