

ПРИНЯТО

Общее собрание работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№19 комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от «26» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским
садом №19 комбинированного вида
Василеостровского района
Санкт-Петербурга



Н.А. Карпова
Приказ № 28 от «26» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №19
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию ГБДОУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников:

- Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1-ФЗ
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Федеральным законом РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ
- Федеральным законом РФ «О ветеринарии» от 21.06.1993 № 4979-1
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями от 26.12.2014) с 01.01.2012
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и обороту способности в них пищевых продуктов и производственного сырья»
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
- СанПиН 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в них производственного сырья и пищевых продуктов»
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями на 04.04.2014)
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»
- СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем водоснабжения. Контроль качества»
- СП № 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»
- СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»
- Приказом Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 «О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников»
- Приказом Минздрава РФ от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

II. Задачи и содержание работы Совета по питанию

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

- осуществление контроля за качеством снабжения ГБДОУ продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью (законными представителями) по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

- готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей;
- участвует в составлении плана работы Совета на 1 учебный год;
- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ;

- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ГБДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает мнение родителей (законных представителей) о состоянии питания детей в ГБДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) на организацию питания детей;

- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

- анализирует качество ведения документации ГБДОУ по питанию;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

- обобщает лучшие традиции ГБДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, поликлиник и других служб по организации питания детей в ГБДОУ.

III. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию:

- председатель – заведующий ГБДОУ;

члены Совета:

- старшая медсестра ГБДОУ;
- заместитель заведующего по АХЧ;
- повар ГБДОУ или представитель (шеф-повар, повар) Поставщика на оказание услуг по организации горячего питания;
- кладовщик ГБДОУ или представитель (кладовщик) Поставщика на оказание услуг по организации горячего питания;
- представитель (куратор) Поставщика на оказание услуг по организации горячего питания;
- представитель родительской общественности (член Совета родителей).

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ГБДОУ на учебный год.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители поликлиники, специалисты Роспотребнадзора, ТСК, ЦБ, родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.3. Делопроизводство Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.



Исходное пронумеровано
и скреплено печатью
Заведующий ГБУЗ № 19
Н.А. Карпова