

**ПРИНЯТО**

Общее собрание работников  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада №19  
комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
Государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом №19  
комбинированного вида Василеостровского района  
Санкт-Петербурга



\_\_\_\_ Н.А. Карпова

Приказ № 99/7 от 31.08.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИИ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ  
ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ ЗА СЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И  
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №19 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц (далее-Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ст. 582);
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;

- Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 (ред. от 29.11.2018) "Об утверждении

Правил оказания платных образовательных услуг";

- Распоряжением Комитета по образованию от 30 октября 2013 года N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 11 июня 2009 года N 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;

- Уставом ОУ.

1.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц ОУ являются благотворительной деятельностью граждан и (или) юридических лиц, в том числе иностранных, по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

2.1. Благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности ОУ.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц могут привлекаться ОУ на добровольной основе.

2.3. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охранной безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решения иных задач не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности ОУ.

2.4. Физические и (или) юридические лица вправе определить цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими и (или) юридическими лицами, то ОУ в своей деятельности руководствуется п.2.3. настоящего Положения.

## **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами ОУ в виде:

бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества;

денежных средств;

объектов интеллектуальной собственности;

выполнения работ;

оказания услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке ОУ, оформительских и других работ, оказания работ в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и (или) юридическими лицами на основании Договора пожертвования (Приложение № 1), согласно Приложению к настоящему Положению.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет ОУ. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по Акту приема-передачи (Приложение № 2), который является неотъемлемой частью Договора пожертвования.

3.6. Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от жертвователей (Приложение № 3).

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов**

4.1. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить до сведения родителей и работников ОУ распоряжение комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных Санкт-Петербурга» под подпись.

4.2. Не допускать принуждения со стороны работников ОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Расходование привлеченных средств ОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими и (или) юридическими лицами.

4.4. Ежегодно до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся ОУ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год.

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель.

5.2. Информация о поступлении и расходовании средств добровольного пожертвования и целевого взноса, поступившая от физических и (или) юридических лиц, в сети «Интернет» на официальном сайте ОУ.

5.3. Срок действия Положения до внесения изменений.

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ г.

**ФИО**, именуемая (ый) в дальнейшем «**Жертвователь**», с одной стороны, и **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**, именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующего ФИО., действующего на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

**1.1.** В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать в пользование для ведения уставной (образовательной) деятельности в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

**1.2.** Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

**1.3.** Если использование учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.1.1. настоящего договора, станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению с письменного согласия Жертвователя.

### 2. Права и обязанности сторон

**2.1.** Учреждение вправе в любое время отказаться от пожертвования. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен в письменной форме, с указанием причины. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

**2.2.** Жертвователь вправе требовать в судебном порядке отмены пожертвования, в случае использования Учреждением пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

### 3. Конфиденциальность

**3.1.** Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 4. Разрешение споров

**4.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

**4.2.** При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

### 5. Срок действия Договора

**5.1.** Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

### 6. Изменение и расторжение Договора

**6.1.** Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

### 7. Заключительные положения

**7.1.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**7.2.** Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

**7.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 8. Адреса и реквизиты сторон

«Жертвователь»

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

«Учреждение»

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга 199226, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, дом 19, корпус 3, литер А

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

г.

ОГРН 1027800556904

ИНН/КПП 7801137049/780101001

ФИО

г.

Санкт-Петербург

дата

**АКТ**  
**приема-передачи имущества**  
**к Договору пожертвования № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии	должность	ФИО
Члены комиссии:	должность	ФИО
	должность	ФИО

действующая на основании приказа № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, определила рыночную стоимость имущества и составила настоящий акт о том, что перечисленные ниже материальные ценности приняты на баланс Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга бессрочно:

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
<b>Итого:</b>					

Сдал Жертвователь: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Принял Председатель комиссии:	должность	_____	ФИО
Члены комиссии:	должность	_____	ФИО
	должность	_____	ФИО
Принял _____ на ответственное хранение	должность	_____	ФИО

Приложение № 3  
к Положению о порядке привлечении, расходования и учета  
финансовых средств за счет добровольных пожертвований  
и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Начальнику отдела расчетно-финансовых  
операций и учета материальных  
ценностей ГКУ ЦБ администрации  
Василеостровского района

от заведующего ГБДОУ № 19  
т. 356-16-16

**Служебная записка**

Прошу поставить на учет в ГБДОУ № 19 следующие материальные ценности, полученные от  
Жертвователя по Договору пожертвования № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ед. измерения</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Цена, руб.</b>	<b>Сумма, руб.</b>
<b>Итого:</b>					

Заведующий ГБДОУ № 19

ФИО