

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 19
Василеостровского района
Н.А. Карпова
приказ № 56/1 от 26.08.2014 года

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации

ЧТЕНО
ПРОФКОМ
Председатель профсоюзного комитета
№ 18
Е.В. Беляева

26.08.2014 года

**Инструкция
ответственного лица за антикоррупционную работу
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду №19 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

Обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется руководителю ДОУ

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Обязанности ответственного лица

Ответственный за антикоррупционную работу:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю ДОУ проекты локальных нормативных актов ДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контроль мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ДОУ;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству ДООУ;
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам ДООУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в ДООУ по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДООУ, следит за обновлением информации на стендах и сайте ДООУ по организации платных услуг и правилам приема в ДООУ;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДООУ в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права ответственного лица

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства ДООУ, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности ДООУ (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его обязанностей;
- привлекать сотрудников ДООУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя ДООУ);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ДООУ.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет персональную ответственность:

- за состояние антикоррупционной работы в ДОО, подведомственной администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (по направлению деятельности);
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронитовано
и скреплено печатью
И. Карпова 1 лист
Заведующий ГБОУ № 15
И. Карпова Н.А. Карпова

