МНЕНИЕ УЧТЕНО
Совета родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Протокол № 5 от 31.08.2026

ПРИНЯТО
Общее собрание работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Протокол № 6 от 31.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

_____ Н.А. Карпова

Приказ № 72/3 от 31.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №19 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее-Положение), разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
- локальными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ)

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях ОУ, родительского контроля организации питания воспитанников ОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее-Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации ОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ОУ. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ОУ, приглашенные специалисты. Члены Комиссии допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего ОУ.

1.6. ОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Инструкцией по контролю организации питания для родителей, являющимся приложением № 1 к Положению (Приложение 1).

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации ОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в Мониторинге качества организации питания (родительский контроль), являющимся приложением № 2 к Положению (Приложение 2) или в Оценочном листе (анкетирование), являющимся приложением № 3 к Положению (Приложение 3).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами ОУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Планом-графиком работы комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания, являющимся приложением № 4 к Положению (Приложение 4).

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне Приложения № 4, по инициативе заведующего ОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются Актами (справками) по проведению родительского контроля организации и качества питания, являющимся приложением № 5 к Положению (Приложение 5).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрании родительского комитета в присутствии заведующего ОУ.

6. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОМИССИИ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

6.2. Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

6.3. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему ОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим ОУ, Советом родителей (законных представителей), Советом по питанию учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

9.1. Приложение № 1. Инструкция по контролю организации питания для родителей.

9.2. Приложение № 2. Мониторинг качества организации питания (родительский контроль).

9.3. Приложение № 3. Оценочный лист (анкетирование).

9.4. Приложение № 4. План-график работы комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания.

9.5. Приложение № 4. Акт (справка) по проведению родительского контроля организации и качества питания.

Приложение № 1
к Положению от 31.08.2026

ИНСТРУКЦИЯ
ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. Информирование родителей и детей о здоровом питании.
2. Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд.
3. Изучать ежедневное меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
4. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать им оценку (вид, запах, вкус).
5. Проверять наличие спецодежды у персонала и ее состояние.
6. Проверять, как организовано питание:

- соответствие санитарно-техническому содержанию обеденная зона
- соответствие санитарно-техническому состоянию обеденная мебель
- соответствие санитарно-техническому состоянию столовая посуда
- сервировка столов

7. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
8. Контроль исполнения, рекомендаций.

Приложение № 2
к Положению от 31.08.2026

МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ (РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ)

Название образовательной организации:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Адрес организации:
199397, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, дом 19, корпус 3, литер А

Дата и время заполнения:

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Возрастная группа

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

№ п/п	Наименование проверки	Да	Нет
1	Информирование родителей и детей о здоровом питании		
2	Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд		
3	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
4	Качество готовой продукции (вид, запах, вкус)		
5	Соответствие санитарно-техническому содержанию обеденная зона		
6	Соответствие санитарно-техническому состоянию обеденная мебель		
7	Соответствие санитарно-техническому состояние столовой посуды		
8	Сервировка столов		
9	Соблюдения правил личной гигиены воспитанниками		
10	Наличие и состояние спецодежды у персонала		

Дополнения (замечания):

Подпись участников мониторинга:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Положению от 31.08.2026

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (АНКЕТИРОВАНИЕ)

_____
дата заполнения

Комиссия в составе:

_____
_____
_____
_____
_____

проводившая проверку:

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?		
2	Вывешено ли ежедневное меню для ознакомления родителей?		
3	В меню отсутствуют повторы блюд?		
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
5	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?		
6	Есть ли в организации приказ о создании бракеражной комиссии?		
7	Проводится ли уборка группового помещения после каждого приема пищи?		
8	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
9	Достаточно ли необходимой посуды в группе?		
10	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям санитарного законодательства?		
11	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд требованиям санитарного законодательства?		
12	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
13	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
14	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
15	Соблюдается ли график выдачи пищи?		

Приложение № 4
к Положению от 31.08.2026

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ
КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ И ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
2	Санитарное состояние группового помещения	Комиссия по родительскому контролю	при подготовке к новому учебному году	Акт при нарушении	Наблюдение
3	Организация питания детей в группах	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся «Удовлетворенность организацией питания в дошкольном образовательном учреждении»	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в учебном году	Акт при нарушении	Анкетирование

Приложение № 5
к Положению от 31.08.2026

АКТ (СПРАВКА)
ПО ПРОВЕДЕНИЮ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ

Дата

Цель контроля
Проверка организации и качества питания воспитанников в ОУ

Результаты контроля

В присутствии

была проверена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

(ФИО)	(подпись)
(ФИО)	(подпись)
(ФИО)	(подпись)
(ФИО)	(подпись)
(ФИО)	(подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №19 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Карпова Наталия Анатольевна, Заведующий

31.08.26 19:43 (MSK)

Сертификат 5855C35B4ABD28F93F108DBAFF15A8F9