

Чат-бот

Консультант
по доступности



Справочник

«Все о формировании
доступности среды
в Санкт-Петербурге»



Разработчик: СПб ГБУ ГИМЦ «Доступная среда»

 +7 (812) 717-86-14



ЧАТ-БОТ (Консультант по доступности)

Введение

С 2023 года в Санкт-Петербурге действует чат-бот «Консультант по доступности» на платформе Телеграм, пополнивший перечень сервисов для граждан на сайте «Цифровой Петербург».

Этот справочник является бумажной версией чат-бота и содержит полезную информацию:

- куда обратиться, если человек с инвалидностью нуждается в адаптации жилья, с учетом его индивидуальных потребностей;
- как обеспечивается доступность для инвалидов городского, железнодорожного транспорта и авиаперевозок, какие дополнительные меры социальной поддержки в этом направлении есть в Петербурге;
- кто отвечает за решение вопросов на тех или иных объектах дорожно-транспортной инфраструктуры, благоустройства, улицах и дворах в Санкт-Петербурге;
- как воспользоваться правом на бесплатную парковку автотранспорта для инвалидов;
- какие законодательные нормы лежат в основе прав граждан на получение доступа к услугам;
- кто отвечает за обеспечение доступности для инвалидов объектов и оказываемых услуг в различных сферах, включая потребительский рынок, здравоохранение и образование, сферу социальной защиты, культуры, спорта;
- куда обратиться горожанину в случае, если он столкнулся с отсутствием доступности;
- какой должен быть порядок действий арендаторов и собственников объектов по улучшению доступности для инвалидов и других маломобильных групп;
- кто отвечает за взаимодействие с общественными объединениями инвалидов в исполнительных органах власти Санкт-Петербурга.

Для того, чтобы Консультант по доступности был всегда у вас под рукой, приглашаем вас пройти по QR-коду и познакомиться также с электронным форматом справочника:



1. Доступность жилищной сферы

В Санкт-Петербурге за счет средств бюджета города можно провести работы по обеспечению доступности подъезда жилого дома по месту проживания инвалида, то есть обеспечить доступность общего имущества многоквартирного дома, а также провести работы по обеспечению доступности квартиры (комнаты) инвалида, то есть жилого помещения, в котором проживает инвалид.

Создание доступности общего имущества многоквартирного дома возможно также за счет средств организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, и за счет собственных средств.

1.1 Приспособление за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

В Санкт-Петербурге создана и функционирует Региональная межведомственная комиссия Санкт-Петербурга по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (Региональная комиссия).

Для проведения обследования в целях оценки приспособления с учетом потребности инвалида и обеспечения условий доступности инвалида жилого помещения инвалида и общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, необходимо обращаться в районные подкомиссии Региональной комиссии.

Контактные данные районных подкомиссий Региональной комиссии (по состоянию на 04.10.2024)

| Район Санкт-Петербурга | | | | |
|--|---|-----------|-----------------------------------|--|
| Ф.И.О. секретаря районной подкомиссии и (или) контактное лицо, осуществляющее прием документов | Должность | Телефон | Адрес, кабинет | Часы приёма, электронная почта |
| Адмиралтейский район Санкт-Петербурга | | | | |
| Тереньтев Алексей Николаевич | Ведущий специалист отдела районного хозяйства администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга | 576-97-85 | Измайловский пр., д. 10, каб. 308 | ant@tuadm.gov.spb.ru |
| Василеостровский район Санкт-Петербурга | | | | |
| Шевченко Екатерина Юрьевна | Ведущий специалист отдела районного хозяйства администрации | 576-93-61 | Большой пр. В.О., д. 55, каб. 19 | понедельник - с 9:00 до 18:00 пятница - с 9:00 до 16:45 |

| | | | | |
|---|--|------------------------|---|---|
| | Василеостровского района Санкт-Петербурга | | | перерыв с 13:00 до 13:45 seu@voadm.gov.spb.r u |
| Выборгский район Санкт-Петербурга | | | | |
| Трофимова Ирина Владимировна | Ведущий специалист отдела районного хозяйства и благоустройства администрации Выборгского района Санкт- Петербурга | 576-56-56 доб. 241 | Большой Сампсониевский пр., д. 86, каб. 204а | вторник - с 15:00 до 17:00 четверг - с 10:00 до 12:00 trofimovaiv@tuvyb. gov.spb.ru |
| Калининский район Санкт-Петербурга | | | | |
| Румянцев Павел Олегович | Ведущий экономист отдела строительного контроля СПб ГКУ «Жилищное агентство Калининского района Санкт- Петербурга» | 576-14-44 | ул. Комсомола, д. 33, каб. 308 | вторник - с 14:00 до 17:30 четверг - с 9:00 до 17:30 texnadzor302@mail.ru |
| Кировский район Санкт-Петербурга | | | | |
| Епифанцев Алексей Андреевич | Специалист 1-й категории отдела районного хозяйства администрации Кировского района Санкт-Петербурга | 417-60-79 | пр. Стачек, д. 18, каб. 390а | понедельник - с 10:00 до 12:00 четверг - с 15:00 до 17:00 epifantcev@tukir. gov.spb.ru |
| Колпинский район Санкт-Петербурга | | | | |
| Степанова Ирина Владимировна | Главный специалист отдела районного хозяйства администрации Колпинского района Санкт-Петербурга | 576-96-05 | г. Колпино, б-р Победы, д. 1, каб. 90 | понедельник-пятница - с 09:00 до 17:00 (перерыв - с 13:00 до 14:00) ivs@tukolp.gov.spb.ru |
| Красногвардейский район Санкт-Петербурга | | | | |
| Корсаков Андрей Борисович | Старший инспектор отдела районного хозяйства Красногвардейского района Санкт-Петербурга | 576-38-92 | Среднеохтинский пр., д. 52/11, каб. 409 | четверг – с 10:00 до 12:00, с 14-16 korsakov.a@tukrgv.go v.spb.ru |
| Красносельский район Санкт-Петербурга | | | | |
| Добровская Наталия Львовна | Специалист 1-й категории отдела районного хозяйства администрации Красносельского района Санкт-Петербурга | 576-14-22 241-46-11 | ул. Партизана Германа, д. 3, каб. 516 | понедельник - с 10:00 до 12:00 dobrovskaya@tukrsl. gov.spb.ru |
| Кронштадтский район Санкт-Петербурга | | | | |

| | | | | |
|--|--|-----------|---|---|
| Маркова Диана Игоревна | Инженер 1-й категории ОКР и СК и МВК ГКУ «Жилищное агентство Кронштадтского района Санкт-Петербурга» | 246-20-25 | г. Кронштадт, ул. Мануильского, д. 22, каб. 10 | пн-пт с 10:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 okr.kronguja@yandex. ru |
| Курортный район Санкт-Петербурга | | | | |
| Худокормова Олеся Викентьевна | Ведущий инженер технического отдела СПб ГКУ «Жилищное агентство Курортного района Санкт-Петербурга» | 417-65-79 | г. Сестрорецк, ул. Токарева, д. 18, каб. 18 | пн-чт с 9:00 до 18:00 пт с 9:00 до 17:00 |
| Московский район Санкт-Петербурга | | | | |
| Щелокова Юлия Сергеевна | Ведущий специалист отдела районного хозяйства администрации Московского района Санкт-Петербурга | 576-88-90 | Московский пр., д. 129, каб. 229 | понедельник - с 14:00 до 16:00 среда - с 10:00 до 12:00 shchelokova@tumos. gov.spb.ru |
| Невский район Санкт-Петербурга | | | | |
| Клименко Сергей Александрович | Специалист 1-й категории отдела районного хозяйства администрации Невского района Санкт-Петербурга | 417-39-82 | пр. Обуховской Обороны, д. 163, каб. 224 | среда с 10:00 до 17:00 четверг с 10:00 до 17:00 обед – с 13:00 до 13:48 klimenko@tunev.gov.s pb.ru |
| Петроградский район Санкт-Петербурга | | | | |
| Брындина Юлия Анатольевна | Ведущий специалист отдела районного хозяйства администрации Петроградского района Санкт-Петербурга | 576-51-28 | ул. Большая Монетная, д. 17-19, каб. 305 | понедельник – четверг - с 9:00 до 17:00 пятница - с 9:00 до 16:00 (обед - с 13:00 до 14:00) bryndina@petr.gov. spb.ru |
| Петродворцовый район Санкт-Петербурга | | | | |
| Ишков Евгений Николаевич | Старший инспектор отдела районного хозяйства администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга | 576-91-78 | г. Петергоф, ул. Калининская, д. 7, каб. 329 | вторник – с 17:00 до 18:00 ien@tuptrdv.gov. spb.ru |
| Приморский район Санкт-Петербурга | | | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|--|
| Татарникова Светлана Ильинична | Специалист 1-й категории отдела районного хозяйства администрации Приморского района Санкт-Петербурга | 576-82-29 | Санкт-Петербург, ул. Савушкина, каб. 140 | вторник - с 14:00 до 16:00 tatarnikova@tuprim.gov.spb.ru |
| Пушкинский район Санкт-Петербурга | | | | |
| Степанова Оксана Вячеславовна | Специалист 1-й категории отдела районного хозяйства администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга | 417-44-22 | г. Пушкин, Октябрьский б-р, д. 24, каб. 439 | вторник - с 15:00 до 18:00 sov@tupush.gov.spb.ru |
| Фрунзенский район Санкт-Петербурга | | | | |
| Хозяинова Ольга Викторовна | Инженер отдела материально-технического обеспечения СПб ГКУ «Жилищное агентство Фрунзенского района Санкт-Петербурга» | 576-53-35 | Тамбовская ул., д. 35, литера А, каб.8 | inform@guzafruns.gov.spb.ru |
| Центральный район Санкт-Петербурга | | | | |
| Кузнецов Павел Юрьевич | Специалист 1-й категории отдела районного хозяйства администрации Центрального района Санкт-Петербурга | 576-10-38 | Невский пр., д. 176, каб. 304 | четверг – с 10:00 до 13:00 kuznetsovp@tucentr.gov.spb.ru |

Более подробную информацию о работе Региональной комиссии можно найти на сайте Жилищного комитета, раздел Текущая деятельность – Группы, комиссии, советы – Региональная межведомственная комиссия Санкт-Петербурга по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды

https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/gilfond/current_activities/groups/regionalnaya-mezhvedomstvennaya-komissiya-sankt-peterburga-po-obsledov/



1.2 Приспособление общего имущества в многоквартирном доме за счет средств управляющей организации

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации непосредственное управление многоквартирным домом (МКД) могут осуществлять:

- товарищества собственников жилья (ТСЖ) или, если ТСЖ не создано – совет МКД;

- жилищные или жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы;
- управляющие организации.

Вопросы обеспечения доступности для инвалидов общего имущества в МКД возможно решать на уровне вышеперечисленных организаций. Для этого инвалиду или официальному представителю инвалида (ребёнка-инвалида) необходимо подготовить и направить заказным письмом (либо доставить лично) письменное заявление руководителю управляющей организации о необходимости обеспечить доступность МКД для инвалидов.

Адрес, ФИО руководителя, номера телефонов и другие реквизиты управляющей организации можно узнать из следующих источников:

- доска объявлений в подъезде МКД;
- в счёте на оплату жилого помещения, коммунальных и прочих услуг, в котором указана управляющая организация;
- в открытых источниках сети Интернет;
- в Жилищном комитете, отправив туда письменный запрос через Единый портал обращений граждан «Электронная приемная исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»: <https://letters.gov.spb.ru/> (в случае, если не удастся получить информацию из первых трех источников).

В заявлении рекомендуется указать зоны МКД, недоступные для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, а также недостатки в части доступности общего имущества МКД для инвалидов по зрению и слуха. В заявлении также предлагается организовать проведение общего собрания собственников помещений МКД с участием заявителя и управляющей организации с целью согласования с собственниками помещений МКД мероприятий по обустройству МКД, обеспечивающих условия доступности для инвалидов к помещениям в МКД.

Форму заявления можно найти на сайте СПб ГБУ ГИМЦ «Доступная среда» в разделе «Банк документов» - подраздел «Законодательные и иные нормативно-правовые акты в области создания доступной среды для инвалидов по основным сферам жизнедеятельности – вкладка «Жилищно-коммунальное хозяйство»: <https://dostupnigorod.ru/bank-dokumentov#!/tab/238605596-3>



После согласования на общем собрании с собственниками помещений МКД необходимости обустройства МКД техническими средствами управляющая организация:

а) составляет проектно-сметную документацию по обустройству МКД оборудованием, предназначенным для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в МКД;

б) в соответствии с проектно-сметной документацией включает работы по обустройству МКД оборудованием, предназначенным для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в МКД;

в) заключает договор на проведение работ по обустройству МКД оборудованием, предназначенным для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям в МКД;

г) контролирует и принимает выполненные работы;

д) включает установленное оборудование в перечень общедомового имущества с целью обеспечения технического обслуживания и содержания оборудования.

1.3 Приспособление общего имущества за счет собственных средств

В случае, если гражданин проводит обеспечение доступности для инвалидов общего имущества МКД за счет собственных средств (иных средств, не относящихся к денежным средствам собственников помещений в МКД) необходимо согласовать такое приспособление с управляющей организацией, в том числе, если техническое средство адаптации требует обслуживания или уборки или в случае, если затрагиваются интересы собственников помещений МКД (например, техническое средство адаптации уменьшает общедомовые бытовые помещения) рекомендуется провести общее собрание собственников помещений МКД с целью исключения поступления жалоб от собственников после окончания производства работ.

Согласно статье 36 Жилищного кодекса Российской Федерации общее имущество в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности принадлежит собственникам помещений в многоквартирном доме.

Решение по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалида за счет средств собственников жилья относится к исключительной компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе в установленном законом порядке на общем собрании принять решение о переоборудовании входной группы в многоквартирном доме для обеспечения доступности маломобильных групп населения, утвердить перечень работ, условия их выполнения, размер финансирования.

1.4 Приспособление жилого помещения за счет собственных средств

Проведение работ по приспособлению жилого помещения инвалида за счет средств собственника жилого помещения является переустройством и (или) перепланировкой помещения в многоквартирном доме.

Порядок проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, перечень документов, необходимых для получения согласования, а

также требования к составу проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме установлены главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьей 26 Жилищного кодекса Российской Федерации переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме допускается проводить с соблюдением требований законодательства по согласованию с органом, осуществляющим согласование. В Санкт-Петербурге такое согласование осуществляют администрации районов Санкт-Петербурга в соответствии с административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Жилищного комитета от 12.08.2021 № 735-р.


Подробнее о процедуре согласования можно узнать на портале Госуслуги по ссылке: <https://gu.spb.ru/188665/>.



Также информация о процедуре согласования и формы документов размещены на сайтах администраций районов Санкт-Петербурга в разделе Районная межведомственная комиссия.

1.5. Организация, осуществляющая контроль (надзор) в жилищной сфере

В случае отказа управляющей организации от принятия мер по обеспечению доступности необходимо обращаться в Государственную жилищную инспекцию Санкт-Петербурга.

| Наименование организации | Телефон | Адрес | Электронная почта | Сайт |
|---|----------------|---|--------------------------|---|
| Государственная жилищная инспекция Санкт-Петербурга | 576-06-80 | Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 68, литера А | gzhi@gov.spb.ru | www.gov.spb.ru/gov/otrasl/inspekciya/  |

2. Доступность транспортной сферы

2.1 Помощь маломобильным пассажирам на различных видах транспорта

2.1.1 Городской наземный транспорт

Помощь в городском наземном транспорте оказывают водители транспортных средств.

Основания:


- пункт 13.1 приказа Комитета по транспорту Администрации Санкт-Петербурга от 18.12.1997 № 332 «Об утверждении Правил пользования наземным пассажирским транспортом»;

- приказ Комитета по транспорту Санкт-Петербурга от 23.07.2014 № 167 «Об утверждении методических рекомендаций» (по взаимодействию водителей и кондукторов наземного пассажирского транспорта Санкт-Петербурга с маломобильными группами пассажиров).


В случае наличия претензий к оказанию помощи водителями транспортных средств необходимо обращаться по телефону: (812) 576-55-55

2.1.2 Метрополитен

В Петербургском метрополитене для оказания помощи пассажирам с ограниченными возможностями в передвижении действует специализированное подразделение – Дистанция обеспечения мобильности пассажиров.

| Наименование подразделения | Телефон | Сайт |
|--|-----------------|---|
| Дистанция обеспечения мобильности пассажиров | 8(800)350-11-55 | www.metro.spb.ru/metroformgn.html  |

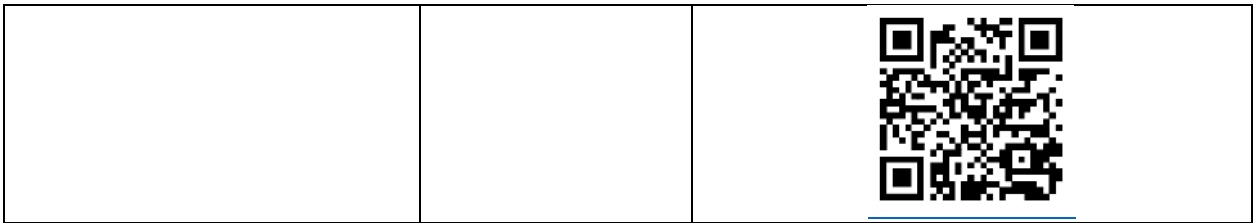
2.1.3 Железнодорожный транспорт

| Наименование подразделения | Телефон | Сайт |
|--|--------------------------------------|---|
| Центр содействия мобильности ОАО «РЖД» | 8(800)775-00-00, +7(499)605-20-00 | www.rzd.ru/ru/9290  |

09.10: ссылка и код открываются

2.1.4 Гражданские авиаперевозки

| Наименование подразделения | Телефон | Сайт |
|--|-------------------------------------|---|
| Обслуживание пассажиров особых категорий в аэропорту «Пулково» | (812) 324-30-00, (812) 337-34-44 | https://pulkovoairport.ru/passengers/prm/ |



2.2. Специальное транспортное обслуживание

Специальное транспортное обслуживание является дополнительной мерой социальной поддержки отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге.

Граждане могут совершить поездку от места жительства к социально значимым объектам и обратно с использованием легкового автомобильного транспорта и специального транспорта, оборудованного аппаратами или подъемником для обеспечения проезда пассажира на кресле-коляске. Поездка также может быть совершена между социально значимыми объектами.

Гражданин оплачивает часть стоимости услуг транспортных организаций, остальная часть стоимости оплачивается из бюджета Санкт-Петербурга.

По вопросу порядка предоставления в Санкт-Петербурге специального транспортного обслуживания в соответствии с главой 19 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» можно обращаться в справочно-информационную службу системы социальной защиты населения Санкт-Петербурга по телефону: (812) 334-41-44 или на сайте Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской информационно-расчетный центр» (СПб ГКУ «ГИРЦ»): <https://iss.ktsz.spb.ru>.



Заказ социального такси

Заявка на специальное транспортное обслуживание подается гражданином в СПб ГКУ «ГИРЦ» по 60 телефонным каналам единого многоканального телефона (812) 576-03-00 по рабочим дням недели с 8:15 до 16:30 не позднее, чем за один рабочий день и не ранее, чем за семь рабочих дней до предстоящей поездки, либо на сайте www.staxi.spb.ru круглосуточно не позднее, чем за два рабочих дня и не ранее, чем за семь рабочих дней до предстоящей поездки.



Прием заявок посредством сети Интернет заканчивается в 14:00 минут за два рабочих дня до даты поездки. Помощь в оформлении заявки через Интернет можно получить по телефону: (812) 334-41-43.

Сообщить о нарушениях при предоставлении специального транспортного обслуживания

В случае наличия претензий к оказанию помощи водителями, к состоянию транспортных средств, а также в случае опоздания или не прибытия транспортного средства, гражданин может обращаться в СПб ГКУ «ГИРЦ» по телефону: (812) 334-41-43.

3. Доступность дорожно-транспортной инфраструктуры

3.1. Остановки общественного транспорта

По вопросам организации остановочного пункта там, где его нет, граждане могут обращаться непосредственно в Комитет по транспорту через Единый портал обращений граждан «Электронная приемная исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» <https://letters.gov.spb.ru> или через Платформу обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (Госуслуги) <https://pos.gosuslugi.ru/landing/>.



В случае обнаружения факта неисправного технического состояния остановочных пунктов городского пассажирского транспорта (за исключением фактов неисправного технического состояния дорожных знаков и разметки, пилонов, стендов и лайтпостеров с транспортно-навигационной информацией, рекламных конструкций, совмещенных с павильонами ожидания) – обращаться необходимо в Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга.

Граждане могут использовать Единый портал обращений граждан «Электронная приемная исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» <https://letters.gov.spb.ru>, а также написать письмо и отправить его почтой по адресу: 191023, Санкт-Петербург, Караванная ул., д. 9, лит. А, либо привезти письмо лично по указанному адресу и сдать его для регистрации, часы приема письменных обращений граждан: понедельник-четверг (с 9:00 до 17:00); пятница (с 9:00 до 16:00), (обед с 13:00 до 13:48), каб. 207 (2-й этаж), тел.: 576-12-55; 576-12-80.

В случае обнаружения фактов неисправного технического состояния дорожных знаков и разметки, пилонов, стендов и лайтпостеров с транспортно-навигационной информацией, павильонов ожидания – обращаться необходимо в Комитет по транспорту

через Единый портал обращений граждан «Электронная приемная исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» <https://letters.gov.spb.ru/> или через платформу обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (Госуслуги) <https://pos.gosuslugi.ru/landing/>.



3.2 Светофоры

Работа по обустройству пешеходных переходов светофорами с устройствами звукового и голосового сопровождения ведется в Санкт-Петербурге в плановом порядке. В настоящее время по состоянию на 25.10.2024 из 4 833 регулируемых пешеходных переходов 3 475 оборудованы устройствами звукового и голосового сопровождения.

Если переход не оборудован устройством звукового и голосового сопровождения или такое устройство неисправно, необходимо обратиться непосредственно в Комитет по транспорту через Единый портал обращений граждан «Электронная приемная исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» <https://letters.gov.spb.ru/> или платформу обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (Госуслуги) <https://pos.gosuslugi.ru/landing/>.



3.3 Пешеходные переходы

Работы по устройству занижений бортового камня на объектах улично-дорожной сети Санкт-Петербурга выполняет Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга в сроки проведения плановых работ по ремонту, капитальному ремонту или реконструкции дорог и дорожных сооружений.

Если на пешеходном переходе отсутствует занижение бордюрного камня, необходимо обратиться непосредственно в Комитет по транспорту через Единый портал обращений граждан «Электронная приемная исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» <https://letters.gov.spb.ru/> или платформу обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (Госуслуги) <https://pos.gosuslugi.ru/landing/>.



Если на пешеходном переходе повреждено дорожное покрытие – об этом нужно сообщить в Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга с использованием Единого портала обращений граждан «Электронная приемная исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» <https://letters.gov.spb.ru>, а также написать письмо и отправить его почтой по адресу: 191023, Санкт-Петербург, Караванная ул., д. 9, лит. А, либо привезти письмо лично по указанному адресу и сдать его для регистрации, часы приема письменных обращений граждан: понедельник-четверг (с 9:00 до 17:00); пятница (с 9:00 до 16:00), (обед с 13:00 до 13:48), тел.: 576-12-55; 576-12-80.

3.4 Дворовая (внутриквартальная) территория

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» муниципальные образования соответствующего муниципального округа на дворовых территориях, относящихся к внутриквартальным территориям внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга осуществляют:

- размещение полусфер, парковочных столбиков, искусственных неровностей (лежащих полицейских) в целях обеспечения безопасности и доступности передвижения (пункт 2.9 статьи 10);

- проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования (в соответствии с пунктом 12 часть 2 статьи 10).

Таким образом, по всем вопросам обеспечения доступности дворовых территорий можно обращаться в соответствующее внутригородское муниципальное образование.

Контактные данные муниципальных образований можно найти на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга, в разделе «Власть / Органы местного самоуправления Санкт-Петербурга» https://www.gov.spb.ru/gov/self_gov/



4. Пользование парковочными местами для автотранспорта инвалидов

4.1 Реализация права инвалида на бесплатную парковку

Частью 9 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» предусмотрено, что на всех парковках общего пользования, в том числе около жилых зданий выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, имеющих ограничение способности к передвижению, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральную государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Это можно сделать через МФЦ, в личном кабинете сервиса Госуслуги.



На такое транспортные средство должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид».

В настоящее время государственными структурами знак не выдается, его можно распечатать самостоятельно или приобрести на автозаправочных станциях, в магазинах.

Подробную информацию об оформлении права на бесплатную парковку на местах для автотранспорта инвалидов можно найти на Госуслугах https://www.gosuslugi.ru/help/faq/disabled_parking/103226.



4.2 Парковки для автотранспорта инвалидов в зоне платной парковки

Выделенные бесплатные места для автотранспортных средств инвалидов обозначены соответствующей разметкой и дорожными знаками 6.4 «Парковка» с табличкой

8.17 «Инвалиды» в соответствии с Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090.

В случае, если на платных парковках общего пользования в Санкт-Петербурге все специальные парковочные места для бесплатной парковки транспорта инвалидов заняты, размещение транспортного средства инвалида на необозначенных местах для автотранспорта инвалидов, осуществляется на общих основаниях за оплату в установленном порядке.

С 1 мая 2024 года жители районов платной парковки с инвалидностью могут оформить бесплатное парковочное разрешение жителя, что позволит размещать личные транспортные средства в зоне платной парковки на любых местах бесплатно. Заявление можно подать через портал «Госуслуги» или любое подразделение МФЦ независимо от места проживания.

Места для парковки инвалидов не должны занимать иные транспортные средства.

Составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 2 статьи 12.19 КоАП за нарушения правил остановки или стоянки транспортных средств в местах, отведенных для остановки или стоянки транспортных средств инвалидов, осуществляют органы внутренних дел (полиция).

Подробную информацию о зоне платной парковки можно найти на сайте СПб ГКУ «Городской центр управления парковками»: <https://gcup.spb.ru/zona-platnoj-parkovki>.

Круглосуточная горячая линия: (812) 417-50-00



Карта парковочных мест в зоне платной парковки размещена на сайте «Парковки Санкт-Петербурга»: <https://parking.spb.ru/>



Полномочия по созданию и функционированию парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге относятся к компетенции Комитета по транспорту (постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 226 «О Комитете по транспорту»).

Подробная информация о границах и режиме работы зоны платной парковки, способах оплаты парковки, льготах и парковочных разрешениях размещена на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга на странице Комитета по транспорту в разделе «Платные парковки» https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_transport/platnye-parkovki/.

4.3 Организация парковочного места вблизи места жительства инвалида

На придомовой территории, земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом, принадлежащий собственникам помещений многоквартирного дома на праве общей долевой собственности, обустройство парковочных мест, в том числе с учетом требований доступности для инвалидов, должна осуществлять управляющая организация этого многоквартирного дома, в соответствии со статьей 36 Жилищного кодекса Российской Федерации.

На внутриквартальных территориях в части земель, относящихся к муниципальному образованию, обустройство парковочных мест, в том числе с учетом требований доступности для инвалидов, осуществляет соответствующее муниципальное образование. Эта работа может выполняться в рамках полномочий:

- в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 420-79) в части размещения покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта;

- в соответствии с подпунктом 12 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга № 420-79 в части проведения в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования.

5. Законодательные основы прав граждан на получение услуг на объектах различных сфер и защита прав граждан

5.1 Законодательные основы прав граждан на получение услуг на объектах различных сфер

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» организациями независимо от их организационно-правовых форм должны быть созданы соответствующие условия для обеспечения доступности объектов и предоставляемых на них услугах.

В соответствии с федеральным законодательством с 01.01.2016 работа по обеспечению условий доступности для инвалидов осуществляется собственниками (пользователями) объектов по отраслевому принципу в соответствии с установленными федеральными органами исполнительной власти отраслевыми порядками по двум направлениям: обеспечение доступности объектов и обеспечение доступности предоставляемых услуг с учетом проведения собственниками (пользователями) объектов их паспортизации. С перечнем отраслевых порядков можно ознакомиться на сайте СПб ГБУ ГИМЦ «Доступная среда» в разделе Банк документов: <https://dostupnigorod.ru/bank-dokumentov#!/tab/238605596-3>.



В случае отсутствия технической возможности обеспечения полной доступности объекта, собственники / пользователи принимают компенсирующие меры для обеспечения доступа к услуге.

Таковыми мерами являются: использование технических средств адаптации структурно-функциональных зон объекта, оказание сотрудниками помощи в преодолении барьеров, с которыми может столкнуться гражданин, а также изменение формы и места оказания услуги (например, организация обеспечивает оказание услуг на дому без взимания дополнительной платы).

Информация об уровне доступности объектов и предоставляемых услуг, а также о форме и месте оказания услуги, должна быть доступна для всех категорий получателей услуг, независимо от их ограничений, в том числе такая информация должна размещаться на официальном сайте организации, оказывающей услуги.

За уклонение от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг статьей 9.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.


Законодательством Российской Федерации запрещен отказ потребителю в предоставлении товаров (выполнении работ, оказании услуг) либо доступе к товарам (работам, услугам) по причинам, связанным с состоянием его здоровья или ограничением жизнедеятельности, или его возрастом, кроме случаев, установленных законом (ответственность предусмотрена статьей 14.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

5.2 Куда обратиться горожанину в случае, если он столкнулся с отсутствием доступности


В первую очередь гражданину необходимо обратиться к собственнику / пользователю объекта, на котором не обеспечен доступ к услугам. При отказе или бездействии руководителя организации – необходимо обращаться в контрольно-надзорные органы.

5.3 Контактная информация органов, осуществляющих контроль (надзор) по сферам


Социальное обслуживание (центры социального обслуживания, пансионаты, другие поставщики социальных услуг)

| Наименование организации | Телефон | Адрес | Электронная почта | Сайт |
|---|----------------|--|--------------------------|---|
| Государственная инспекция труда в г. Санкт-Петербурге | 408-90-15 | Санкт-Петербург, Виленский пер., д. 15, лит. Б | git78@rostrud.gov.ru | git78.rostrud.gov.ru/nf/  |


В части негосударственных поставщиков социальных услуг:

| Наименование организации | Телефон | Адрес | Электронная почта | Сайт |
|---|-----------|--|-------------------|---|
| Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга, Отдел регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания населения | 576-25-72 | Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20 | ksp@gov.spb.ru | www.gov.spb.ru/gov/otrasl/trud/  |


Здравоохранение (больницы, поликлиники, медицинские центры, аптеки)

| Наименование организации | Телефон | Адрес | Электронная почта | Сайт |
|--|-----------|--|----------------------------------|---|
| Территориальный орган Росздравнадзора по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области | 314-67-89 | Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д.4 лит.А, бизнес – центр «Роделен» | info@reg78.roszdravnadzor.gov.ru | 78reg.roszdravnadzor.ru/  |

Образование (школы, детские сады, учреждения, реализующие программы среднего-профессионального и высшего образования)


| Наименование организации | Телефон | Адрес | Электронная почта | Сайт |
|--|------------------------|---------------------------------------|-------------------|---|
| Комитет по образованию, Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования | 576-18-10 576-28-44 | Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8 | kobr@gov.spb.ru | k-obr.spb.ru  |

Труд и занятость (службы занятости, трудовые отношения)


| Наименование организации | Телефон | Адрес | Электронная почта | Сайт |
|---|-----------|--|----------------------|---|
| Государственная инспекция труда в г. Санкт-Петербурге | 408-90-15 | Санкт-Петербург, Виленский переулок, д. 15, лит. Б | git78@rostrud.gov.ru | git78.rostrud.gov.ru/inf/  |

Досуг и спорт (музеи, театры, досуговые учреждения, спортивные школы, спортивные залы, бассейны) в случае отказа в предоставлении услуги (согласно статье 14.8. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях):

| Наименование организации | Телефон | Адрес | Электронная почта | Сайт |
|--------------------------|---------|-------|-------------------|------|
|--------------------------|---------|-------|-------------------|------|


| | | | | |
|--|-----------|--|-----------------------------|--|
| Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу | 764-42-38 | Санкт-Петербург, ул. Стремянная, д. 19 | uprav@78rospotreb nadzor.ru | 78.rospotreb nadzor.ru/  |
|--|-----------|--|-----------------------------|--|

Связь и информация (почтовые отделения)

| Наименование организации | Телефон | Адрес | Электронная почта | Сайт |
|--|-----------|--|-----------------------|--|
| Управление Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу | 678-95-26 | Санкт-Петербург, ул. Галерная, д. 27, литер А (адрес отдела контроля и надзора в сфере почтовой связи) адрес приемной: Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 14/52, 5 этаж, каб. 501 | rsockanc78@rkn.gov.ru | 78.rkn.gov.ru  |

Магазины, предприятия общественного питания, аптеки, банки, салоны красоты

В случае отказа в предоставлении услуги (согласно статье 14.8. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях):

| Наименование организации | Телефон | Адрес | Электронная почта | Сайт |
|--|-----------|--|-----------------------------|---|
| Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу | 764-42-38 | Санкт-Петербург, ул. Стремянная, д. 19 | uprav@78rospotreb nadzor.ru | 78.rospotreb nadzor.ru  |

<https://78.rospotreb nadzor.ru/zashchita-prav-potrebiteley/>



6. Информация для специалистов организаций независимо от форм собственности, являющихся ответственными за организацию доступности для инвалидов и услуг

6.1. Порядок действий организаций по созданию условий для обеспечения доступности для инвалидов

1. Создание в организации Комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услугах;
2. Проведение обследования объекта на предмет его доступности для инвалидов, определение доступности объекта и способов предоставления услуг для различных категорий инвалидов;
3. Составление паспорта доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг;
4. Принятие компенсирующих мер для создания условий доступности до проведения капитального ремонта (реконструкции);
5. Назначение ответственных сотрудников за сопровождение инвалидов на объекте, организация инструктирования (обучения) сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг;
6. Согласование с одним из общественных объединений инвалидов принятых мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги в случае невозможности создания полной доступности объектов с учетом потребностей инвалидов до их реконструкции или капитального ремонта;
7. Размещение информации о доступности объектов и услуг на официальном сайте организации;
8. Поэтапное выполнение управленческих решений по обеспечению условий доступности на объекте паспорта доступности организации, актуализация паспорта доступности объекта.

6.2. Перечень документов по доступности, которые должны быть в организации

1. Приказ о назначении ответственных сотрудников за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов;
2. Приказ об организации паспортизации объекта и предоставляемых услуг;
3. Паспорт доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта социальной инфраструктуры;
4. План мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг;
5. Приказ об ответственных за сопровождение инвалидов в случае выбора способа оказания услуг «на объекте» и в случае недоступности объекта для инвалидов до проведения реконструкции или капитального ремонта;
6. Должностные инструкции сотрудников, в которые включены дополнения о сопровождении инвалидов до места оказания услуги;
7. Приказ об организации инструктирования сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг;

8. Примерная программа обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг;

9. Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг;

10. Приказ о назначении ответственного (ответственных) за эксплуатацию технических средств адаптации (при наличии данных средств), создающих условия, обеспечивающие доступность объекта (объектов) социальной инфраструктуры для маломобильных групп населения;

11. Журнал по учету проведения технического обслуживания технических средств адаптации (при наличии данных средств), создающих условия, обеспечивающие доступность объекта (объектов) социальной инфраструктуры для маломобильных групп населения;

12. Акт согласованных с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг до проведения реконструкций или капитального ремонта.

Формы документов размещены на сайте СПб ГБУ ГИМЦ «Доступная среда» в разделе Информация для собственников и арендаторов объектов социальной инфраструктуры по ссылке: <https://dostupnigorod.ru/spravochnaya-informaciya>.



Перечень общественных объединений инвалидов Санкт-Петербурга, осуществляющих согласование мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг до проведения реконструкций или капитального ремонта, размещен на сайте СПб ГБУ ГИМЦ «Доступная среда» в разделе Реестр общественных объединений инвалидов по ссылке: <https://dostupnigorod.ru/restroom-obedinenii>. Вступление в Реестр является добровольным, Реестр не ограничивает права других общественных объединений инвалидов.



Получить методическую помощь по вопросам организации доступности объектов и услуг можно в СПб ГБУ ГИМЦ «Доступная среда».

Контактные данные:

Телефон: +7 (812) 717-86-14

E-mail: ds@ksp.gov.spb.ru

Сайт: <https://dostupnigorod.ru>



6.3. Информационная доступность объектов и услуг

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» государство гарантирует инвалиду право на получение необходимой информации.

Информация об условиях доступности объектов организации и порядке получения услуг в организации должна быть сформирована на основании результатов паспортизации, оценки доступности и управленческих решений и отвечать следующим критериям: актуальность, простота поиска информации, понятность и краткость изложения, иллюстративность, доступность для различных категорий инвалидов.

Рекомендации по обеспечению доступности размещаемой на официальных сайтах организаций информации определены национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности» (доступно на сайте СПб ГБУ ГИМЦ «Доступная среда», раздел «Государственные стандарты России»).



<https://dostupnigorod.ru/bank-dokumentov#!/tab/238605596-2>



Нормативные требования к доступности информации на объекте

Нормативные требования к доступности информации на объекте для инвалидов с сенсорными нарушениями и для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата ГОСТ Р 51671-2020 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности», а также СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» (раздел 6.5.).

Рекомендации по наполнению раздела «Доступная среда» на сайте организации

| № п/п | Информация | |
|----------|---|--|
| 1 | Наличие отдельного раздела «Доступная среда», ссылка на который отображается на всех страницах сайта, в том числе на главной странице | |
| 2 | по каждому объекту организации | Адрес объекта (объектов) организации, режим работы |
| 3 | | Способы предоставления услуг (на объекте, дистанционно, на дому) для различных категорий инвалидов |
| 4 | | Условия доступности для инвалидов различных категорий основных структурно-функциональных зон объекта (входы (выходы) в здание, пути движения внутри объекта, зона предоставления услуг, санитарно-гигиеническое помещение), об используемых технических средства адаптации |
| 5 | | Контактные данные сотрудника, ответственного за сопровождение и оказание помощи инвалидам при предоставлении услуг на объекте |
| 6 | | Наличие автостоянки (парковки) на территории организации или рядом, наличие выделенных парковочных мест для автотранспорта инвалидов |
| 7 | | Схема пути движения к объекту от ближайших остановок общественного транспорта и ее текстовое описание |
| 8 | | Информация о маршруте движения к объекту на общественном транспорте |

С методическими рекомендациями по наполнению раздела о доступности объектов и услуг для инвалидов на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляющих услуги населению в Санкт-Петербурге, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности можно ознакомиться на сайте СПб ГБУ ГИМЦ «Доступная среда» в разделе Доступность сайтов и информации в электронно-цифровом виде: dostupnigorod.ru/dostupnost-saitov-i-informacii-v-electronno-cifrovoi-forme.



7. Информация об ответственных лицах в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, ответственных за взаимодействие с общественными объединениями инвалидов (по состоянию на 23.12.2024)

| № п/п | Наименование ИОГВ | Должность, ответственного по взаимодействию с общественными объединениями инвалидов | ФИО | Телефон, e-mail |
|---|--|---|-------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Отраслевые Комитеты Санкт-Петербурга | | | | |
| 1. | Жилищный комитет | Председатель Комитета | Удод Денис Геннадьевич | 576-08-54 udoddg@gk.gov.spb.ru |
| 2. | Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга | Заместитель председателя Комитета | Марков Константин Васильевич | 576-69-70 MarkovKV@commim.spb.ru |
| 3. | Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга | Заместитель председателя Комитета | Канунникова Лариса Викторовна | 710-61-25 kanunnikova@kb.gov.spb.ru |
| 4. | Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры | Начальник Управления государственного реестра объектов культурного наследия | Яковлев Пётр Олегович | 710-49-83 okn3@kgiop.gov.spb.ru |
| 5. | Комитет по градостроительству и архитектуре | Начальник управления ландшафтной архитектуры и монументального искусства | Крамскова Елена Викторовна | 417-26-62 e.kramskova@kg.gov.spb.ru |
| 6. | Комитет по здравоохранению | Первый заместитель председателя Комитета | Сарана Андрей Михайлович | 246-69-55 sam@kzdrav.gov.spb.ru |
| 7. | Комитет по информатизации и связи | Заместитель председателя Комитета | Токарева Любовь Сергеевна | 576-73-48 kis@gov.spb.ru |
| 8. | Комитет по культуре Санкт-Петербурга | Первый заместитель председателя Комитета | Раздорская Елена Валентиновна | 576-80-27 e.razdorskaya@kkult.gov.spb.ru |
| 9. | Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями | Заместитель председателя Комитета | Максимова Ольга Анатольевна | maksimova@kpmp.gov.spb.ru 576-3621 |

| | | | | |
|-----|---|--|-------------------------------|--|
| 10. | Комитет по науке и высшей школе | Заместитель председателя Комитета | Степанова Анна Олеговна | 576-44-23 stepanova@knvsh.gov.spb.ru |
| 11. | Комитет по образованию | Заместитель председателя Комитета | Розов Павел Сергеевич | kobr@gov.spb.ru 576-18-04 |
| 12. | Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации | Заместитель председателя Комитета | Федорова Любовь Николаевна | 576-75-18 fedorova@kpress.gov.spb.ru |
| 13. | Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга | Врио председателя Комитета | Ситов Александр Николаевич | 576-25-37; +7 (931) 326-74-55 a.sitov@cipit.gov.spb.ru |
| 14. | Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга | Заместитель председателя Комитета | Молчанов Максим Александрович | m.molchanov@krti.gov.spb.ru 576-1216 |
| 15. | Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга | Заместитель председателя Комитета | Гвичия Нана Маргушевна | 576-40-47 info@krt.gov.spb.ru |
| 16. | Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга | Первый заместитель председателя Комитета | Колосова Галина Владимировна | 576-24-53 kolosova@ksp.gov.spb.ru |
| 17. | Комитет по строительству | Заместитель председателя Комитета | Усков Валерий Евгеньевич | 576-38-73 uskov@kstr.gov.spb.ru |
| 18. | Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга | Врио заместителя начальника службы | Свистунов Виктор Валерьевич | 576-15-16 svistunov@gne.gov.spb.ru |
| 19. | Комитет по транспорту | Заместитель председателя Комитета | Ваньчков Дмитрий Юрьевич | 246-76-17 vdyu@transport.gov.spb.ru |
| 20. | Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга | Заместитель председателя Комитета | Довганюк Олег Анатольевич | 417-56-20 dovganyuk_oa@ktzn.gov.spb.ru |
| 21. | Комитет по физической культуре и спорту | Первый заместитель председателя Комитета | Гагонин Евгений Сергеевич | gagonin@kfis.gov.spb.ru 312-4739 |

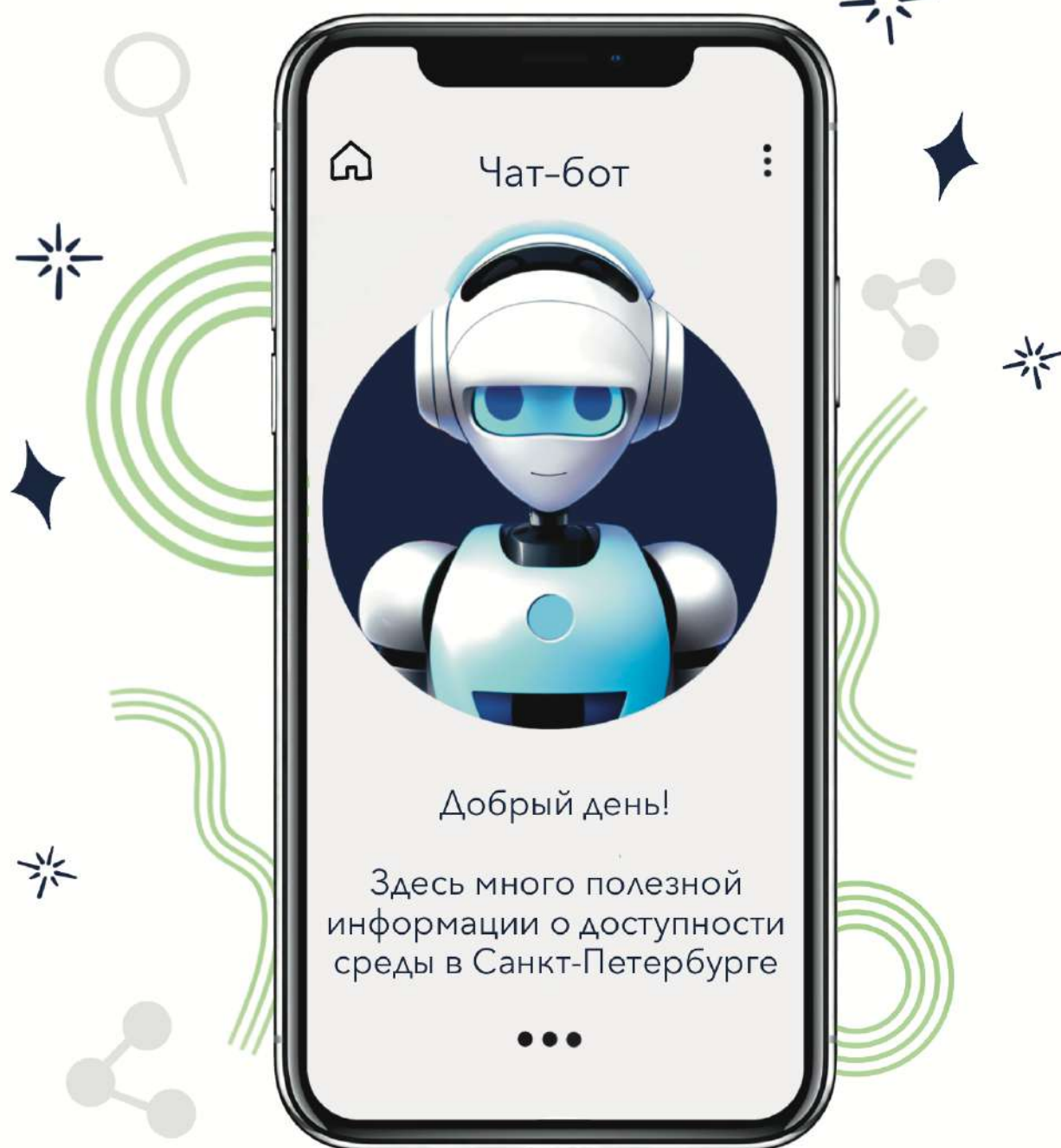
Администрации районов Санкт-Петербурга

| | | | | |
|-----|-------------------------|---|------------------------------|---|
| 1. | Адмиралтейский район | Заместитель главы администрации района | Чурганов Евгений Олегович | 576-97-73 eo@tuadm.gov.spb.ru |
| 2. | Василеостровский район | Первый заместитель главы администрации района | Королева Галина Евгеньевна | 576-93-79 koroleva@voadm.gov.spb.ru |
| 3. | Выборгский район | Заместитель главы администрации района | Никишина Наталия Евгеньевна | 576-52-28 nikishina@tuvyb.gov.spb.ru |
| 4. | Калининский район | Заместитель главы администрации района | Куваева Анна Владимировна | 576-99-98 kuvaeva@tukalin.gov.spb.ru |
| 5. | Кировский район | Заместитель главы администрации района | Ларченко Стелла Анатольевна | 252-42-66 larchenko@tukir.gov.spb.ru |
| 6. | Колпинский район | Заместитель главы администрации района | Нилова Светлана Валентиновна | 573-92-67 nsv@tukolp.gov.spb.ru |
| 7. | Красногвардейский район | Заместитель главы администрации района | Дубовой Андрей Михайлович | 576-86-05 dubovoi.@tukrgv.gov.spb.ru |
| 8. | Красносельский район | Врио главы администрации района | Сушков Игорь Александрович | 576-14-02 sushkov@tukrsl.gov.spb.ru first@tukrsl.gov.spb.ru |
| 9. | Кронштадтский район | Первый заместитель главы администрации района | Рыкина Елена Евстафиевна | 576-90-02 ree@tukrns.gov.spb.ru |
| 10. | Курортный район | Заместитель главы администрации района | Белокопытов Игорь Юрьевич | 576-81-08 ibelok@mail.ru |
| 11. | Московский район | Заместитель главы администрации района | Жемякин Александр Викторович | 576-88-03 zhemyakin@tumos.gov.spb.ru |
| 12. | Невский район | Заместитель главы администрации района | Фошан Алексей Владимирович | 576-98-95 foshan@tunev.gov.spb.ru |
| 13. | Петроградский район | Заместитель главы администрации района | Аршинов Максим Александрович | 233-87-59 arshinov@petr.gov.spb.ru |
| 14. | Петродворцовый район | Заместитель главы администрации района | Щербина Елена Юрьевна | 576-95-29 sheu@tuptrdv.gov.spb.ru |
| 15. | Приморский район | Заместитель главы администрации района | Роговцева Евгения Николаевна | 576-82-14 rogovtceva@tuprim.gov.spb.ru |
| 16. | Пушкинский район | Заместитель главы администрации района | Павлович Дмитрий | 576-92-07 |

| | | | | |
|-----|-------------------|--|-----------------------------------|--|
| | район | администрации района | Алексеевич | vev@tupush.gov.spb.ru |
| 17. | Фрунзенский район | Заместитель главы администрации района | Никифорова Марина Александровна | 576-84-09 nikiforova@tufruns.gov.spb.ru |
| | | Заместитель главы администрации района | Белоцерковский Валерий Валерьевич | 576-84-02 bv@tufruns.gov.spb.ru |
| 18. | Центральный район | Заместитель главы администрации района | Трофимова Елена Валерьевна | 576-10-96 trofimova@tucentr.gov.spb.ru |

Консультант по доступности

@spb_DS_Peterburg_bot



Разработчик: СПб ГБУ ГИМЦ «Доступная среда»