

УТВЕРЖДЕН

Заведующим

Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга


_____ Н.А. Карпова
Приказ № 19/2 от «14» февраля 2019 г.

ПРИНЯТ

Общим собранием работников

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Протокол № 4/1 от «19» 02 2019г

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета родителей

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Председатель Совета родителей 
Протокол № 3 от «12» 02 2019г

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ст.ст. 28, 30) от 29.12.2012;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Административный регламент);

распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Порядок комплектования).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ или образовательная учреждение).

1.3. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

комиссия – комиссия по комплектованию образовательных учреждений, созданная в администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;

исходная организация – образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в которой обучается воспитанник;

направление - выданное комиссией направление для зачисления ребенка в ОУ;

ПМПК – Психолого-медико-педагогическая комиссия;

принимающая организация – образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ соответствующих уровня и направленности, в которую переводится воспитанник;

родитель – родитель (законный представитель) обучающегося;

обучающийся – воспитанник Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, обучающийся по программе ОУ.

2. Порядок и основания перевода обучающегося

2.1. Прием обучающихся регулируется Правилами приема воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основания перевода обучающегося из исходной организации в принимающую организацию:

2.2.1. на время капитального ремонта исходной организации;

2.2.2. при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;

2.2.3. по инициативе родителей обучающегося на основании письменного заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей обучающегося и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ОУ, осуществляющего образовательную деятельность;

2.2.5. на определенный срок на летний период в соответствии с распоряжением администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2.3. Образовательная организация информирует комиссию о необходимости перевода обучающегося в другое образовательное учреждение при возникновении случаев, указанных в п.п. 2.2.1. – 2.2.4 Порядка.

2.4. Осуществляется перевод обучающихся в образовательном учреждении на основании приказа руководителя ОУ:

2.4.1. ежегодно из группы в группу на 1 сентября в связи с переходом на следующий возрастной этап;

2.4.2. из группы общеразвивающей/компенсирующей направленности в группу компенсирующей/общеразвивающей направленности на основании заключения ПМПК и письменного заявления родителей обучающихся согласно Приложению 1;

2.4.3. в другие образовательные учреждения на определенный срок на летний период на основании письменного заявления родителей обучающегося согласно Приложению 2;

2.5. Образовательное учреждение информирует родителей обучающихся о прекращении деятельности ОУ при возникновении случаев, указанных в п.п. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.4.

2.6. Образовательное учреждение доводит до сведения родителей обучающихся перечень принимающих организаций на летний период. Получает письменные согласия родителей обучающихся о выборе принимающей организации.

3. Порядок отчисления и восстановления обучающегося

3.1. Образовательные отношения в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение прекращаются по инициативе родителей обучающегося на основании выданного направления комиссией.

3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) в связи с началом обучения по образовательным программам начального общего образования;

- в связи с окончанием срока перевода на летний период из исходной организации в принимающую организацию.

3.3. Окончанием срока действия договора является:

- окончание получения обучающимся дошкольного образования, предоставление ОУ образовательной услуги в полном объеме;

- окончание срока перевода на летний период.

3.4. Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по инициативе родителей обучающегося на основании письменного заявления согласно Приложению 3, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей обучающегося и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ОУ, осуществляющего образовательную деятельность

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе и на основании письменного заявления родителей обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ОУ.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе и на основании письменного заявления родителей обучающегося издается приказ заведующего ОУ об отчислении обучающегося.

Восстановление ребенка после отчисления невозможно.

3.7. Порядок и условия восстановления обучающегося данным Порядком не предусматриваются. Возможно только повторное зачисление ребенка в ОУ в установленном законом порядке на основании действующих Административного регламента и Порядка комплектования.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с момента (даты) его отчисления из ОУ.

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №19
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Н.А. Карповой
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

Адрес регистрации:

(индекс, адрес полностью)

Адрес проживания:

(индекс, адрес полностью)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя), серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка**

Прошу перевести моего ребенка (сына/дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из _____ общеразвивающей/компенсирующей
направленности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №19 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
в _____ общеразвивающей/компенсирующей
направленности с _____ на основании _____

Дата: _____

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №19 комбинированного вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №19
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Н.А. Карповой
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя))

Адрес регистрации:

(индекс, адрес полностью)

Адрес проживания:

(индекс, адрес полностью)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя), серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении места в дежурном детском саду**

Прошу предоставить моему ребенку (сыну/дочери) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) воспитанника)

(дата и место рождения)

(_____)

(указать полное количество лет)

место в дежурном детском саду № _____ на летний период с _____
по _____.

Дата: _____

Подпись _____

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №19
комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Н.А. Карповой
от

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя)
Адрес регистрации:

(индекс, адрес полностью)

Адрес проживания:

(индекс, адрес полностью)

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя), серия, №, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребенка из ОУ**

Прошу отчислить моего ребенка (сына/дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №19
комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга
из _____ общеразвивающей/ компенсирующей
направленности и выдать медицинскую карту моего ребёнка на руки в связи

Дата: _____

Подпись _____

Протиперовано,
протиперовано
и сиребле до печатно
(*Л. Сидор*) лист *06*
Медіцинський ГБДОУ №19
імені Н.А. Карпова